

個人番号（マイナンバー）提供書

きょうだい同時に申請する場合は世帯で1部作成

交野市長 宛

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法施行規則」の規定に基づき、子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関し、個人番号（マイナンバー）を下記のとおり提供します。

届出日：令和 年 月 日

1. 保護者【必須】 保護者全員について記載してください

申請者 (提出者)	保護者氏名	生年月日	児童との 続柄	個人番号（マイナンバー）	記載必須
☐	(フリガナ)	S.H.R 年 月 日			
☐	(フリガナ)	S.H.R 年 月 日			

- ※ 申請者（提出者）の本人確認書類の提示・添付が必要です。詳細は裏面をご覧ください。
※ 単身赴任等の理由で申請児童と別住所の保護者についても記載してください。

2. 申請児童【必須】 きょうだい同時に申請する場合は世帯で1部作成してください

申請児童名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
(フリガナ)	R 年 月 日	
(フリガナ)	R 年 月 日	
(フリガナ)	R 年 月 日	

- ※ 出生届提出直後で個人番号がまだ付番されていない場合は、個人番号（マイナンバー）欄は未記入で構いません。
なお、その際は下記「4. 記載事項について確認…」のチェック欄にチェックを入れてください。

3. 保護者以外の家計の主宰者（表下の※参照）【該当者のみ】

氏名	生年月日	児童との 続柄	個人番号（マイナンバー）
(フリガナ)	S.H.R 年 月 日		
(フリガナ)	S.H.R 年 月 日		

- ※ 「1. 保護者」欄に記載した保護者のうち収入が年間103万円を上回る人が一人もない場合で、保護者以外の家計の主宰者がいる場合は、本欄に記入してください。
※ 「保護者以外の家計の主宰者」とは、保護者の収入がそれぞれ年間103万円を下回っており、主に生計を維持する者として保護者以外の同居人（祖父母等）がいる場合に、その同居人を指します。

4. 記載事項について確認の上、次の口にチェックしてください。

必ずチェック→	☐	記入した個人番号について、間違いがないことを確認しました。
番号未記入の部分がある場合チェック→	☐	2、3欄で個人番号未記入の部分について、市で補記することを認めます。

利用目的について	提供を受けた個人番号及び特定個人情報、子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務を利用目的とし、その情報は法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。
----------	--

- ※ 提出を受けた個人番号提供書は、市において厳重に保管・管理します。施設等では保管・管理しません。
※ 申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

裏面「個人番号（マイナンバー）提供時の本人確認書類について」で必要書類を確認してください。

個人番号（マイナンバー）提供時の本人確認書類について

マイナポータルで申請する場合は不要（電子署名が本人確認となるため）

市が個人番号（マイナンバー）の提供を受ける際には、申請者の本人確認を行うよう法令で定められています。「個人番号（マイナンバー）提供書」提出の際には下記書類で本人確認いたしますので、下記を確認の上、必要な書類を提示・添付してください。

1. 本人確認書類

本人確認は、(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類により行います。

(1) 個人番号（マイナンバー）カードがある方

個人番号（マイナンバー）カード 1点のみ ※裏面が番号確認書類、表面が本人確認書類となります。

(2) 個人番号（マイナンバー）カードがない方

下の(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類のセット

(ア)番号確認書類	(イ)身元確認書類
● 個人番号通知カード ※通知カードに記載された氏名、住所などが住民票に記載されている内容と一致する場合に限り使用可能 ----- または ----- ● 個人番号が記載された住民票の写し 又は住民票記載事項証明書等	● 下記身分証明書（顔写真付きのもの） <u>1点</u> ・住基カード ・パスポート ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード又は特別永住者証明書 ・その他官公署発行の写真付身分証明書等で、住所・氏名・生年月日の記載のあるもの ----- または ----- ● 下記身分証明書（顔写真なしのもの） <u>2点</u> ・健康保険資格確認書 ・年金手帳 ・介護保険被保険者証 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 ・住民税課税（非課税）証明書 ・住民票（6カ月以内のもの） ・その他官公署等からの発行書類で、住所・氏名・生年月日の記載のあるもの

2. 書類の提示・添付方法

(1) こども園課窓口で申請する場合

申請保護者の本人確認書類【上記1参照】の原本を窓口で提示してください。

《代理人による申請の場合》

下記3点を窓口で提示してください。

①申請保護者の(ア)番号確認書類（原本または写し）、②代理人の(イ)身元確認書類（原本）、③委任状

※ 申請保護者の(ア)番号確認書類の写し（コピー）は、別紙「本人確認書類（写）添付台紙」の「(ア)＜番号確認書類＞」欄に貼り付けてご持参ください。

※ 委任状の様式は市HP「認定こども園等への入所申込みの際は、マイナンバーの提出が必要です。」からダウンロードできます。個人番号提供の権限を委任する旨が記載されていれば独自様式でも構いません。

(2) 郵送申請の場合

別紙「本人確認書類（写）添付台紙」に、申請保護者の本人確認書類【上記1参照】の写し（コピー）を貼り付けてご提出ください。

※ 身元確認書類として健康保険資格確認書の写しを提出する場合は、保険者番号及び被保険者記号・番号にマスキング（黒塗り）の処理をお願いします。

(3) マイナポータルによるオンライン申請の場合

申請保護者の本人確認書類の添付は不要

【問合せ先】交野市こども園課（ゆうゆうセンター2階） 電話 072-893-6407（直通） FAX 072-892-0525