

自治体国際協力人材バンク登録表の記入について

1 情報の共有についての同意

登録された個人情報については、総務省と当協会にて管理することとします。なお、都道府県・政令指定都市国際協力担当部課においても、情報を共有（公表）することに同意した登録者については、以下の項目についてのみ、電子データで共有するものとします。

【共有する情報】

氏名、性別、年齢、勤務先組織名、職名、専門分野、国内での講師活動可否

2 各項目の記入について

記入にあたっては下記の点にご留意ください。

項目	内容
年齢	平成31年3月末日現在の年齢を記入して下さい。
勤務先(組織名)	組織名には、現在所属している組織名(係まで)を記入して下さい。
職名	現職・OBの別を選択の上、職名を記入して下さい。OBの方で現在別の職に就かれている方は職名も記入して下さい。
資格・免許	国際協力に役立つと思われる各種資格や免許を記入して下さい。
語学力	使用できる言語を選択・記入して下さい。検定試験等の資格があれば、試験名とレベル(点数・級等)を記入して下さい。また、習熟度を把握するため、「日常生活可(協力業務で通訳を必要とする場合)」もしくは「協力業務遂行可(通訳を必要としない場合)」を選択して下さい。
職歴	主な職務経歴を記入して下さい。また、国際協力活動に関連の深い経歴がある場合は、「特記すべき職歴」として記入して下さい。
専門分野における国際協力活動実績	<p>「専門分野 CD」には、別紙「専門分野区分表」のIDを記入し、専門分野の中でも特に指導が可能な分野、具体的な指導内容については「専門分野コメント」に詳しく記載してください。</p> <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門分野が「林業」の場合：「山林緑化の分野で荒廃地の緑化を含む治山計画・施工指導が可能」 ・専門分野が「保健衛生」の場合：「保健衛生分野において、看護師の教育及び教育マニュアルの作成が可能」 <p>なお、過去において活動実績がある方（自治体国際協力専門家派遣事業を含む）については、より詳しい内容（過去に参加した協力事業等の事業主体や機関名、派遣された国名、従事した具体的業務内容、派遣された期間）を記入して下さい。</p>
講師活動可否	所属団体以外の自治体で講師活動を行うことの可・不可を選択して下さい。