

## 26 雇用契約書

### 雇 用 契 約 書

社会福祉法人\_\_\_\_\_（以下甲といいます。）と\_\_\_\_\_（以下乙といいます。）  
は、下記の労働条件によって雇用契約を締結します。

平成 年 月 日

(甲) 社会福祉法人 \_\_\_\_\_ 印  
理 事 長 \_\_\_\_\_

(乙) \_\_\_\_\_ 印

記

雇用期間	1 期間の定めなし 2 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
勤務場所	
職 種	
仕事の内容	
始業・終業時刻 及び休憩時間	1 午前 時 分から 午後 時 分まで [うち休憩時間 分] 午後 午前 2 交替制等 イ 午前 時 分から 午前 時 分まで [うち休憩時間 分] 午後 午後 □ 午前 時 分から 午前 時 分まで [うち休憩時間 分] 午後 午後
休日又は勤務日	休日 ] は [ イ 毎週 [ ] 曜日 勤務日 ] [ □ [ ]
所定外労働等	1 所定外労働をさせることが、 [ 有 ・ 無 ] → [ ] 2 休日労働をさせることが、 [ 有 ・ 無 ] → [ ]
休 暇	1 年次有給休暇 [ イ 6か月間継続勤務した場合 [ (イ) 法令どおり (ロ) 法定を上回る → [ 日 ] □ 勤続6か月以内の年次有給休暇: [ 有 ・ 無 ] → [ 月経過で 日 ] ] 2 その他の休暇 [ イ 有 給 [ ] □ 無 給 [ ] ]
賃 金	1 基本賃金 イ 時間給 □ 日 給 八月 給 [ 円 ] 2 諸手当 イ [ 円 ] □ [ 円 ] ハ [ 円 ] 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超 [ % ] ・ b 所定超 [ % ] □ 休日 a 法定休日 [ % ] ・ b 法定外休日 [ % ] 4 賃金締切日 [ 日 ] 5 賃金支払日 [ 日 ] 6 賃金支払時に控除する費目 [ ] 7 昇 給 [ 有 ・ 無 ] → [ 時期、金額等 ] 8 賞 与 [ 有 ・ 無 ] → [ 時期、金額等 ] 9 退職金 [ 有 ・ 無 ] → [ 時期、金額等 ]
そ の 他	

「その他」欄には以下の事項についても記載すること。書ききれない場合には、「就業規則を提示する」などの方法により明示すること。

- ・退職に関する事項
  - ・安全及び衛生に関する事項
  - ・職業訓練に関する事項
  - ・休職に関する事項
  - ・表彰及び制裁に関する事項
  - ・災害補償及び業務外の傷病扶助に関する事項
- 2部作成し、甲乙それぞれが保管すること。