

パスポートの電子申請における戸籍謄本の申請窓口への郵送について

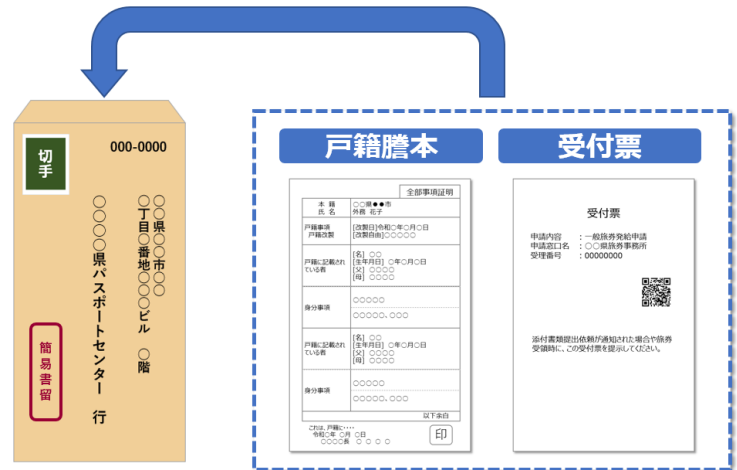
パスポートの新規発給をマイナポータルからオンラインで申請した方は、戸籍謄本（発行日より6ヶ月以内のもの）を郵送（簡易書留）で申請窓口へ提出してください。戸籍謄本が申請窓口に着後、旅券発給に関する審査が開始されます。

1. 郵送方法

「戸籍謄本」と、受付完了通知に添付されている「受付票」を印刷の上封入し、郵便局の窓口から必ず簡易書留で、郵送してください。

受付票の印刷が困難な場合は、「受理番号」を戸籍謄本の余白（上部）に直接書き込んでください。

(注)同一戸籍内の複数人が同時に申請する場合、戸籍謄本1通に、申請者全員分の受付票を同封又は受理番号を記入してください。



2. 郵送先

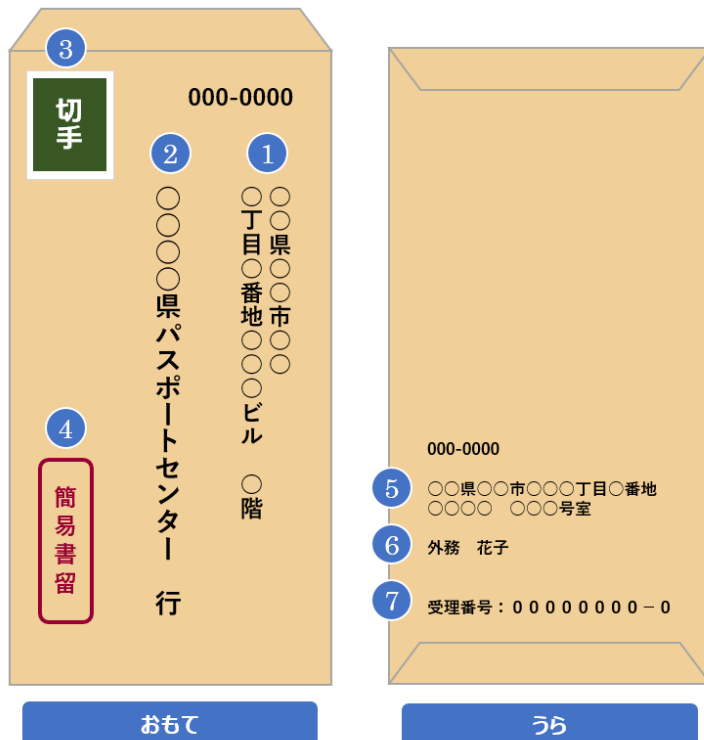
申請した窓口（パスポートセンターや市町村等自治体）に郵送してください。

郵送先の住所については、**受付完了通知**、[パスポート申請先都道府県ホームページ](#)等からご確認ください。

3. 郵送用封筒の宛名・差出人の記入方法について

送付用封筒をご用意いただき、封筒の表面に送付先となる申請窓口の住所、施設名を記入していただき、裏面に申請者ご自身の氏名、住所に加え、必ずオンラインで申請した際に通知される**受理番号**を記入してください

<郵送封筒への記入例>



- 1 申請窓口の住所
- 2 申請窓口の施設名、宛先
- 3 切手（郵送基本料金+書留分）
- 4 簡易書留で送付してください
- 5 申請者ご自身の住所
- 6 申請者ご自身の氏名
- 7 **受理番号**
(注)オンライン申請後、マイナポータルで確認してください