

<※ 申請書を記入される前に、この説明文をご覧ください。>

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書の記入方法

|                         |
|-------------------------|
| 支給市区町村(※申請時点の住民票所在市区町村) |
| 交野市長様                   |

|     |          |
|-----|----------|
| 記入日 | 令和 年 月 日 |
|-----|----------|

申請書裏面に受取口座の記入とそのコピー、本人確認書類のコピーの貼付をお願いします。  
この説明文の裏面は、「受取口座」の記入方法等となっております。ご確認ください。

1. 申請者

|                                    |                   |                              |  |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------|--|
| (フリガナ)<br>氏名<br>△△△△ △△△△<br>〇〇 〇〇 | 性別<br>女           | 生年月日<br>平成<br>〇年〇月〇日         | 申請者の現住所(住民票所在地)<br>交野市〇〇 〇丁目〇番〇号<br>電話 〇〇〇 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇〇〇 ※日中に連絡のつく番号を記                                 |
|                                    | DV避難者の場合は☑を記載ください | (離婚された方)<br>元配偶者の氏名<br>〇〇 〇〇 | 申請者の旧住所<br>(対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点の住民票所在地、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地)<br>〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号 |

2. 対象児童(申請時点で養育している児童)

| No. | (フリガナ)<br>氏名<br>△△△△ △△△△<br>〇〇 〇〇 | 性別 | 生年月日<br>令和<br>〇年〇月〇日 | 平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に○をつけてください | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|------------------------------------|----|----------------------|--|---------------|
| 1   |                                    | 男  |                      | ○  | ※同居の場合は、記入不要  |
| 2   |                                    |    | 年 月 日                |  |               |
| 3   |                                    |    | 年 月 日                |  |               |
| 4   |                                    |    | 年 月 日                |  |               |

3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか(以下「受領」という。)、または給付相当額が受給者によって2. の対象児童のために費消(以下「費消」という。)されているか、を確認します。以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を受領しておらず、費消されたことも承知していない。
- (2) 給付相当額の一部又は全部を受領している、または費消されている。

→ 受領した額・費消された額をわかる範囲で記入してください。

|    |        |   |
|----|--------|---|
| 総額 | 50,000 | 円 |
|----|--------|---|

4. 申請額・請求額

|   |        |   |
|---|--------|---|
| ①対象児童数(上記2. の人数)                                | 1      | 人 |
| ②控除額(上記3. (2)で記入した額)<br>※上記3. (1)にチェックした場合は記入不要 | 50,000 | 円 |
| ③申請額・請求額(=①×10万円-②)                             | 50,000 | 円 |

※ 例えば、①対象児童数が2人、②控除額が5万円の場合は、③は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

# 受取口座の記入方法

## 【受取口座記入欄】

| 金融機関名  |      | 支店名 |     | 分類   | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | (フリガナ)<br>口座名義 |
|--------|------|-----|-----|------|------------------------|----------------|
| 〇〇〇〇〇  |      | 〇〇〇 |     | 1.普通 | ××××××××               | ××××××××       |
| 金融機関番号 | ×××× | 店番号 | ××× | 2.当座 | ××××××××               | 〇〇〇〇           |

## 申請者本人名義の銀行口座を、受取口座としてご記入ください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

## 振込先金融機関口座確認書類

通帳

キャッシュカード

左のイメージ図を参考に、預金通帳、キャッシュカードまたはWeb通帳(画像可)のコピーを必ず貼ってください。記入した受取口座の情報とコピー内容が一致していることをご確認ください。また、確認事項以外は黒塗りをお願いします。

お名前と口座番号など、記入された受取口座の情報が確認できるように、コピーしてください。

## 添付書類

令和4年3月分の児童手当(本則給付)の認定市区町村(2月28日までに申請があった場合は申請時点における児童手当支給の認定市区町村)から交野市に転入した場合や所属庁支給(公務員)である場合には、受給者であったことがわかる書類(支払通知書・認定通知書の写し等)を添付してください。

児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は、下記の書類その他必要な書類を添付してください。

- ①令和4年2月28日(それ以前に申請する場合は申請日時点)までに離婚したことがわかる書類(離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等)又は9月以降の事情変更に関する必要な書類
- ※離婚協議中の場合は、令和4年2月28日時点(それ以前に申請する場合は申請日時点)で協議中であることがわかる書類(公的機関から発行された書類又は弁護士等、第三者により作成された書類)を添付してください。
- ②住民票(児童の住民登録が交野市以外の場合のみ)
- ③申請者の令和3年度(令和2年分)住民税課税証明書(申請者が令和3年1月1日時点で交野市に住民登録がない場合)

## 誓約・同意事項

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付の支給を受けていません。
- (3) 子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、交野市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5) この申請書は、交野市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (6) 交野市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、交野市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、交野市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (7) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)を返還します。



連絡先 交野市役所 臨時特別給付金推進室

フリーダイヤル 0120-092-191

TEL 072-892-0121