

り災証明書発給申請書			
			年 月 日
交野市消防署長 殿		住所	
		申請者氏名	
		印	
		電話	
下記の事項について、証明書を発給願います。			
り災年月日	年 月 日（ 曜日）		
り災場所			
証明内容	上記り災場所における火災について		
り災物件（車両等含む） と申請者との関係	所有者 ・ 管理者 ・ 占有者 ・ 使用者 その他（ ）		
り災者 氏名・名称			
提出先及び 提出する理由	提出先	理由	枚数
			通
			通
			通
			通
	計		
委任欄  申請者が代理人、または提出に来署する人が代理人の場合は右記に署名・捺印が必要です。	〔 代理人住所 代理人氏名 代理人電話番号 〕  私は上記の者を代理人と定め、り災証明書発給手続きに関する一切の権限を委任致します。  年 月 日  委任者住所 委任者氏名 印		
証明受領年月日	年 月 日	※消防署記入欄 受付	担当者
氏名捺印	住所  連絡先 氏名 印 続柄	<input type="checkbox"/> 本人確認（ ）	

※太枠内のみご記入ください。記入の方法は裏面に記載されています。

## 【記入の方法】

- 1、太枠内のみご記入の上、交野市消防署警備課まで申請して下さい。
- 2、免許証・保険証・マイナンバーカード・パスポート等の本人身分を確認できるものをご持参下さい。申請者が「所有者・管理者・占有者の方」及び「その配偶者、同居親族または血族2親等以内」でない場合は、委任欄の記入が必要です。委任者（所有者・管理者・占有者の方）が署名・捺印し、代理人（申請者）が署名をして申請して下さい。
- 3、「所有者・管理者・占有者」との関係が「その配偶者・同居親族または血族2親等以内」の方であっても、「所有者・管理者・占有者」との関係が確認できたときにのみ、り災証明書を発行できますので、関係がわかる身分証を持参してください。
- 4、「申請者」欄の住所は、現在あなたが住んでおられる住所を記入して下さい。
- 5、「り災物件と申請者との関係」欄は、当該事項を○で囲み、その他のときは（ ）内に詳しく記入して下さい。
- 6、「提出先及び提出する理由」欄は、あなたが証明書を提出する役所名又は会社名を記入し、提出する理由を書いて下さい。例えば、（○○火災保険会社、保険請求のため）（○○税の減免手続きのため）等。
- 7、後日、り災証明書が更に追加で必要になった場合は、り災証明発給申請書を新たに提出して頂く必要があります。詳しくは、交野市消防署警備課までご連絡下さい。

交野市消防本部 警備課 072-892-0013