

供 覧	課 長	課長代理	係 長	主任・係

<受 付 印>

公園使用届出書

使 用 目 的	
使用期間・時間	年 月 日 () 時 分 から 年 月 日 () 時 分 まで
使用する公園名	
使 用 人 数	人
そ の 他	
<p>上記のとおり公園を使用したいので、下記の使用条件を承諾のうえ、届出します。</p> <p>年 月 日</p> <p>交野市長 あて</p> <p>申 込 者 住 所 _____</p> <p>団 体 名 _____</p> <p>代 表 者 名 _____</p> <p>連 絡 先 _____</p>	

※本届出書は、自治会等団体の行事や学校行事等について、市が簡易なものとして認める使用に適用する。

<使用条件>

1. 公園管理上支障がある場合、使用を認めない場合がある。
2. 公園施設に損傷等を与えた場合は、速やかに市へ連絡を行い、原状復旧すること。なお、これに係る費用は申込者の負担とする。
3. 使用にあたり、事故や他の公園利用者等とトラブルなどが発生した場合、申込者の責務において解決並びに損害賠償等の対処すること。
4. 使用後は、清掃を行うこと。特にゴミの持ち帰りは徹底すること。