

申請時提出物チェックシート

児童会	年	ふりがな
		児童名

※ 申請書類提出前に確認をお願い致します。1人につき1枚提出してください。きょうだいが入会する場合はご記入ください
 ※ 記入漏れ等、書類不備の場合は受付できませんのでご了承ください。
 ※ 網掛け箇所にのみ記入してください。

年	名前
---	----

提出書類

- 申請時提出物チェックシート
- 交野市放課後児童会入会申請書(様式第1号)
- 就労証明及び申告書(様式第2号) (下のきょうだいに添付)
- ※自営業の場合 個人事業の開業届出書(控) 営業許可書 確定申告書(控)
- こども園課提出済の勤務証明書について情報提供に同意

※ 新規入会及び口座変更の方のみ

- 口座振替依頼書(会費等用) ※ ホームページより様式をダウンロードされた場合
- 口座振替依頼書(育成活動費用) 口座振替依頼書(青少年育成課事務用)

※ 該当者のみ

- 会費等減免申請書(様式第6号)
- 生活保護受給世帯の場合: 保護受給証明書の写し
- 配慮が必要な児童について(保護者書き取りシート)

その他 ()

チェック項目

- 交野市放課後児童会入会申請書(様式第1号)
 - 地図を記載または添付している。
 - 日中連絡の取れる緊急連絡先(携帯電話番号)を記入している。
 - 健康保険証番号を記入している。
- 就労証明及び申告書(様式第2号)
 - ※ 就労されている場合
 - 月14日以上労働している。
 - 1年生は午後2時まで、2年生以上は午後3時まで労働している。
 - 会社印又は代表者印(朱印)勤務先等の証明印が押印されている。
 - ※ 就労以外の事由による場合
 - 病院印又は医師印(朱印)が押印されている。
- 口座振替依頼書
 - 会費等・育成活動費ともに口座名義人・口座番号を記入している。
 - 払込先口座番号・種別が会費・育成活動費ともに正しく記載できている。

右の項目に該当します。(項 減免申請

右の項目に該当しません(目 障がい等(発達障がいに関する相談等も含む)

受付印	児童会 受付日	<input type="checkbox"/> 新規	青少年育成課から入会児童会へ(途中入会)
	年		
	NO.	受付者	<input type="checkbox"/> 連絡帳の配布