

令和5年4月1日任用会計年度任用職員応募兼登録用紙

写真貼付欄
 申込前3か月以内に撮影したもの

申込日	令和 年 月 日		
希望部署			
職種			
氏名	ふりがな		
生年月日	昭・平 年 月 日 (歳)	性別	
住所	〒 (-)		電話番号
			①() -
			②() -
			メールアドレス
@			

希望する勤務条件等

- 曜日(勤務可能な曜日に○をしてください)
 月・火・水・木・金(土・日)
※原則土日勤務はありませんが、勤務部署等により土日勤務が生じる場合があります。
- 時間帯(勤務可能な時間帯を記入してください)
 (時 分 ~ 時 分) (備考:)
市役所の基本的な勤務時間は9時~17時半です。曜日等により時間帯が異なる方は備考欄にご記入ください。
- 社会保険(希望する方に○をしてください)
 扶養範囲内での勤務を(希望する・特にこだわらない)
- 配慮事項・その他希望等(任意記入) ()
(事務以外の希望業務等もございましたら、ご記入ください。)

最終学歴	学校名	学部・学科名	卒業年月
			年 月
職歴	勤務先名称	業務内容等	在職期間
			~ 年 月
			~ 年 月
			~ 年 月
パソコン操作について ※該当する区分に○をしてください。	WORD	1 図や差し込み文書の作成等ができる 2 入力など、簡易な操作のみできる 3 使用したことがない	
	EXCEL	1 関数やグラフの作成等ができる 2 入力など、簡易な操作のみできる 3 使用したことがない	
資格・免許等			

登録後の職員歴 (人事課使用欄)	課	~
	課	~
	課	~
	課	~

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。