

景観計画区域行為完了届出書

年 月 日

（宛て先） 交野市長

届出者 住 所  
氏 名

（法人その他の団体にあつては、所在地、名称及び代表者名）

電話番号

景観法第16条第1項の規定による届出に係る行為を完了したので、交野市景観まちづくり条例第14条の規定により、次のとおり届け出ます。

行為の届出年月日	年 月 日	受付番号	第 号
行 為 の 場 所	交野市		
設計者	住所		
	氏名		
	電話番号		
施工者	住所		
	氏名		
	電話番号		
行為の種類	<input type="checkbox"/> 建築物	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の変更（ <input type="checkbox"/> 修繕 <input type="checkbox"/> 模様替 <input type="checkbox"/> 色彩の変更）	
	<input type="checkbox"/> 工作物	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 外観の変更（ <input type="checkbox"/> 修繕 <input type="checkbox"/> 模様替 <input type="checkbox"/> 色彩の変更）	
	<input type="checkbox"/> 土地の現状 変更行為	<input type="checkbox"/> 開発行為（土地の区画形質の変更） <input type="checkbox"/> 土地の開墾 <input type="checkbox"/> 土砂の採取 <input type="checkbox"/> 鉱物の掘採 <input type="checkbox"/> 木竹の伐採 <input type="checkbox"/> その他_____	
主 要 用 途			

- 注1 代理者、設計者及び施工者が法人その他の団体の場合は、所在地、名称及び代表者名を記入してください。
- 2 「行為の種類」の欄には該当する□に印を付けてください。
- 3 ※印がある欄は、記入不要です。
- 4 完了したことが分かる写真を添付してください。

※市処理欄	※受付欄