

交野市立〇〇〇学校における携帯電話の取扱いに関する同意確認書

次の事項に同意することを条件に、保護者の責任の下、登下校中の子どもに携帯電話を所持させたいので同意確認書を提出します。また、同意確認書については、持込みの必要性について子どもと話し合ったうえで内容を更新し、年度ごとに提出します。

〈持込みを求める理由〉 携帯電話の持込みを求める理由について、具体的に記入してください。

--

〈同意確認事項〉 同意確認事項を読み、同意・確認できる項目のすべてのチェックボックスへチェック（✓）してください。全ての項目に同意できない場合は登下校中に携帯電話を所持することはできません。

	【子どもに携帯電話を所持させたい期間】	年 月 日 ~ 年 月 日
	同意確認事項	児童 生徒 ✓
1	登下校中は、携帯電話をかばんの中に入れ、災害時や犯罪に巻き込まれる等の緊急の場合以外では携帯電話をしません。	
2	校内では携帯電話の保管方法等について学校の指示に従うとともに、指示があるとき以外は携帯電話をしません。	
3	携帯電話の所持について学校のルール等が守れない場合、学校が携帯電話を預かり保護者に返却する、当該年度には登下校中の所持を制限する等の学校の指導に従います。	
4	携帯電話の適切な使用や使用時間について、保護者と一緒にルールをつくり、適切に管理します。	
5	使用するアプリケーションやサービスについて、使用前に保護者と話し合います。	
6	フィルタリングや携帯電話の使用制限を設定し、不適切な使用や長時間の使用をしない工夫や、パスワードを設定する等、個人情報の流出や不正な使用を防ぐ工夫をします。	
7	インターネット上のトラブルやいじめ、犯罪被害等があった場合の相談窓口や連絡できる関係機関を知っています。	

___年___組___番

児童・生徒氏名_____

	保護者 同意確認事項	保護者 ✓
1	携帯電話の破損・盗難・個人情報の漏洩等については、保護者の責任とします。	
2	災害時等の緊急時以外で、保護者から子どもの携帯電話への連絡はしません。	
3	上記の内容について、保護者の責任の下、すべて子どもと確認しました。	

同意確認事項に関連して、お子様と話し合った内容について、具体的に記入してください。

--

保護者氏名_____ 印