

会議名称	令和3年度 第4回 交野市子ども・子育て会議		
開催日時	令和4年1月18日(火) 14時00分～		
開催場所	交野市立保健福祉総合センター(ゆうゆうセンター)		
出席者	・委員11人出席(欠席者3人)	・事務局12人	合計23人 傍聴者2人
配付物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次第</li> <li>・【参考資料】 持続可能な児童会制度を目指して</li> <li>・【資料1】 基本方針策定の主なスケジュール等について</li> <li>・【資料2】 交野市放課後児童会の今後の在り方の基本方針の検討(運営委員会・部会の開催)状況について</li> <li>・【資料3】 交野市放課後児童会の今後の在り方(持続可能な児童会制度)の基本方針素案の構成等について</li> <li>・【資料4】 交野市放課後児童会の今後の在り方(持続可能な児童会制度)の基本方針素案の構成</li> <li>・交野市子ども・子育て会議委員名簿</li> <li>・答申書の写し</li> <li>・次回日程調整票</li> </ul>		
内容	<p>1. 開会</p> <p>2. 新委員紹介</p> <p>3. 会長挨拶</p> <p>4. 委員出席状況報告</p> <p>5. 議題 放課後児童会の今後の在り方の基本方針素案の構成等について</p> <p>会 長: それでは、令和3年度第4回交野市子ども・子育て会議の議題に入りたいと思います。 1点目「放課後児童会の今後の在り方の基本方針素案の構成等について」について、青少年育成課 担当 事務局から説明をしていただきますので、よろしくお願いします。</p> <p>事務局: 【参考資料】持続可能な児童会制度を目指してについて説明</p> <p>会 長: ただ今の説明の中で、ご質問、ご意見等がありましたら、お願いいたします。 ございませんか。 それでは、事務局から次の説明をお願いします。</p>		

事務局：資料1 基本方針策定の主なスケジュール  
資料2 交野市放課後児童会の今後の在り方の基本方針の検討（運営委員会・部会の開催）状況について  
資料3 交野市放課後児童会の今後の在り方（持続可能な児童会制度）の基本方針素案の構成等について説明

会 長：ただ今の説明の中で、ご質問、ご意見等がありましたら、お願いいたします。

委 員：アンケートは、保護者に対して実施したのですか。

事務局：はい、保護者に対して実施させていただきました。

委 員：子どもたちの意見は聞いたのでしょうか。子どもたちがよりよく過ごすために子どもたちの意見も聞くべきではないかと思いました。

事務局：ご意見ありがとうございます。今後とも指導員通じて、子どもの意見も聴いていきたいと思っています。

会 長：他にございますか。

委 員：指導員さんたちが、どのような課題を抱えていらっしゃるのかという視点が見えにくいのかなと思いましたので、その辺りも合わせてお願いしたいと思います。

事務局：承知しました。

会 長：部会に指導員の方が入っていたかと思いますが、その辺りはいかがでしたか。

事務局：部会では、指導員の方から具体的な課題というのは意見されませんでした。ただ、日ごろから指導員の方と関わっていく中で様々な意見をきいております。今後、そういったところも集約しながら、項目として入れていきたいと思っています。

会 長：市の担当職員が児童会を回る時に、指導員の方の意見を聞き取っていただければと思います。

会 長：他にございますか。

委 員：例えば本や玩具を新しくするなど、予算はあるのですか。

事務局：育成活動費というものを3,000円徴収しております。そのうちの900円が教材費になっておりまして、児童会の本や玩具等、子どもたちにとって必要なものを買う予算に

なっております。

会 長：市全体の予算としてはいかがですか。

事務局：市の予算につきましては、大半多くが人件費になります。また、他には施設整備費・修繕費といったところ。また施設に児童会に必要な備品というところ、合わせまして全体といたしましては、約2億円程度（児童会13施設）でございます。

会 長：他にございますか。

委 員：児童会で、勉強をしている子と遊んでいる子が混在しているので、その子どもたちそれぞれの環境を分けるなど、環境について今後どう考えているのか、お決まりでしたらお聞かせいただきたいです。

事務局：児童会によっては、部屋が分割されていないところもあり、指導員の方が工夫して運営してくれていますが、なかなか部屋がないというところもご理解いただければと思います。

委 員：方針のところ、安定的な指導員の確保とありますが、難しいと思いますが、市として今までやってきていないことを、これはぜひ今後チャレンジしていきたいという確保方策があれば教えてください。

事務局：新たな取り組みというところで、スマートフォン、ポータルサイトを活用した人材確保にも取り組んでおります。今後、こういった発信のしかたで、どういったところで皆さんが職を探しているのか目に付くのか、と工夫を凝らしてどんどん膨らませていきたいと感じているところでございます。

工夫というところですが、面接時に、青少年育成課と現場の指導員の方にも入っていただきながら、指導員の仕事内容を伝えたり、また仕事の適材適所というところを見定めていただけるよう現在進めているところです。

