

指定管理者業務評価表（様式1）					評価の実施主体	<input checked="" type="checkbox"/>	指定管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	施設所管課
評価実施日	<input type="checkbox"/> 第 四半期	<input checked="" type="checkbox"/> 年間	指定管理者 令和7年 4 月 8 日	施設名称	交野市自転車駐車場				
			施設所管課 令和7年 4 月 11 日						
指定管理者	一般財団法人京都市都市整備公社		記入者	指定管理者	都市まちづくり部土木管理課		記入者	金居	
確認項目	達成基準		自己評価		施設所管課				
			評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）	評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）			
施設の設置目的の達成	1	公の施設としての役割を理解し、利用者の平等な利用を確保し、利用者サービスの向上を図っている。	5	他の公の施設の管理経験を活かし、交野市における自転車対策を担う施設として、臨機応変に対応し最大限の効果を求めて運営に努めると共に、平等な利用機会の確保を行っている。	4	繁忙期や緊急時等も柔軟に対応され利用し易い自転車駐車場になるよう努めている。			
	2	高齢者や障がい者、外国人など、あらゆる利用者が利用しやすい環境整備に取り組んでいる。	4		4				
	3	事業計画書に沿って、指定管理業務を適切に行っている。	5	事業計画書と併せて、交野市様のご要望に沿って河内磐船駅新北自転車駐車場の管理事務所の解体工事等の環境整備を行っている。	4	事業計画書に沿って適切に業務を遂行されている。			
	4	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4		4				
施設整備・備品管理	5	施設・設備の保守管理を適切に行っている。	4		5	機器の故障等巡回時に点検、管理や自転車ラックの点検、自転車駐車場舗装の補修を行っている。			
	6	清掃、衛生管理、植栽等を適切に行い、施設の環境を良好に保っている。	5	河内森駅西での年2回の定期除草（5月と11月）や、日々の清掃及びそれに伴うゴミ収集を適切に行い、施設の美化に努めている。	5	事業計画書に沿って適切に業務を遂行され施設の環境を良好に保っている。また市民から要望があった場合も柔軟に対応している。			
	7	備品台帳に基づき、備品を適切に管理し、利用者が快適に利用できている。	4		4				
	8	適切に修繕を行っている。市に報告又は事前協議を行っている。	5	日常的な巡回において発見した修繕箇所等は、報告・事前協議を迅速に行い、早急に対処することで快適な環境整備に努めている。	5	職員巡回時に確認、点検を行っている。また職員が気づいた点や利用者が使い易いよう修繕、補修に取り組んでいる。市への報告や事前協議も迅速、丁寧である。			
	9	外部委託の内容、委託先は適切である。	5	巡回業務や除草作業については、交野市シルバー人材センターに委託し、地域の高齢者雇用の確保に努めている。	4	事業計画書に沿って外部委託の業務内容や委託先は適切である。			
管理記録	10	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4		4	業務日誌を確認し整備、保管は適正である。			
	11	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4		4	点検、修繕作業日報及び記録を確認し、保管は適正である。			
個人情報保護	12	個人情報の保護について、適切に管理している（個人情報の漏えい、紛失等の防止）。	5	個人情報は、現場で管理せず、本社システム等により、適切に管理を行っている。	4	利用者情報等本社で適切に管理されている。自転車駐車場施設には管理、保管されてないことを確認済み。			
情報公開	13	情報の公開に努めている。	4		4				
効率的な運営	14	指定管理業務に関し、経費低減の取組を行っている。	5	個人所有Icocaカードや個人携帯QRコードを用いた定期運用を行い、IC定期券等の交付削減を行っている。	4	事業計画書通りに取組んでいる。			
	15	利用促進、利用者増についての具体的な方策を実施している。	5	ホームページ上でプリペイドカードや回数券の販売を、SNSを用いて駐輪場周辺の飲食店等の配信を行っている。	4	事業計画書通りに取組んでいる。			
	16	効果的な営業、広報活動を行っている。	4		4				

