

| 指定管理者業務評価表（様式1） |                                |  |       |  | 評価の実施主体 | <input checked="" type="checkbox"/>                                     | 指定管理者 | <input checked="" type="checkbox"/> | 施設所管課 |
|-----------------|--------------------------------|--|-------|--|---------|---|-------|-------------------------------------|-------|
| 評価実施日           | <input type="checkbox"/> 第 四半期 | <input checked="" type="checkbox"/> 年間         | 指定管理者 | 2025 年 4 月 10 日  | 施設名称    | 交野市立いわふね自然の森スポーツ・文化センター   |       |                                     |       |
|                 |                                |  | 施設所管課 | 2025 年 8 月 25 日  |         |   |       |                                     |       |
| 指定管理者           | シンコースポーツ株式会社                   |  | 記入者   |  | 指定管理者   | スポーツ青少年課  |       | 記入者                                 | 会川    |
| 確認項目            | 達成基準                           |  | 自己評価  |  | 施設所管課   |   |       |                                     |       |
|                 |                                |  | 評価点   | コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）   | 評価点     | コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）  |       |                                     |       |
| 施設の設置目的の達成      | 1                              | 公の施設としての役割を理解し、利用者の平等な利用を確保し、利用者サービスの向上を図っている。 | 4     |  | 4       |   |       |                                     |       |
|                 | 2                              | 高齢者や障がい者、外国人など、あらゆる利用者が利用しやすい環境整備に取り組んでいる。     | 4     | 施設管理区域の巡回を適宜行い、補修必要箇所を発生した場合、速やかに対処しております。                               | 3       | 施設案内の掲示等を充実し（特に外国人対応）より使いやすい施設となるよう工夫されたい。                              |       |                                     |       |
|                 | 3                              | 事業計画書に沿って、指定管理業務を適切に行っている。                     | 4     | 計画的に取り組んでおります。   | 3       | 計画にある人数予測に到達していない点を指摘するとともに収入による施設の改修など実現できていない点を指摘する。                  |       |                                     |       |
|                 | 4                              | 施設の目的に沿って、自主事業を実施している。                         | 5     | 特定の年代に偏ることのない自主事業（イベント）を実施しています。   | 4       | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。  |       |                                     |       |
| 施設整備・備品管理       | 5                              | 施設・設備の保守管理を適切に行っている。                           | 4     |  | 4       | 設備巡回点検で複数の不備事項が指摘されていたが、第4四半期の指摘において点検報告内容を精査し改善されていた。                  |       |                                     |       |
|                 | 6                              | 清掃、衛生管理、植栽等を適切に行い、施設の環境を良好に保っている。              | 4     | 植栽管理は高所作業になる場合が多いため、複数で実施することを徹底するとともに、新人研修を適宜実施し、円滑に作業できるよう取り組んでおります。   | 4       | 施設内は常に清潔に保っている印象を受ける。   |       |                                     |       |
|                 | 7                              | 備品台帳に基づき、備品を適切に管理し、利用者が快適に利用できている。             | 4     |  | 4       |   |       |                                     |       |
|                 | 8                              | 適切に修繕を行っている。市に報告又は事前協議を行っている。                  | 5     | 費用がかさむもの、今後 懸案事項になってくるものについて、随時 協議を行っております。                              | 4       | 期別の指摘事項について改善されているところは認めるが、対応に時間がかかっておりガス漏れ警報器などについては早急な対応を求める。         |       |                                     |       |
|                 | 9                              | 外部委託の内容、委託先は適切である。                             | 4     |  | 3       | 設備巡回点検において、点検実施後の不備事項について委託先と施設管理との間で常に共有し、記載項目の整理をお願いします。              |       |                                     |       |
