|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供  覧 | 課　長 | 課長代理 | 係　長 | 主任・係 |
|  |  |  |  |

**＜受付印＞**

公園使用届出書

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用期間・時間 | 年　　月　　日（　　）　　　時　　分　から  　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分　まで |
| 使用する公園名 |  |
| 使用人数 | 人 |
| その他 |  |
| 上記のとおり公園を使用したいので、下記の使用条件を承諾のうえ、届出します。  年　　月　　日  交野市長　あて  申 込 者　　住　　所  　　　　　　　　　　　　　　団 体 名  　　　　　　　　　　　　　　代表者名  　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先 | |

※本届出書は、自治会等団体の行事や学校行事等について、市が簡易なものとして認める使用に適用する。

＜使用条件＞

１．公園管理上支障がある場合、使用を認めない場合がある。

２．公園施設に損傷等を与えた場合は、速やかに市へ連絡を行い、原状復旧すること。なお、これに

係る費用は申込者の負担とする。

３．使用にあたり、事故や他の公園利用者等とトラブルなどが発生した場合、申込者の責務において

解決並びに損害賠償等の対処すること。

４．使用後は、清掃を行うこと。特にゴミの持ち帰りは徹底すること。