

起案	令和 年 月 日	課長	課長代理・係長・係員
決裁	令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 別紙（案）を保護者あてに送付してよろしいか。 <input type="checkbox"/>			

各種証明申請書

令和 年 月 日

こども園課長 様

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

児童氏名 _____

生年月日 平成・令和 年 月 日

(認定こども園等名 _____)

下記の内容について証明を願います。

1. 証明内容 (必要とする証明にを入れてください)

<input type="checkbox"/> 入所保留証明書 (令和 年 月時点で未入所)
※証明項目 (申請者名・住所・希望日・希望園・申込日・児童名・児童の生年月日) が記載してあります。 その他必要項目があれば記入してください (_____)
<input type="checkbox"/> 納入額証明 (年 月分 ~ 年 月分)
<input type="checkbox"/> 在園証明 (公立園のみ)
<input type="checkbox"/> その他 (_____)

2. 提出先 (を入れてください)

<input type="checkbox"/> 父 勤務先	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 母 勤務先	(_____)