課税・所得／納税／事業所 証明書交付申請書（郵便請求用）

1．申請者

年　　月　　日

住　所	日中の連絡先（　　　　　　　　）	
氏　名	ふりがな	年　　月　　日生
証明の必要な方からみた関係	本人・配偶者・父・母・祖父・祖母・子・孫・その他（　　　　　）	

2．どなたの証明が必要ですか

□1と同じ	住所・所在地	※課税・所得証明の場合は1月1日時点の住所または居所		法人の場合代表者印※
	氏名・名称	ふりがな	年　　月　　日	㊞

※法人の場合は法人の代表者印が必要です。

2と住民票の世帯が同一である親族で、証明が必要な場合は氏名等を記入して下さい。

ふりがな 氏　名	ふりがな 氏　名	ふりがな 氏　名
生年月日　　年　　月　　日生	生年月日　　年　　月　　日生	生年月日　　年　　月　　日生

3．必要な証明書

〇必要なものにチェックをし、年度を記入して下さい。

①市・府民税課税・所得証明書（　　　　年度／前年中の所得記載のもの）

※課税・所得証明書に記載される所得は前年中のものとなります。（例：令和8年度の証明／令和7年中所得記載）

※課税・所得証明書取得にあたっては、証明書の記載内容が使用目的に一致しているかご確認ください。

□ **課税証明書**：収入・所得・控除・扶養状況・税額全て記載されたもの　　　　通

□ **所得証明書**：収入・所得のみ記載されたもの（税額・扶養・控除等は記載されません）　　　　通

②納税証明書（別々に証明が必要な場合はそれぞれに必要数を記入して下さい。）　　　　通

□ 市・府民税　（　　　　年度）　（　　　　通）

□ 固定資産税　（　　　　年度）　（　　　　通）

□ 法人市民税　（　　　　通）

（事業年度：　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日）

□ 軽自動車税（車検用以外）　（　　　　年度）　（　　　　通）

③事業所証明書　　　　通

④完納証明書　（　　　　年度）

（市税滞納のない証明）　（記載希望事項　　　　　　　　　）　　　　通

※提出先から求められている文言等あれば記載ください。

4．使用目的

〇該当するものにチェックをして下さい。

□府営・公社
□授業料軽減
□奨学金申込
□融資申込
□扶養認定・審査
□幼稚園・保育所
□年金受給申請
□パスポート申請
□医療費関係
□施設入所
□児童手当
□ビザ申請
□優良賃貸住宅
□保証人
□中小企業資金融資
□指名願
□その他
（　　　　　　　　）

【送付・問合せ先】　〒576－8501　交野市私部1丁目1－1　交野市役所課税課税務総務係（072-892-0121代）

【手数料】　1通300円

【添付書類】　以下の書類を同封してください。

①申請者本人の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など）のコピー。コピーはお返しします。

※資格確認書など顔写真のない証明書の場合は、追加で申請者氏名が印字されたもの（キャッシュカードなど）のコピーも同封してください。

②返信用封筒（宛先記載、切手貼付済のもの）※証明書は申請者のご自宅にしか送付できません。ご注意ください。

③手数料分の郵便小為替（郵便局で購入してください。つり銭のないようにお願いします）

④住民票の世帯が同一である親族以外の方が申請される場合は委任状が必要です。

職員記入欄	発行	照合	証明番号	確認	運転免許証	個人番号カード	その他	証明書　　年度 通数 返却書類