確認項目	達成基準	自己評価		施設所管課	
		評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）	評価点	コメント（評価点が5点、2点、1点の場合は必ず記入）
人員体制	17 事業計画書に即し、必要な資格・経験等を有する職員を過不足なく配置している。	4		4	事業計画書通り職員配置している。
	18 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4		4	労働条件通知書を確認済。
人材育成・研修	19 あいさつ、言葉遣い、態度、服装等の接遇について、適切である。	4		4	毎年接遇研修を行いマナー向上に努めている。
	20 人権研修、接遇等の職員研修を実施している。	4		4	人権研修、接遇研修、個人情報保護規定に基づく研修、救急救命士講習等実施している。（事業実績報告書で確認済。）
	21 仕事内容を把握し、利用許可や施設案内等を適切に行っている。	5	巡回スタッフが変更になっても、業務内容をしっかり把握できるまでは、複数で行っている。	4	職員によって案内や説明が変わることなく適切に行っている。
利用者対応	22 利用者アンケートの実施等によりニーズの把握に努め、業務に反映している。	4		4	各自自転車駐車場に意見箱を設置し、利用者の要望等を聞き対応している。
	23 利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	3		3	年度を重ねるごとに利用者の要望やクレーム等が減少している。
	24 施設の利用予約や利用申込み方法は分かりやすい。	5	定期申込・解約等、現地掲出のQRコードにより申請可能であり、煩雑な申請手続きの簡素化や定期料金の支払いを口座振替にする等、効率化を図っている。	4	各世代に考慮し申請手続き等、より良い方法に取組んでいる。
	25 苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	5	お客様からのご意見等は、コールセンター及び本社窓口(電話・メール)の複数の窓口を開設し、機器トラブル等の緊急時における遠隔操作や現地出動、その他ご要望についても担当係により迅速に対応している。	4	コールセンターに入る意見は機器の故障や定期利用希望者の待機状況の確認であり、意見箱にはば投函はない状態です。今後アンケート等で多くの利用者の声を聞き、より良い自転車駐車場になるよう取組んでいきたい。
安全・緊急対策・その他リスク管理	26 緊急時（事故、災害、不審者対応等）のマニュアルを整備し、職員への周知を図っている。	5	令和6年度よりマニュアルをリニューアルし、改めて周知徹底を図っている。	4	防犯、事故対応、災害対応の業務マニュアルを確認済み。
	27 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4		5	利用者の導線確保や消火器の設置、点検を行っている。また自転車駐車場の不審物や陥没等を常に確認している。
	28 避難訓練を実施している。避難経路を確保している。	4		4	毎年防災訓練を実施している。職員には救急救命講習の受講を行っている。
	29 必要な保険に適切に加入している。	5	施設賠償責任保険の他、現金運搬時のリスクに対応した運送保険(マネーディフェンダー)に加入。	4	加入証書を確認。
	30 法令等を遵守し、また、職員に遵守を徹底させている。	4		4	個人情報保護規定に基づく研修を受講させる等、全職員に基本的な法令遵守を徹底させている。
	31 リスク要因の積極的把握に努め、新たなものについては、市と共有し、リスク分担についての調整を行っている。	4		4	頻繁に連絡を取り合い情報共有を行っている。
財務	32 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	5	専用口座を開設し、経理システムを用いてヒューマンエラー等が生じないよう取組んでいる。	4	銀行口座、収支の台帳を確認済み。
	33 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	5	ゲート式駐輪場3場において、新システムを導入し、消耗品のランニングコスト等の低減に取り組み、適正に予算を執行している。	4	新紙幣の機器対応等、迅速に対応している。
	34 団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	5	R6年度決算において黒字決算である。	5	団体の財務状況については確認できませんが、令和6年度上半期管理経費収支報告書を確認した結果、交野市自転車駐車場管理運営事業としては黒字である。

評価点の合計 (A)		自己評価		施設所管課		
		151 点		140 点		
評価基本点【 (A) / 170 × 100 】		88 点	小数点以下四捨五入	82 点	小数点以下四捨五入	
総合評価		B	補正 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)	B	補正 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)	
			特記事項 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)		特記事項 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)	
総合評価 講評	【市(施設所管課)記入欄】	施設管理及び利用者対応につきまして、指定管理者業務3年目ということで担当課との連絡体制や利用者からの要望対応等に関しても柔軟及び迅速に対応されております。この時期春の繁忙期に比べれば少し利用者率も安定している時期であり、全施設の見回りや補修整備に取組む時間が増え、より良い自転車駐車場になるよう取組んでおります。引き続きよろしくお願いたします。			【特記事項】	
評価基準 (評価点)	協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	… 5 点	総合評価	A	優れていると認められる。	… 9 0 点以上
	協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	… 4 点		B	適正であると認められる。	… 7 5 点 ~ 8 9 点
	協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	… 3 点		C	概ね適正であると認められる。	… 5 8 点 ~ 7 4 点
	協定等の内容に対し、一部不履行がある。	… 2 点		D	改善が必要である。	… 4 0 点 ~ 5 7 点
	協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	… 1 点		E	大幅な改善が必要である。	… ~ 3 9 点
総合評価 の補正	①総合評価「B」(評価基本点75点)以上で、評価点2点以下が1項目以上ある場合は、総合評価「C」とする。 ②総合評価「C」(評価基本点58点以上)で、評価点2点以下が3項目以上ある場合は、総合評価「D」とする。 ③評価点1点が10項目以上ある場合は総合評価「E」とする。		備考欄			