

起案	令和 年 月 日	課長	課長代理・係長・係員
決裁	令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 別紙（案）を保護者あてに交付してよろしいか。		交付日	/
<input type="checkbox"/>		交付方法	郵送・手渡し

手渡し時の本人確認書類 マ・免・パ・保・他（ ）

各種証明等交付申請書

こども園課長 様

申請日 令和 年 月 日

申請者住所

申請者氏名

申請者連絡先 Tel - -

対象児童氏名

児童の生年月日 令和 年 月 日

在園・申請施設

※申請施設は第1希望の施設を記入してください

下記書類を交付願います。

1. 交付書類（必要とする書類にを入れてください）

<input type="checkbox"/> 入所保留証明書（令和 年 月時点で未入所）	【記載項目】住所・保護者名・児童名・児童の生年月日・入所希望日・希望施設名・入所申込日・当該月の1日から月末まで入所できないこと
<input type="checkbox"/> 入所申込書の写し	
<input type="checkbox"/> 納入額証明（ 年 月分 ～ 年 月分）	
<input type="checkbox"/> 在園証明【公立園のみ】	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

2. 提出先（を入れてください）

<input type="checkbox"/> 父 勤務先	<input type="checkbox"/> その他【下に具体的に記載】 ()
<input type="checkbox"/> 母 勤務先	

3. 受け取り方法（を入れてください）

<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> 窓口受け取り（書類の準備が整い次第、電話連絡します）
-----------------------------	---