

# 個人番号（マイナンバー）提供書

交野市長 宛

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「子ども・子育て支援法施行規則」の規定に基づき、子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関し、個人番号（マイナンバー）を下記のとおり提供します。

届出日：令和 年 月 日

1 認定申請に係る保護者（必須）				
申請者（提出者）	保護者氏名	生年月日	児童との続柄	個人番号（マイナンバー）
<input type="checkbox"/>	(フリガナ)	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	(フリガナ)	年 月 日		

※ 申請者（提出者）の本人確認書類の提示・添付が必要になります。詳細は、裏面をご確認ください。

※ 単身赴任等の理由で申請児童と別住所の保護者についても記載してください。

※ 「1 認定申請に係る保護者」欄に記載した保護者のうち、収入が年間103万円を上回る人が一人でもいる場合は、「3 保護者以外の家計の主宰者」欄を記入する必要はありません。

申請者の方は次の項目について確認していただき、□の中にチェックをしてください。

下記2、3の個人番号について、記載間違いがないことを確認しました。

2 申請児童（必須）				
申請児童名	生年月日	個人番号（マイナンバー）		
(フリガナ)	年 月 日			
(フリガナ)	年 月 日			
(フリガナ)	年 月 日			

※ 出生届提出後から個人番号付番までの期間に申請を行う場合は、個人番号（マイナンバー）欄を未記入でご提出いただいて構いません。なお、その際は後述のチェックボックスにチェックを入れてください。

3 保護者以外の家計の主宰者（該当者のみ）				
氏名	生年月日	児童との続柄	個人番号（マイナンバー）	
(フリガナ)	年 月 日			
(フリガナ)	年 月 日			

※ 「保護者以外の家計の主宰者」とは、保護者の収入がそれぞれ年間103万円を下回っており、主に生計を維持する者として保護者以外の同居人（祖父母等）がいる場合に、その同居人を指す際の言葉です。

上記2、3の個人番号欄について未記入の部分がある場合には、下記□の中にチェックをしてください。

上記2、3の個人番号（マイナンバー）欄について、市で補記することを認めます。

## 利用目的について

申告を受けた個人番号及び特定個人情報、子どものための教育・保育給付若しくは子育てのための施設等利用給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務を利用目的とし、その情報は法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

※ 提出を受けた個人番号申告書は、市において厳重に保管・管理します。施設等では保管・管理しません。

※ 申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合には、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

※裏面の注意事項等をよくお読みいただきからご提出ください。

## 注意事項等

### マイナンバー提出の際の本人確認の実施について

マイナンバー制度では、マイナンバーを提出する際に申請者の本人確認を行うよう法令で定められています。

本紙「個人番号（マイナンバー）提供書」を提出して頂く際には、本人確認書類として、(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類の窓口での提示（郵送の場合は添付）が必要です。

下記の説明をご確認いただき、申請に必要な書類を持参していただくようお願いします。

#### ①こども園課窓口で申請を行う場合

申請保護者の(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類の**原本**をお持ちのうえ、窓口にて提示してください。

(ア)番号確認書類、(イ)身元確認書類として使用できる書類は、以下のとおりです。

(ア)番号確認書類 (提供書に記載してあるマイナンバーが、正しい番号であることを確認するための書類)	(イ)身元確認書類 (マイナンバーの正しい持ち主であることを確認するための書類)
<b>・マイナンバーカード</b> (裏面で番号確認、表面で身元確認を行うことができるため、マイナンバーカードで本人確認を行う場合は、他の本人確認書類は必要ありません)	
※以下のうちいずれか <b>1枚</b> の提示 ・個人番号通知カード (通知カードに記載された氏名、住所などが住民票に記載されていると内容と一致する場合に限り使用可能) ・個人番号が記載された住民票の写し 又は住民票記載事項証明書等	<b>身分証明書（申請者の顔写真付き）1枚</b> の提示 ・住基カード ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード又は特別永住者証明書 ・その他官公署発行の写真付身分証明書等で、住所氏名生年月日の記載のあるもの
	<b>身分証明書（申請者の顔写真なし）2枚</b> の提示 ・健康保険被保険者証 ・年金手帳 ・介護保険被保険者証 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 ・住民税課税（非課税）証明書 ・住民票（6カ月以内のもの） ・その他官公署等からの発行書類で、住所氏名生年月日の記載のあるもの

※窓口申請・代理人申請の場合は、本人確認後、番号確認書類と身元確認書類を返却します。

#### ②郵送で申請を行う場合

別紙「本人確認書類（写）添付台紙」に、申請保護者の(ア)番号確認書類及び(イ)身元確認書類の**写し（コピー）**を貼付し、本紙「個人番号（マイナンバー）提供書」と合わせてご提出ください。

(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類については、上記の表をご確認ください。

なお、身元確認書類として健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、保険者番号及び被保険者記号・番号にマスキング（黒塗り）の処理をお願いします。

#### ③代理人による申請を行う場合

申請保護者の(ア)番号確認書類（写し）、代理人の(イ)身元確認書類（原本）、委任状の3点の書類をお持ちのうえ、本紙「個人番号（マイナンバー）提供書」と合わせて窓口にてご提示ください。

(ア)番号確認書類と(イ)身元確認書類については、上記の表をご確認ください。

申請保護者の(ア)番号確認書類については、別紙「本人確認書類（写）添付台紙」の上段「(ア)＜番号確認書類＞」欄に、写し（コピー）を貼り付けてご持参ください。

なお、番号確認書類、身元確認書類及び委任状の内容に不備がある場合は、「②郵送での申請を行う場合」と同じ扱いとして受付を行います。

<問い合わせ先> 交野市役所 健やか部 こども園課

電話 072-893-6407（直通） FAX 072-892-0525