

(宛先) 交野市長

施設等利用費請求書（記入例）

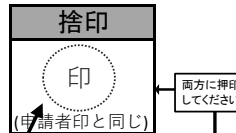
幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費

【令和 ●年 ●月～令和 ●年 ●月分請求用】

〈補足説明（利用年月）〉

請求は3か月分の利用をまとめて行います。記入例は、「1～3月分」の請求時のものです。

以下、請求書の「記載例」と「補足説明」を記載しています（裏面あり）。  
補足説明は、特に注意すべき点を中心に記載しています。  
なお、「在園施設」とは在園中の幼稚園・認定こども園と読み替えてください。



1. 申請者（保護者）（氏名欄には、振込口座の口座名義人と同じ）

フリガナ	カタノ イチロウ	生年月日		申請者印 印
氏名	交野 一郎 (児童との続柄 父)	現住所	交野市私部1丁目1-1	
		電話	072-●●●●-●●●●	

〈補足説明（申請者印及び捨印）〉  
同じ印鑑を押印してください。

記載誤り等があった際は、E・再提出をいただきます。

補足説明（1. 申請者）

申請される保護者（＝申請者）についてご記入ください。  
申請者は「請求金額の振込先」の振込口座名に記載する方と同一人物にしてください。

2. 施設利用する児童（認定こども）

フリガナ	カタノ タロウ
児童名	交野 太郎
生年月日	平成 ○年 ●月 ●日
認定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号
請求期間における転入・転出	
<input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した	
転入または転出日	令和 年 月 日

補足説明（2. 施設利用する児童）

利用した児童についてご記入ください。  
①認定区分は、該当箇所に入力してください。  
②請求期間内に市内転入、市外転出した場合のみ、をいれて「転入または転出日」を記載してください。  
請求期間内に転入出されていない場合は、記入不要です。

3. 在園する施設（幼稚園・認定こども園・特別支援学校）

フリガナ	●●●●
施設名	●●●● 幼稚園 認定こども園 支援学校
請求期間の在園状況	
<input type="checkbox"/> 期間中在園 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した	
途中入園・退園した日	令和 年 月 日

補足説明（3. 在園する施設）

在園施設についてご記入ください。  
①施設名を記入し、該当する施設区分（幼稚園、認定こども園等）に○を付けてください。  
②在園状況は、利用期間内に途中入園、途中退園した場合のみ、その年月日を記入してください。  
期間中在園にを入れた場合は、記入不要です。

