様式第１号（第６条関係）

市民活動ルーム「みんカフェ」使用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

交野市長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 　　　　年　　月　　日(　　) | 使用団体 | 団　体　名 |  |
| 　　時　　　分から | 代表者氏名 |  |
| 　　時　　　分まで | 申込者氏名 |  |
| 使用場所 | □会議室１□会議室２（フリースペース） | 申込者電話 |  |
| 申込者住所 | 〒 |  |
|  |
| 使用目的 | （詳しくご記入ください） |
| 備考 |  |
| 使用人数 | 　　　　名 | 駐車場使用台数 | 　　　　　　　　台 |
| 当日責任者 |  | 電話番号 |  |
| ※この使用申込書は、次の点に注意して記入してください。 |
| 1 | 使用申込書は、使用する３日前（土日祝を除く）までに提出すること。 |
| 2 | 使用目的が市民活動に関係しない場合は、使用を認めない。 |
| 3 | 市民活動ルーム「みんカフェ」使用及び管理要綱第８条に違反する者の使用は認めない。 |
| 4 | 使用承諾書は、決裁後申込者宛に送付する。（不承諾の場合は、別途通知する。） |
| 5 | 選挙が実施される場合、会議室２（フリースペース）は期日前投票所となるため、使用許可を取り消す場合があります。 |
| 6 | 使用申込書提出後、使用が中止になった場合は遅滞なく連絡すること。 |

------------------------------【以下、市役所使用欄】---------------------------------

（使用承諾決裁欄）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課　長 | 課長代理 | 係　長 | 主　任　・　係 | 起案者 | 受付者 |
|  |  |  |  |  |  |
| 受付日 | 年　　　　月　　　　日 | 公　印 |
| 起案日 | 年　　　　月　　　　日 |  |
| 決裁日 | 年　　　　月　　　　日 |