

第1 監査の概要

1. 監査の対象

- (1) 消防本部（総務課・予防課・警備課）、会計室、議会事務局、行政委員会事務局（選挙管理委員会事務局・監査委員事務局・公平委員会・固定資産評価審査委員会）に係る令和7年度4月から9月までの事務事業の執行状況について。
- (2) 下記テーマに基づく行政監査
今年度予算の執行に係る特徴について
担当課等職務における課題と対応について
現金の取り扱い状況について

2. 監査の期日

令和7年12月17日（水）

3. 監査の方法

今回の定期監査は原則として、令和7年度4月から9月までの事務事業が適正かつ効率的に執行されているかどうかを主眼として行い、また行政監査としてのテーマを設定し、それに基づく監査も同時に実施した。さらに消防本部総務課及び会計室の現金取扱状況について、現地視察を実施するとともに担当者から聞き取りを行った。

方法については、事前に監査資料（収入支出予算執行状況、執行率等に係る理由書、委託料調べ、補助金等支出状況、行政監査テーマ資料）の提出を求め、関係書類を精査するとともに関係職員から、その執行状況及び行政監査のテーマに係る説明を聴取し、質問を加える等の方法及び現地視察では執務室での現金取り扱いの確認と担当者からのヒアリングを行った。

4. 主要な質疑事項

消防本部

警備課

- ・ 常備消防費 役務費の執行率が低い理由について
- ・ 常備消防費 備品購入費の執行率が低い理由について
- ・ 消防施設費 工事請負費への流用（1,287,000円）の理由について
- ・ 消防施設費 備品購入費への流用（3,476,000円）の理由について
- ・ 消防施設費 需用費 山林施設等修理代の内容について
- ・ 消防施設費 工事請負費 耐震性貯水槽設置工事中における周辺住民の反応について

予防課

- ・ 予算執行の特徴として、車両購入を次年度予算に繰り越したことについて
- ・ 常備消防費 印刷製本費（133,512 円）の内容について

総務課

[現地視察]

- ・ 現金受領事務の流れについて
- ・ つり銭用現金の保管方法について
- ・ 現金保管場所の鍵の管理について

- ・ 予算執行の特徴として、消防団員等公務災害補償等共済基金の事業内容について
- ・ 予算執行の特徴として、新規職員 3 名の採用にかかる経費について
- ・ 職務における課題として、消防団員の確保について
- ・ 常備消防費 交際費（20,000 円）の内容について
- ・ 常備消防費 需用費への流用（2,250,000 円）の理由について
- ・ 非常備消防費 交際費（30,000 円）の内容について
- ・ 非常備消防費 印刷製本費（10,000 円）の内容について
- ・ 非常備消防費 役務費の執行率が低い理由について
- ・ 非常備消防費 使用料及び賃借料の執行率が低い理由について

会計室

[現地視察]

- ・ 現金受領事務の流れについて
- ・ つり銭用現金の保管方法について
- ・ 現金保管場所の鍵の管理について

- ・ 予算執行の特徴として、税以外の収納業務の内容について
- ・ 職務における課題として、銀行窓口收受手数料にかかる内容について
- ・ 歳入 財産運用収入 株式配当金（5,373 円）の内容について
- ・ 歳入 市預金利子（2,250 円）の内容について
- ・ 一般管理費 委託料 口座振替委託料（1,141,534 円）の内容について

議会事務局

- ・ 職務における課題として、事務局職員の業務内容等について
- ・ 議会費 報償費 議員研修講師謝礼（80,000 円）の内容について
- ・ 議会費 交際費 議会交際費（54,000 円）の内容について

- ・ 議会費 委託料 議会だより各戸配布等（2,504,601円）の内容について

行政委員会事務局

- ・ 予算執行の特徴として、会計年度任用職員の配置について

選挙管理委員会事務局

- ・ 参議院議員通常選挙費 委託料 警備委託（501,270円）の内容について
- ・ 参議院議員通常選挙費 委託料 防草シート張替え業務（16,500円）の内容について
- ・ 参議院議員通常選挙費 備品購入費 期日前投票パソコン6台（1,204,500円）の内容について

監査委員事務局

- ・ 監査委員費 職員手当 時間外勤務手当（47,304円）の内容について

公平委員会

- ・ 公平委員会費 旅費の執行率が低い理由について
- ・ 公平委員会費 消耗品費（13,750円）の内容について

固定資産評価審査委員会

- ・ 固定資産評価審査委員会費 役務費 郵便料（860円）の内容について

第2 監査の結果

消防本部（総務課・予防課・警備課）、会計室、議会事務局、行政委員会事務局（選挙管理委員会事務局・監査委員事務局・公平委員会・固定資産評価審査委員会）に係る令和7年度4月から9月までの事務事業は、法令に適合し正確かつ効率的・経済的に執行されていると認められた。なお、下記事項について、検討されるよう意見を述べておきます。

【意見】

1. 消防本部 警備課

- ・ 引き続き、消防職員の健康管理には十分な配慮を行い、安全管理の徹底をお願いしたい。

2. 消防本部 予防課

- ・ 住宅用火災報知器設置率調査については、現状の方法に加えて、より効率

的な手法を検討していただきたい。

3. 消防本部 総務課

- ・ 消防団員の確保については、将来的な課題として認識し、事前に適切な対策を講じていただきたい。

4. 会計室

- ・ 執務時間内における窓口での現金保管については、より安全な管理方法を検討し、リスク対策に努めていただきたい。

5. 議会事務局

- ・ 限られた人員で迅速かつ正確な業務推進を図るため、引き続き業務の効率性と生産性の向上に向けた取り組みを進めていただきたい。

6. 行政委員会事務局 公平委員会

- ・ 書籍の購入については、毎年継続的に必要であるかどうか、適切に判断していただきたい。

7. 行政委員会事務局 監査委員事務局

- ・ 可能な範囲において、監査資料のペーパーレス化を検討していただきたい。

以 上