

# 住民票の写し等交付申請書 (郵便請求用)

令和 年 月 日

長 あて

①住所

②世帯主

③必要なもの 必要とする欄 (□) にレを記入してください。

種類	全員・一部の別		通数
<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 全員	<input type="checkbox"/> 一部 必要な方の氏名 【 】	通
<input type="checkbox"/> 除票			
<input type="checkbox"/> 記載事項証明			

※原則として下記の項目が省略になります。使用目的・提出先などにより、これらの項目が必要な場合は□にレを記入してください。

※必要な方と申請者が別世帯の場合は、委任状が必要になります。

世帯主・続柄  本籍地・筆頭者  マイナンバー (個人番号)

※マイナンバー入りの住民票は必要な方または同一世帯員のみ請求できます。

(外国人証明事項)

国籍・地域  特別永住者証明書・在留カードの番号  在留資格・期間・在留期間満了日

④使用目的 (具体的に詳しく)

⑤申請者

住所 〒

氏名 ⑥ 生年月日 大・昭・平・西 年 月 日

世帯主との続柄 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫 他 ( )

日中連絡先 同封する手数料 円 (1通300円)

同封するもの

1. 交付申請書 (この用紙)

2. 返信用封筒 切手を貼付し、住所・氏名を記入してください

※ 速達・簡易書留・特定記録での返送をご希望される方は、種別を明記し必要分の切手を貼付してください。

3. 申請者の本人確認書類 免許証、保険証などの氏名、住所、生年月日がわかるコピー

4. 手数料 郵便局で定額小為替を購入してください

※注意※ 個人番号入りの郵便の場合は、本人および同一世帯の方の住所地に返送します。また住民票は、住民基本台帳に記載された住所地に返送します。

※注意※ なお、返送先は申請者の住民基本台帳に記載されている住所となります。