

交野市任期付職員採用試験要項 [収集作業員]

令和 6 年 4 月
総務部 人事課

1. 募集職種・採用予定人員・受験資格

募集職種	採用予定人員	職務内容	受験資格
収集作業員 [任期付職員]	若干名	市内の廃棄物の収集・運搬、付随する業務及び事務作業等	特になし(年齢不問)

2. 任期

任期は、入職日から令和 8 年 3 月 3 1 日までの予定です。

※合格発表から 1～2 か月後の入職を予定しております。

※任期満了後、最長 1 年間、延長する場合があります。

3. 勤務条件

- (1) 勤務時間 (月～金) 8 時 4 5 分～17 時 1 5 分
(休憩 4 5 分を含む)
- (2) 勤務を要しない日 土・日曜日、年末年始(12 月 3 1 日～1 月 3 日)
※祝日、12 月 2 9 日、12 月 3 0 日については、出勤日となります。(休日勤務手当等支給)
- (3) 社会保険 健康保険(大阪府市町村職員共済組合)、厚生年金に加入します。
- (4) 年次休暇他、各種特別休暇制度あり

4. 給与 (※令和 6 年 4 月時点の規定による見込額です。)

給与月額 2 2 2, 6 4 0 円 (給料+地域手当)

期末・勤勉手当 ※5 0 0, 9 4 0 円 (6 月及び 1 2 月に支給)

※入職して 1 回目の期末・勤勉手当は、期間率が適用され、金額が異なる場合があります。

その他、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当、通勤手当、退職手当等が支給されます。

5. 試験の日時、場所、試験日程及び結果発表

試験は、書類選考及び面接試験を行います。

(1) 書類選考シート

申込書とともに提出してください。

(2) 面接試験及び実地試験

◇日 時 : 申込書を提出後、別途連絡・調整します。

◇場 所 : 交野市環境事業所

交野市私部西3-3-1

※試験当日は、動きやすい服装でお越しください。

※自動車での来場は禁止します。

(3) 合格発表

合格、不合格にかかわらず、面接試験及び実地試験終了後、2週間以内に受験者本人宛に発送する予定です。

6. 受験手続及び試験申込み受付期間等

(1) メールで申し込む場合

◇送信先 : jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp

※送信時にWordのファイルをPDFに変換し送信してください。

※データは顔写真込みで4MB以下にしてください。

※メールの件名及びファイル名それぞれに氏名を記載してください。

(例)【件名】 採用試験申込みについて(交野 太郎)

【ファイル名】 採用試験申込書(交野 太郎)

(2) 郵送で申し込む場合

◇郵送先 : 〒576-8501 交野市私部1丁目1番1号

交野市役所総務部人事課 あて

(封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。)

(3) 提出書類

① 採用試験申込書(本市所定のもの)

※市ホームページから採用試験申込書をダウンロードまたは印刷してください。

② 書類選考シート

(4) 手続き上の注意事項

提出書類は、一切お返ししません。

なお、採用試験に関して提出された個人情報、採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。

※ 提出書類に不備があるときは、お返しする場合があります。

7. 受験上の注意事項

- (1) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は、受験できません。
- (2) 日本国籍の有無は、問いません。
- (3) 市職員として職務に専念する必要があるため、最終合格者で民間企業等で就業中の人は、入職日の前日までに離職してください。
- (4) 予告なく募集を終了する場合があります。

【採用試験に関するお問い合わせ先】

交野市役所 総務部 人事課（本館2階）

〒576-8501 交野市私部1-1-1

電話：072-892-0121（内線293・280）

メール：jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp