

担当課記入欄(会計室に提出する際は必ず記入してください。)

担当課・係			
担当者名	内線		

一般	会計年度
	任用職員 (旅費あり)

(担当課) 受付年月日			
令和	年	月	日

↑会計年度任用職員は、旅費の支出がある場合のみ登録します。

※印鑑の登録を廃止しました。責任者・担当者の記入をお願いします。

債権者登録申請書

債権者番号

(担当課記入)

交野市長 様

次のとおり債権者情報の登録を申請します。

①-⑨⑫⑬<<新規・変更>>にかかわらず、変更箇所を含む該当する全ての項目を記入してください。

【変更する項目】○印を記入してください。

③ 債権者名称※1	⑤⑥ 代表者
⑦ 電話番号	⑧⑨ 住所
⑩⑪ 印鑑	
⑫ 第1口座の	変更 追加 削除
⑬ 第2口座の	変更 追加 削除

※1 ③債権者名称に変更があった場合は記入してください。

変更前の債権者名称	<input type="text"/>
-----------	----------------------

①	申請年月日	令和	年	月	日		
②	申請区分 (新規又は変更)○印	新規		変更			
	(変更の場合)事由発生日	令和	年	月	日		
③	債権者名称	<input type="text"/>					
	フリガナ	<input type="text"/>					
④	生年月日 (個人の方のみ)	大正	平成	年	月	日	⑩ 会社印※2
		昭和	令和				
⑤	代表者肩書 (法人等の場合のみ)	※押印は廃止しました。 債権者登録の責任者の職・氏名を記入してください。 債権者登録の担当者の職・氏名を記入してください。					
⑥	代表者氏名 (法人等の場合のみ)						
⑦	電話番号						
⑧	郵便番号	〒	—				
⑨	住所	<input type="text"/>					

※2 法人、団体等の場合は⑩「会社(団体)印」および⑪「代表者印」を押印してください。ただし、「会社(団体)印」がない場合は⑩「代表者印」のみ押印してください。

※2 個人の方は⑪「個人印」を押印してください。

※2 印鑑は、契約書、請求書等に使用するものと同じ印鑑を押印してください(契約書、請求書等を作成する場合のみ)。

(振込指定口座) 個人の場合は、本人の口座を記入してください。

⑫ 第1 口座	金融機関コード (4桁-3桁)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	←金融機関コードが分からない場合は空白のまま提出してください。	
	金融機関名	<input type="text"/>				支店名	<input type="text"/>					
	預金種別 (該当する種別に○印)	普通	当座	その他 ()		口座番号 (7桁で記入)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	口座名義 (カタカナで記入)	<input type="text"/>										

(工事前払金口座) 第2口座は、原則、工事請負代金に係る前払金指定口座がある場合のみ登録します。

⑬ 第2 口座	金融機関コード (4桁-3桁)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	←金融機関コードが分からない場合は空白のまま提出してください。
	金融機関名	<input type="text"/>				支店名	<input type="text"/>					
	預金種別 (該当する種別に○印)	普通	当座	その他 ()		口座番号 (7桁で記入)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	口座名義 (カタカナで記入)	<input type="text"/>										

債権者登録申請書を交野市に提出された時点で、同申請書に記入された内容を交野市財務会計システムに登録することに同意されたものとします。

債権者登録申請書は契約、請求など取引のある担当課に提出してください。また、登録内容に変更があった場合は、速やかに債権者登録申請書(変更)を同担当課に提出してください。

会計室処理欄				通知有無
確認 1	<input type="checkbox"/>	確認 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

債権者登録申請書 (記入要領・記入例)

(R6.1交野市会計室)

