

(様式第5号)

事業計画書

1 基本事項

(1) 開設日時等	
開設日	火曜日から土曜日(祝日及び第1児童センターの休館日を除く)
開設時間	午前 時 分 から 午後 時 分 まで
開設時間の考え方	
(2) 職員の配置(※常時2名を配置。うち1名については常勤者とする。)	
職員の配置	
常勤職員()名 うち 保育士資格取得者()名、幼稚園免許取得者()名、 子育て支援員養成研修修了者()名、 資格等取得又は指定研修修了者ではない無資格者()名	
非常勤職員()名 うち 保育士資格取得者()名、幼稚園免許取得者()名、 子育て支援員養成研修修了者()名、 資格等取得又は指定研修修了者ではない無資格者()名	
勤務時間	
常勤職員 1日()時間、週()日勤務 計週()時間	
非常勤職員の勤務時間 予定時間 1日()時間、週()日勤務 計週()時間	
職員の配置に関する考え方 (※配置する職員のスキル、配置に関して工夫する点などを記載してください。)	

(3) 職員の研修

職員の研修に関する考え方

研修内容と回数 (※できる限り詳細に記載してください。)

(4) 事故発生時の対応について

開設時間中に怪我等の事故が発生した場合の対応

開設時間中に自然災害が発生した場合の対応

事故等対応マニュアルの作成や訓練等の実施状況

(5) 省エネルギーや省資源等の環境への配慮及び個人情報の保護について

省エネルギーや省資源等の環境への配慮についての取り組み

個人情報保護等についての考え方

法人・団体等としての個人情報保護方針や対応マニュアルの整備について

2 子育て親子の交流の場の提供と交流の促進

交流の場

利用しやすい交流の場にするための取り組みについて

交流の場は、利用者にとってどのような場所であることが望ましいか

親同士の交流や支え合う仕組みを生み出すための工夫や具体的な取り組みについて

子どもにとって安全な環境（衛生管理・事故防止）を提供するための取り組みについて

子育て広場での職員の役割について

新しい生活様式（新型コロナウイルス）に対応した交流について

その他の工夫ある取り組み等の内容について

3 子育て等に関する相談、援助の実施

子育て相談
気軽に相談ができるような取り組みや工夫について
職員間での情報共有や留意している点について
職員への助言や指導の体制について

専門的対応を要する相談への対応について

新しい生活様式（新型コロナウイルス）の状況下における相談対応について

その他の工夫ある取り組み等の内容について

4 地域の子育て関連情報の提供

子育て情報の提供

子育てに関する情報の収集についての具体的な取り組みについて

子育てに関する情報の提供についての具体的な取り組みについて

子育て世帯のニーズに合った情報を提供するための取り組みについて

新しい生活様式（新型コロナウイルス）に対応した子育て世帯へ向けた情報発信について

その他の工夫ある取り組み等の内容について

5 子育て及び子育て支援に関する講習等の実施（月1回以上）

子育てに関する講座など

参加者のインセンティブや自己実現に繋がる取り組みについて

多様なニーズに対応するための具体的な取り組みについて

父親や子育て支援拠点未利用者など、新しい利用者向けの企画について

オンラインを使った自宅にしながら受講できる講座への工夫について

その他の工夫ある取り組み等の内容について

6 地域の子育て支援活動との連携・支援

地域との連携について

他の地域の交流の場等との連携について

地域活動への参画について

子育てに関する支援活動をしている人との関わり方について

新型コロナウイルス感染予防により、人との接触が難しい状況下での地域の子育て支援との連携について

その他の工夫ある取り組み等の内容について

7 特記

事業を実施した場合の特徴や、強み等があれば記載してください