| 管理記録            | 10                             | 業務日誌等を適切に整備、保管している。                            | 5     | 業種ごとに業務日誌を作成し、情報共有に努めております。  | 3       | 巡回点検等は実施されているものの、一部、施設管理者の押印がないため、施設管理者が確認できているかが不明                     |       |                                     |       |
|                 | 11                             | 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。                       | 4     |  | 3       | 期別の指摘事項について改善されているところは認めるが、対応に時間がかかっておりガス漏れ警報器などについては早急な対応を求める。         |       |                                     |       |
| 個人情報保護          | 12                             | 個人情報の保護について、適切に管理している（個人情報の漏えい、紛失等の防止）。        | 4     |  | 4       |   |       |                                     |       |
| 情報公開            | 13                             | 情報の公開に努めている。                                   | 4     |  | 4       |   |       |                                     |       |
| 効率的な運営          | 14                             | 指定管理業務に関し、経費低減の取組を行っている。                       | 5     | 産業廃棄物扱いとなる缶は、地元自治会に引き渡し有償物として地元自治会に還元されることにより、併せて施設の経費削減に繋がる取り組みを実施している。 | 4       | 使用していない部屋は換気のために常に窓を開放し自然換気を取り入れ電気代の節減を図っているところは評価できる。                  |       |                                     |       |
|                 | 15                             | 利用促進、利用者増についての具体的な方策を実施している。                   | 5     | 地元団体様と密に連携しながら、イベントを実施しています。   | 4       | 年間利用者数の目標設定に届く努力を求めます。  |       |                                     |       |
|                 | 16                             | 効果的な営業、広報活動を行っている。                             | 5     | SNSの強化 とりわけインスタグラムの配信強化を図り、フォロワー数の獲得につながっております。                          | 4       | 協力企業であるエイベックス・エンターテインメント株式会社・株式会社ジェイコムウエスト等とともに、民間企業ならではの営業・広報活動に期待します。 |       |                                     |       |

| 確認項目             | 達成基準   | 自己評価 |  | 施設所管課 |  |
|------------------|--|------|--|-------|--|
|                  |  | 評価点  | コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）   | 評価点   | コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）                                       |
| 人員体制             | 17 事業計画書に即し、必要な資格・経験等を有する職員を過不足なく配置している。               | 5    | ベテランから若手まで適切に職員を配置しております。  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |
|                  | 18 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。                       | 5    | 常に法令順守を念頭に置いて運営にあたっております。  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |
| 人材育成・研修          | 19 あいさつ、言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。                      | 4    |  | 4     |  |
|                  | 20 人権研修、接遇等の職員研修を実施している。                               | 4    |  | 4     |  |
|                  | 21 仕事内容を把握し、利用許可や施設案内等を適切に行っている。                       | 4    | OJT研修を通して、接遇応対サービスの向上にあっております。   | 4     |  |
| 利用者対応            | 22 利用者アンケートの実施等によりニーズの把握に努め、業務に反映している。                 | 5    | アンケートの状況をスタッフ間で共有し、課題解決のためのミーティングを実施しています。                                 | 4     | 自主事業以外の各施設利用者のアンケートについても実施を求める。                                  |
|                  | 23 利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。                         | 4    | 交野市の希少な財産であるプラネタリウム投影機（MS-10）の復活は、多くの方に喜ばれており、遠方からお越しになるケースも幾度となく発生しております。 | 4     |  |
|                  | 24 施設の利用予約や利用申込み方法は分かりやすい。                             | 4    | 多くの方にとって分かりやすい表現は何か？ 模索しながらホームページの編集を適宜行っております。                            | 4     |  |
|                  | 25 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。                            | 4    | 利用者のお声は朝礼等で共有し、改善に努めています。  | 4     |  |
