

## 同等品申請書

令和 年 月 日

(あて先)  
交 野 市

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名 (署名)

(※) 自署しない場合は、記名押印 (使用印) してください。

(仮称) 交野みらい学園 家具・什器等購入に係る備品購入の納入予定物品について、下記のとおり同等品の申請をします。

### 記

物品名	規格(メーカー・品番等)
別紙 「同等品申請リスト」のとおり	別紙 「同等品申請リスト」のとおり

### 【本様式等の申請・提出方法、提出物等について】

No.	様式、資料名等	提出媒体			提出方法
		電子（下記を CD-R 1 枚に収納）	紙		
			紙媒体内容等	部数	
1	本様式（同等品申請書）	PDF（カラー）	○（必要）	1 部	郵送 ※簡易書留にて 必着のこと。
2	別紙 「同等品申請リスト」	エクセル及び PDF（カラー）	○（必要） ※A4 横片面で印刷。	1 部	
3	同等品申請品が掲載されている 2023 年カタログ資料 ※同等品申請リストに係る備品等 通しNo.順とすること。	PDF（カラー）	○（必要） ※A4 縦カラー片面 で印刷したもの。	1 部	