<債権者登録申請書 記入要領> ※印鑑の登録を廃止しました。責任者・担当者の記入をお願いします。

- 申請区分(新規・変更)にかかわらず、変更箇所を含む該当する全ての項目を記入してください。
 - 変更申請の場合は、【変更する項目】の該当する欄に○印を記入してください。
 - ③債権者名称、⑤代表者肩書、⑥代表者氏名、⑨住所については、契約書、請求書等と同一のものを記入してください。(契約書、請求書等を作成する場合のみ)。
 - ⑩法人、団体等の場合は「会社(団体)印」と「代表者印」を押印してください。ただし、「会社(団体)印」がない場合は⑩「代表者印」のみ押印してください。
 - 「会社(団体)印」と「代表者印」の欄には、債権者登録に係る責任者及び担当者の職氏名、連絡先を必ず記入してください。(責任者及び担当者は同一でも可。)
- 責任者とは、代表取締役または支店長や営業所長、部長、課長等といった社内において、債権者の登録に権限の委任を受けた役員が想定されます。
請求に係る責任者ではありません。(同じ場合もあります)
- ⑩個人の方は「個人印」を押印してください。
 - ⑩印鑑は、契約書、請求書等に使用するものと同じ印鑑を押印してください(契約書、請求書等を作成する場合のみ)。
 - ⑫個人の場合は、本人の口座を記入してください。
 - ⑬第2口座は、原則、工事請負代金に係る前払金指定口座がある場合のみ登録します。複数の口座を登録する必要がある場合は、担当課にお問合わせください。
 - その他については、記入例を参考に記入してください。
- <提出先>・・・契約、請求など取引のある担当課
<問合せ先>・・・契約、請求など取引のある担当課又は会計室

担当課記入欄(会計室に提出する際は必ず記入してください。)

担当課・係	記入不要(担当課で記入)			(担当課) 受付年月日			
担当者名	内線			和	年	月	日

↑会計年度任用職員は、旅費の支出がある場合のみ登録します。

※印鑑の登録を廃止しました。責任者・担当者の記入をお願いします。

記入例 債権者登録申請書

債権者番号 (記入不要) (変更申請の場合のみ、担当課で記入)

交野市長 様
次のとおり債権者情報の登録を申請します。

変更申請の場合のみ、変更した項目に○印を記入してください。

①-⑨⑫⑬<新規・変更>にかかわらず、変更箇所を含む該当する全ての項目を記入してください。

【変更する項目】○印を記入してください。

③	債権者名称※1	○	⑤⑥	代表者	○
⑦	電話番号		⑧⑨	住所	
⑩⑪	印鑑				
⑫	第1口座の	変更		追加	削除
⑬	第2口座の			追加	削除

※1 ③債権者名称に変更があった場合は記入してください。

変更前の債権者名称	株式会社△△△ 本社
-----------	------------

③債権者名称が変更した場合は、変更前の債権者名称を記入してください。

①	申請年月日	令和 6 年 1 月 × 日
②	申請区分 (新規又は変更○印)	新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input checked="" type="checkbox"/>
	(変更の場合)事由発生日	令和 5 年 12 月 × 日
③	債権者名称	株式会社△△△ 交野支社
	フリガナ	カブシキガイシャ△△△ カノジヤ
④	生年月日 (個人の方のみ)	大正 平成 昭和 令和 年 月 日
		⑩ 会社印※2 ⑪ 代表者印、又は個人印※2
⑤	代表者肩書 (法人等の場合)	支社長
⑥	代表者氏名 (法人等の場合)	交野 太郎
⑦	電話番号	072 - 892 - ××××
⑧	郵便番号	〒 576 - ××××
⑨	住所	交野市私部1丁目○番△号

※押印は廃止しました。
⑩債権者登録の責任者の職・氏名を記入してください。
⑪債権者登録の担当者の職・氏名を記入してください

※2 法人、団体等の場合は⑩「会社(団体)印」と⑪「代表者印」を押印してください。ただし、「会社(団体)印」がない場合は⑩「代表者印」のみ押印してください。

※2 個人の方は⑩「個人印」を押印してください。

※2 印鑑は、契約書、請求書等に使用するものと同じ印鑑を押印してください(契約書、請求書等を作成する場合のみ)。

(振込指定口座) 個人の場合は、本人の口座を記入してください。

⑫	金融機関コード (4ケタ-3ケタ)	0 1 2 3 - × × ×	←金融機関コードが分からない場合は空白のまま提出してください。
	金融機関名	□□銀行	支店名 本店
	預金種別 (該当する種別に○印)	普通 <input checked="" type="checkbox"/> 当座 () その他 ()	口座番号 (7ケタで記入)
	口座名義 (カタカナで記入)	カ)△△△ カノジヤ	

(工事前払金口座) 第2口座は、原則、工事請負代金に係る前払金指定口座がある場合のみ登録します。

⑬	金融機関コード (4ケタ-3ケタ)		←金融機関コードが分からない場合は空白のまま提出してください。
	金融機関名	⑬工事請負代金に係る前払金指定口座がある場合のみ記入してください。 複数の口座を登録する必要がある場合は、担当課にお問合わせください。	
	預金種別 (該当する種別に○印)		(7ケタで記入)
	口座名義 (カタカナで記入)		