| 安全・緊急対策・その他リスク管理 | 26 緊急時（事故、災害、不審者対応等）のマニュアルを整備し、職員への周知を図っている。           | 4    |  | 4     |  |
|                  | 27 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。                          | 4    |  | 4     |  |
|                  | 28 避難訓練を実施している。避難経路を確保している。                            | 4    | 年2回の避難訓練を実施するとともに、適宜 危険箇所がないか等の確認を行っています。                                  | 4     |  |
|                  | 29 必要な保険に適切に加入している。                                    | 5    |  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |
|                  | 30 法令等を遵守し、また、職員に遵守を徹底させている。                           | 4    |  | 4     |  |
|                  | 31 リスク要因の積極的把握に努め、新たなものについては、市と共有し、リスク分担についての調整を行っている。 | 5    |  | 3     | 8月24日の集中豪雨により交野市内に床上浸水等が多く発生したが上流の親水施設の指定管理者として利用者（宿泊者）の安否等報告なし。 |
| 財務               | 32 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。                         | 5    |  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |
|                  | 33 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。                             | 5    |  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |
|                  | 34 団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。                            | 5    |  | 4     | 協定等の内容どおり業務を履行しており適正である。   |

| 評価点の合計（A）              |   | 自己評価   |           | 施設所管課  |                |   |  |
|------------------------|---|--|-----------|--|----------------|---|--|
|                        |   | 150 点  |           | 130 点  |                |   |  |
| 評価基本点【（A） / 170 × 100】 |   | 88 点   | 小数点以下四捨五入 | 76 点   | 小数点以下四捨五入      |   |  |
| 総合評価                   |   | B  | 補正        | （ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ） | B              | 補正  | （ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ） |
|                        |   |  | 特記事項      | （ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ） |                | 特記事項  | （ <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ） |
| 総合評価<br>講評             | 【市（施設所管課）記入欄】   | <ul style="list-style-type: none"> <li>自己評価の内容を「5」にする場合は、「協定等の内容を超える」と評価できるような資料提供を求める。</li> <li>アンケートについては自主事業のみでなく通常の利用者に対するアンケートの実施を求める。</li> <li>経過観察の設備などの中にガス漏れ警報器の不具合が含まれているようであるが安全面で不安が拭えない。</li> <li>これまで何度か指摘している屋上雨水排水の枯葉詰り等その後漏水などに影響するような部分の点検実施を求める</li> <li>設備巡回点検での指摘事項の対応を可能な限り早急に実施することを求める。不備を放置している期間がある。</li> <li>提案書の施設利用者の目標設定人数について、交野市議会からの指摘もあり、達成できるよう早期に求める。</li> </ul> |           |  | 【特記事項】         | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設全体的に常に清掃が行き届いている。</li> <li>親水エリアのある施設であるため、大雨等の河川状況やお客様への対応に対し、市への報告を確実に行うよう強く求めたい。</li> </ul> |  |
|                        |   |  |           |  |                |   |  |
| 評価基準<br>（評価点）          | 協定等の内容を超える水準で業務を履行している。   | … 5 点  | 総合評価      | A  | 優れていると認められる。   | … 90 点以上  |  |
|                        | 協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。   | … 4 点  |           | B  | 適正であると認められる。   | … 75 点 ～ 89 点   |  |
|                        | 協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。   | … 3 点  |           | C  | 概ね適正であると認められる。 | … 58 点 ～ 74 点   |  |
|                        | 協定等の内容に対し、一部不履行がある。   | … 2 点  |           | D  | 改善が必要である。      | … 40 点 ～ 57 点   |  |
|                        | 協定等の内容に対し、かなり不履行がある。  | … 1 点  |           | E  | 大幅な改善が必要である。   | … ～ 39 点  |  |
| 総合評価<br>の補正            | ①総合評価「B」（評価基本点75点）以上で、評価点2点以下が1項目以上ある場合は、総合評価「C」とする。<br>②総合評価「C」（評価基本点58点以上）で、評価点2点以下が3項目以上ある場合は、総合評価「D」とする。<br>③評価点1点が10項目以上ある場合は総合評価「E」とする。 |  | 備考欄       |  |                |   |  |