

指定管理者業務評価表（様式1）					評価の 実施主体	<input checked="" type="checkbox"/>	指定管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	施設所管課
評価実施日	<input type="checkbox"/> 第 四半期 <input checked="" type="checkbox"/> 年間	指定管理者	7 年 4 月 13 日	施設名称	交野市星田西体育施設				
		施設所管課	7 年 8 月 20 日						
指定管理者	木幸スポーツ企画株式会社		記入者		指定管理者	スポーツ青少年課		記入者	林
確認項目	達成基準		自己評価		施設所管課				
			評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）	評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）			
施設の 設置目的の 達成	1	公の施設としての役割を理解し、利用者の平等な利用を確保し、利用者サービスの向上を図っている。	3	利用者予約など特に便宜を図ったりせず平等に実施しております。	3	令和7年度も年間を通して継続できるよう心掛けてください。			
	2	高齢者や障がい者、外国人など、あらゆる利用者が利用しやすい環境整備に取り組んでいる。	2	バリアフリーではない為、障害者や自己動作が出来ない高齢者の利用はほほないです。	3	施設のバリアフリー化に関しては、指定管理者と施設所管課との継続した協議が必要。			
	3	事業計画書に沿って、指定管理業務を適切に行っている。	3	問題ないと思われます。	3	令和7年度も年間を通して継続できるよう心掛けてください。			
	4	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	3	地域健康増進を目的に自主事業を実施しております。	3	令和7年度も年間を通して継続できるよう心掛けてください。 また、時代とともに変化する利用者のニーズに沿った自主事業の提供を今後ともお願いします。			
施設整備・ 備品管理	5	施設・設備の保守管理を適切に行っている。	3	前回の消防点検後に改善してから変えていません。	3	消防点検の不備事項（自動火災報知機：受信機バッテリー不良）について、早急に改善をすること。			
	6	清掃、衛生管理、植栽等を適切に行い、施設の環境を良好に保っている。	3	清掃チェック表通りに実施しております。	3	令和7年度も年間を通して継続できるよう心掛けてください。			
	7	備品台帳に基づき、備品を適切に管理し、利用者が快適に利用できている。	3	備品台帳 R6年10月に更新致しました。	3	備品台帳については、今後購入時期についても記載すること。			
	8	適切に修繕を行っている。市に報告又は事前協議を行っている。	3	予算内での修繕を実施しております。	3	令和6年度に各種修繕を行っていることを確認。維持管理を心掛けてください。			
	9	外部委託の内容、委託先は適切である。	3	外部委託シートをご確認下さい。	3	今後とも適正に行うこと。			
管理記録	10	業務日誌等を適切に整備、保管している。	3	業務日誌ではなく連絡ノートにて記録しております。	3	今後とも引き続き整備、保管を続けること。			
	11	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	3	令和6年度4月～3月の修繕記録及び点検記録を添付しております。	3	今後とも引き続き記録、保管を続けること。			
個人情報保護	12	個人情報の保護について、適切に管理している（個人情報の漏えい、紛失等の防止）。	3	個人情報保護法に関する添付資料をご確認下さい。（前回提出済）	3	今後とも適正に管理すること。			
情報公開	13	情報の公開に努めている。	3	HPのレッスン案内を添付しております。	3	今後とも情報の公開に努めてください。			
効率的な運営	14	指定管理業務に関し、経費低減の取組を行っている。	3	遮熱シート、フィルムにて温度が上がりにくい様に対応。空調節約。	3	遮熱シート、フィルムなどの維持簡易を徹底し、今後とも経費削減に取り込むこと。			
	15	利用促進、利用者増についての具体的な方策を実施している。	3	チラシを配布して宣伝しております。（前回提出済）	3	今後とも、チラシをはじめとする利用促進につながる活動を実施していくこと。			
	16	効果的な営業、広報活動を行っている。	3	広報交野にて掲載	3	今後とも、広報活動に尽力し、利用促進につなげること。			

