|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起案 | 令和　　 年　 　月　 　日 | 課長 | 課長代理 ・ 係長 ・ 係員 | | |
| 決裁 | 令和　　 年 　　月 　　日 |  |  | | |
| □　別紙（案）を保護者あてに交付してよろしいか。  □ | | | | 交付日 | ／ |
| 交付方法 | 郵送・手渡し |

手渡し時の本人確認書類　マ・免・パ・保・他（　　　　　　）

各種証明等交付申請書

令和　　 年　 　月　 　日

こども園課長　様

申請者住所

申請者氏名

申請者連絡先 ℡　　　-　　 　-

対象児童氏名

児童の生年月日 平成・令和　 年 　月　　日

在園・申請施設

※申請施設は第1希望の施設を記入してください

下記書類を交付願います。

1. 交付書類（必要とする書類にを入れてください）

|  |
| --- |
| * 入所保留証明書　（令和　　年　　月時点で未入所） |
| ※証明項目（申請者名・住所・希望日・希望園・申込日・児童名・児童の生年月日）が記載してあります。  その他必要項目があれば記入してください（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 入所申込書の写し |
| * 納入額証明（　　　年　　月分　　～　　　年　　月分） |
| * 在園証明【公立園のみ】 |
| * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

２．提出先（を入れてください）

|  |  |
| --- | --- |
| * 父　勤務先 | * その他【下に具体的に記載】   （　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| * 母　勤務先 |