

仕 様 書

1. 件名

(仮称) 交野みらい学園 家具・什器等購入

2. 仕様・数量等

(仮称) 交野みらい学園 家具・什器等 仕様リスト一覧のとおり

3. 納入場所

大阪府交野市私部1丁目地内

4. 契約期間

契約締結日～令和7年3月10日

5. 納入期間

新校舎建築工事完了が令和6年12月頃のため、納入期間は令和7年1月上旬頃から2月28日までを予定しているが、工事等の進捗により変更の可能性有。別途協議により定めるものとする。

6. 搬入時間

午前9時～午後5時

7. 搬入詳細

- (1) 作業時間は、上記の時間内で円滑に作業が進むよう計画を立てること。なお、時間外で作業を行う場合は、事前に交野市の承諾を得て行うこと。
- (2) 現場搬入は、あらかじめ搬入予定表を提出し、日時、場所等について、交野市の指示に従うこと。また搬入に際しては、建物及び製品を破損・汚損しないように養生を行い、取扱いには十分注意をすること。
万一、破損、汚損等が生じた場合は、速やかに交野市に報告し現状に復元すること。
- (3) 納入に伴う搬入経路は狭く、交通量も多いことから、中型、小型トラック等による搬入とするとともに、徐行運転等を行い、近隣住民への安全対策を行うこと。

(4) 納入に伴い必要なものについて、負担すること。

8. 共通事項

(1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」の規定に適合した製品であること。

(2) 一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）に加盟したメーカーの製品とし、環境マネジメントシステム「ISO14001」及び品質マネジメントシステム「ISO9001」を認定取得した工場で製造された製品であること。

※ (1)、(2) については、基準品において適合品が無い場合はこの限りでない。

(3) 納入等に係るすべての経費（施工費、運搬費、搬入費、組立費、設置費、固定費等）は入札金額に含めること。また、設置は別紙図面のとおりとすること。据付完了後、作業性が損なわれない範囲で耐震固定又は転倒防止金具の取り付けを行なうこと。なお、取付方法について疑義がある場合は、交野市に確認すること。

(4) 保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）の安全基準のガイドラインの基づく保証期間とする。

(5) 同等品とは同等以上の品質、性能、形状等を有する物で別紙仕様リスト一覧にある「特記」の項目を満たす商品であること。また特記が記載されていない商品については、基準品商品の仕様を概ね満たす商品であること。

(6) 同等品申請する場合は、別紙「同等品申請書」及び「同等品申請リスト」を提出すること。また、提出した「同等品申請リスト」の寸法が分かるカタログ等も提出すること。ただし、同等品申請のないものについては、一覧表等に記載の同一の規格とする。なお、回答については、本市ホームページにて掲載予定のため、自らの質問が反映されているか必ず確認すること。

9. 契約後提出書類

(1) 業務計画書・・・ 2部 契約締結後速やかに

(2) 納入・完成写真・・・ 1部 完了時

(3) 取扱説明書・・・ 2部 完了時

(4) 保証書・・・ 2部 完了時

(5) 提出書類全ての電子データ(PDF)をDVD-ROMに焼いたもの。
・・・ 1枚 (ウイルスチェック等によりセキュリティチェックが済んだもの。) 完了時

(6) その他 発注者の指示による。

10. 検収

- (1) 現場搬入・配置・取付等は交野市の指示に従って行い、納入を完了後、納入物品及び納品書により、交野市の検収を受けるものとする。
- (2) 検収の結果、納入物品の全部又は一部が不合格になった場合において、速やかに当該納入物品等の交換又は補修をしなければならない。

11. その他

- (1) 本仕様書等に記載していない事項、または疑義が生じた事項については、交野市と別途協議を行うものとし、決定内容については、交野市に承認を求め、指示に従うこと。
- (2) 備品の納入時に発生したごみ等については適切に処分すること。

以上