

市民活動ルーム「みんなカフェ」使用申込書

年 月 日

交野市長 様

使用日時	年 月 日 ()	使用団体	団体名	
	時 分から		代表者氏名	
	時 分まで		申込者氏名	
使用場所	<input type="checkbox"/> 会議室 1 <input type="checkbox"/> 会議室 2 (フリースペース)		申込者電話	
			申込者住所	〒
使用目的	(詳しくご記入ください)			
備考				
使用人数	名	駐車場使用台数	台	
当日責任者		電話番号		

※この使用申込書は、次の点に注意して記入してください。

- 1 使用申込書は、使用する3日前（土日祝を除く）までに提出すること。
- 2 使用目的が市民活動に関係しない場合は、使用を認めない。
- 3 市民活動ルーム「みんなカフェ」使用及び管理要綱第8条に違反する者の使用は認めない。
- 4 使用承諾書は、決裁後申込者宛に送付する。（不承諾の場合は、別途通知する。）
- 5 選挙が実施される場合、会議室2（フリースペース）は期日前投票所となるため、使用許可を取り消す場合があります。
- 6 使用申込書提出後、使用が中止になった場合は遅滞なく連絡すること。

-----【以下、市役所使用欄】-----

(使用承諾決裁欄)

決裁	課長	課長代理	係長	主任・係	起案者	受付者	
				受付日	年 月 日	公 印	
				起案日	年 月 日		
			決裁日	年 月 日			