確認項目	達成基準	自己評価		施設所管課	
		評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）	評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）
人員体制	17 事業計画書に即し、必要な資格・経験等を有する職員を過不足なく配置している。	3	職員配置図（提出済）	3	今後とも適正に職員を配置すること。また、業務を通じ、職員一人一人の経験値を底上げしていく取り組みを実施していくこと。
	18 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	3	問題ないと思われます。	3	今後とも遵守すること。
人材育成・研修	19 あいさつ、言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	3	令和6年度人権教育地区別セミナーにスタッフを参加させました。	3	令和7年度についても、受講できるよう今後とも配慮をお願いいたします。
	20 人権研修、接遇等の職員研修を実施している。	3	令和6年度人権教育地区別セミナーにスタッフを参加させました。	3	令和7年度についても、受講できるよう今後とも配慮をお願いいたします。
	21 仕事内容を把握し、利用許可や施設案内等を適切に行っている。	3	昨年より早い時期の11月よりアンケートを実施致します。	3	アンケートに基づく改善点を考慮し、今後の運営に反映してください。
利用者対応	22 利用者アンケートの実施等によりニーズの把握に努め、業務に反映している。	3	今年度は期間を長くして実施（11月～3月）	3	令和7年度についても、アンケートを実施し、ニーズの変化に臨機応変に対応すること。
	23 利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	3	昨年度のアンケート結果を見る限り大丈夫かと思われます。	3	現状で満足することなく、より利用者が満足できる環境づくりの整備をお願いいたします。
	24 施設の利用予約や利用申込み方法は分かりやすい。	3	問題はないです。HPからも申込できます。	3	今後とも、継続して管理を行うこと。
	25 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	3	連絡ノートに保管して対応しております。	3	連絡ノートへの記載について、今後とも継続し、連絡ノートに記載するだけでなくノートに記載している内容をもとに研修を行うなど、より良い対応ができるよう心掛けてください。
安全・緊急対策・その他リスク管理	26 緊急時（事故、災害、不審者対応等）のマニュアルを整備し、職員への周知を図っている。	3	緊急マニュアルと安全（CPR）研修風景を前回添付済。	3	緊急マニュアル、CPR研修については、期間が開くと記憶が薄くなる傾向がみられます。いつ何時でも対応できるよう、定期的な研修を心掛けてください。
	27 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	3	安全研修を実施 直近では3月に実施しております。	3	第二四半期評価時、体育館舞台付近の消火器前に階段が置かれていたが、改善された。今後同じ指摘事項が無いよう、維持管理に努めてください。
	28 避難訓練を実施している。避難経路を確保している。	3	誘導灯設置場所のボール飛出用ネットは撤去致しました。（写真提出済）	3	今後とも年2回以上の避難訓練を実施するだけでなく、常日頃から避難経路に物を置かないなど、注意をすること。
	29 必要な保険に適切に加入している。	3	保険内容を添付しております。	3	今後とも適切な保険に加入すること。
	30 法令等を遵守し、また、職員に遵守を徹底させている。	3	問題はないです。	3	今後とも法令を遵守し、業務に取り組むこと。
	31 リスク要因の積極的把握に努め、新たなものについては、市と共有し、リスク分担についての調整を行っている。	3	今後、話し合いを進めて行く所存であります。	3	体育館内の雨漏りをはじめとする、各種リスク要因について、常日頃から市と共有すること。
財務	32 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	3	枚方信用金庫にて専用口座を設けております。金種計算表添付済。	3	今後とも、適切な経理事務を実施すること。
	33 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	3	昨年度の収支内容を添付しております。	3	今後とも、適正に予算を執行するようお願いいたします。
	34 団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	3	前回の会社の財務状況（損益計算書）をご確認下さい。	3	今後とも、業務の継続可能な状態を維持してください。

評価点の合計（A）		自己評価		施設所管課			
		101 点		102 点			
評価基本点【（A） / 170 × 100】		59 点	小数点以下四捨五入	60 点	小数点以下四捨五入		
総合評価		C	補正	（ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ）	C	補正	（ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ）
			特記事項	（ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ）		特記事項	（ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ）
総合評価 講評	【市（施設所管課）記入欄】	<ul style="list-style-type: none"> ・備品一覧について、更新されたものを適切に維持している。令和7年度においては、購入時期の記載も行い、より良い備品管理に努めてください。 ・特別清掃について、年間で計画をし実施している。今後も計画に基づき実施し、実施した際には、記録を残してください。 ・避難経路の確保等による指摘事項について、指摘を受けてから改善するのではなく、指摘を受けないよう事前に対応するよう令和7年度以降、年間を通して心掛けてください。 ・アンケートについて、断定した期間だけではなく、年間を通して行うことで、施設利用者における季節ごとのニーズや要望を知ることができるため、令和7年度以降はアンケートの実施に尽力してください。 ・人権教育地区別研修を受講するなど、苦情に対する対策がみられました。今後も可能な限り研修等に参加し、接遇を重んじ、利用者対応をするようお願いいたします。 			【特記事項】	【年間を通じた継続課題】	
		<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度の実績では、一部の施設の稼働率が低迷しており、活用方法等の工夫や周知方法によっては、魅力ある施設となることから、指定管理者として創意工夫をお願いし、稼働率の向上に繋げていただきたい。 					
評価基準 （評価点）	協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	… 5 点	総合評価	A	優れていると認められる。	… 9 0 点以上	
	協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	… 4 点		B	適正であると認められる。	… 7 5 点 ～ 8 9 点	
	協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	… 3 点		C	概ね適正であると認められる。	… 5 8 点 ～ 7 4 点	
	協定等の内容に対し、一部不履行がある。	… 2 点		D	改善が必要である。	… 4 0 点 ～ 5 7 点	
	協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	… 1 点		E	大幅な改善が必要である。	… ～ 3 9 点	
総合評価 の補正	①総合評価「B」（評価基本点75点）以上で、評価点2点以下が1項目以上ある場合は、総合評価「C」とする。 ②総合評価「C」（評価基本点58点以上）で、評価点2点以下が3項目以上ある場合は、総合評価「D」とする。 ③評価点1点が10項目以上ある場合は総合評価「E」とする。		備考欄				