委 員：指導員の人数規定があると思いますが、多い方が目が行き届くかと思うので、ボランティアを募集し、教師を目指す大学生等にやってもらうのは難しいのでしょうか。

事務局：長期休みの時に、福祉関係や教育関係の大学、こういったところから一時的なアルバイトということで登録していただいております。これをボランティアでもしてもらおうとなりますと、どうしても仕事というところがあるかと思いたのですが、そういったことをやっている自治体があるのか、調べていきたいと思いたいます。

会 長：他にございますか。それでは、事務局から次の説明をお願いします。

事務局：資料4 交野市放課後児童会の今後の在り方（持続可能な児童会制度）の基本方針素案の構成について説明

会 長：説明が終わりました。ただ今の説明の中で、ご質問、ご意見等がございましたら、お願いします。

委 員：指導員の方の退職の理由とかは聞いていますか。

事務局：退職理由をヒアリングさせてもらっている中で、体力的な問題もありますが、一番多いのは人間関係が多いと感じています。精神的に疲れたというところが多いのかなと感じています。

委 員：無回答者の最低限の安心安全な居場所とあげられていますけど、課題にあげられていることに違和感があることと、どういう調査をしてこの意見が出てきたのかを教えてくださいたいです。

事務局：実際に無回答者の方から聞き取りをしたわけではございません。どうして無回答なのか、アンケートに対して関心がないのか。なぜ関心がないのかを考えたときに、最低限で新たなことは求めません。最低限でいいというような感覚でいるのではないかなという我々の想定でございます。

課題にあげることにつきましては、そうでなかろうかという表現で考えております。

委 員：無回答者の中に保育所の保護者、上に兄ちゃん姉ちゃんいない初めてのお子さんの保護者の方がいるのかと。その辺りの分析はしていますか。

事務局：今現在、その分析は持ち合わせておりません。その辺りもさらに分析していこうと考えております。

委 員：多様な人への対応、方向性というところが難しいとは思いますが。給食を希望される人はその方だけ実費で対応する。幼稚園では、親のお弁当日に作っていただくことができない方は給食を配食にすることもしておりますので、そういったオプション的なニーズ対応というものを考えていけたら幅が広がるのではないのかなと思います。

会 長：基本的な質問ですが、指導員は一年ごとの更新の非常勤ですね。

事務局：はい、そうです。

会 長：待遇、雇用保険等はどうなっていますか。

事務局：指導員と呼ばれる方は月額の固定の報酬になりますので、雇用保険等すべて入っております。また一定の条件以上の方であれば入っている状況です。会計年度任用職員につきましてはそのような対応になっております。

会 長：今、日本の給与が下がっている中でどれくらいこの金額が妥当かどうかというのも、他の人のアルバイトや非常勤との関係も出てくるかと思えます。市全体の非常勤の職員との兼ね合い等、難しいと思えますが雇用条件の中で、資格等があった場合はどうするかとか、決めておいた方がいいと思えます。これからは資格だけではなく、経験が役立つということもあるので、資格とか学歴だけでなく人を雇う時の条件を十分考えてほしいと思えます。

委 員：民間委託を想定して実施されるようなイメージは持っているのですが、例えば、あまだのみやちどりが民営化されたときに、公立の時に保護者から徴収している給食費、これが一般の民間とかなりずれがありまして、これを適正化するのにかなり苦労している事例が各地で見られます。民間委託にされる場合に、利用者負担金の適正な金額がどれくらいなのか再度検討されて委託サイドが委託されたときに悪くなったとならないように、お願いしたいと思えます。委託する前に調整していただければ受ける方も運営しやすいと思えますので、よろしくお願いします。

会 長：他にございませんか。では今後の動きはどうなりますか。

事務局：運営委員会または部会で、本日いただきましたご意見を踏まえまして、構成、素案を示していきたいと思えます。当然のことながら、そこでも運営委員会または部会でご意見いただきまして、さらにその部分もふまえて素案を作成していきたいと思えます。

会 長：ありがとうございます。

それでは、議題（２）その他とありますが、事務局をお願いします。

事務局：今回、その他案件事項はございません。

会 長：みなさま、本日の案件につきまして、確認等ございますか。

なければ、事務局から次回開催についてお知らせください。

事務局：次回の交野市子ども・子育て会議でございますが、引き続き素案についてのご審議を予定しております。開催日程でございますが、お手元にお配りしております日程調整の用紙のとおり、２月２１日(月)・２２日(火)の開催を予定しております。

１月２１日(金)までにご都合をご連絡いただけますよう、お願いいたします。日程が決まりましたら、みなさまに改めてお知らせさせていただきます。

会 長：次回の開催につきましては、みなさんのご都合をお伺いして、事務局で調整しご案内いただくということです。事務局、よろしくお願いいたします。

では、本日の案件はすべて終了いたしました。

ご多用のところ、本日はお疲れさまでした。

これにて閉会いたします。