

別紙 選考項目及び評価基準等

審査項目	評価項目	評価の視点	配点
業務実施能力	業務経歴 (様式4)	業務を遂行するための十分な経験（実績）を有する場合に評価する	8点
	業務実施体制 企画提案書 ・業務実施体制図 様式6・7・8	業務内容を効率的かつ円滑に進める人員を配置し、市の要請や協議等に対して、迅速・柔軟に対応できる体制がとられているか評価する	8点
		管理技術者、担当技術者、照査技術者が深い知識と経験を有しているかを評価する	24点
業務遂行能力	業務理解度 企画提案書 ・業務の実施方針	業務の目的、市の状況、内容の理解度を評価する	10点
	実施手順 企画提案書 ・業務工程表	業務実施手順及び業務量の把握状況を示す工程計画の妥当性を評価する	10点
企画提案能力	ニーズ・実態の把握 企画提案書 ・テーマ別企画提案書	テーマ①について有効な提案が示されているか評価する	15点
	課題抽出・対応策の検討手法 企画提案書 ・テーマ別企画提案書	テーマ②について有効な提案が示されているか評価する	15点
	独自提案 企画提案書 ・その他独自提案書	仕様書に示された事項以外に、本市にとって有益な独自提案が示されているか評価する	10点
プレゼンテーション	提案内容の説明	提案内容の説明、常務に対する取組姿勢を評価する	10点
	質疑応答	質問に対する回答を評価する	10点
見積り	価格の妥当性 見積書	見積価格で評価する	30点