

様式-2

本社等の連絡先及び緊急時の連絡要員等

1. 応急復旧作業等の実施における連絡先となる本社等

会社等の名称	電話番号及びFAX番号(平日)	電話番号及びFAX番号(夜間・休日)
記入例 ○○会社○○支店	000-000-0000 (FAX:000-000-0000)	000-000-0000 (FAX:000-000-0000)

※注)協定書第 条に基づき甲が指示を行う乙の連絡先とする。

2. 応急復旧作業等責任者

作業責任者氏名	作業責任者の居所(住所) (電話番号)	参集場所 (居所から参集場所までの距離)	参集場所		
			車	自転車	徒歩
記入例 ○○ ○○	大阪府交野市000丁目-00-00 (TEL:000-000-0000)	交野市都市整備部道路河川課(別館1階) (○.○km)	○分	○分	○分

※注)責任者を複数置く場合は、全ての連絡先を記載すること。

上表に記入しきれない場合、適宜行を挿入のこと。

電話番号は、緊急時となるため基本的に携帯電話番号とする。