

注意 戸籍謄抄本等の請求はプライバシーや基本的人権を守るため、戸籍に記載されている方と請求者との関係を明らかにする必要があります。あなたが請求する戸籍に記載されていない場合は委任状または関係がわかる戸籍の添付が必要です。

申請に必要な書類

- チェック項目
- 1. 戸籍謄抄本等交付申請書(この用紙)
 - 2. 手数料 手数料分の定額小為替を郵便局で購入し、何も記入しないでください。有効期限(発行日から6か月)を過ぎた定額小為替では受付できません。普通為替の場合はお釣りが出ませんので、お釣りのないようお願いいたします。切手・収入印紙での取扱はできません。現金は現金書留のみの取扱になります。
 - 3. 返信用封筒 切手を貼付し、住所・氏名を記入してください。
速達・簡易書留・特別記録をご希望の場合は種別を明記のうえ必要分の切手を貼付してください。
 - 4. 申請者の本人確認書類 現住所のわかる運転免許証・健康保険証(表裏両面)及び、パスポートなどのコピー

注意 なお、返送先は申請者の住民基本台帳に記載されている住所となります。