

復職(予定)証明書

受付印

交野市長 あて

住 所

保護者氏名
(復職者)

入所(予定)施設名

児童氏名 生年月日 平成 年 月 日
令和

児童氏名 生年月日 平成 年 月 日
令和

児童氏名 生年月日 平成 年 月 日
令和

本市では、ならし保育期間として入所月中は育児休業の取得を認めています。

入所翌月1日までに復職しない場合は、内定が取消となります。

(例: 4月1日入所の場合、5月1日までに復職が必要(5月2日復職の場合、内定取消))

事業所記入欄 (申立者本人が記入した場合は無効となります。)

上記の者(保護者)について、次のとおり

復職 ・ 復職予定 ・ 再雇用予定であることを証明します。(□欄をチェックしてください。)

再雇用予定の方は、再雇用年月日を証明してください。

勤務先名称						
勤務先住所						
復職(再雇用) 年 月 日	令和	年	月	日		
休業・休暇の期間 (※1)	令和	年	月	日	から	令和 年 月 日
休憩時間を含む 労働契約上の正規 の就労時間	時	分	から	時	分 (週 時間勤務)	日/1ヵ月あたり 日/1週あたり
復職後の 勤務時間・日数 (※2)	時	分	から	時	分 (週 時間勤務)	日/1ヵ月あたり 日/1週あたり
証明年月日 令和 年 月 日	所在地					
	事業所名等					
	代表者					
	(記入担当者名		電話)	

(※1) 育児休業を切上げて復職する場合は、切上げた後(変更後)の休業期間を記入してください。

(※2) 育児短時間勤務制度を利用している方は記入してください。

注) この復職(予定)証明書は、入所にかかる重要な資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。記入漏れ等がある場合は担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、文書の偽造となり罰せられます。訂正の場合は記入担当者が二重線での訂正をお願いします。