

交野市星田西体育施設 質疑回答書

No.	カテゴリ	内容	質疑内容	回答
1	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	日曜日等は午後5時まで利用時間で、閉館時間も午後5時となっていますが、午後5時以降利用者が退館した時点で閉館をするとの認識でしょうか。	その認識で問題ありません。利用終了後は、退館確認、忘れ物確認、簡易清掃、安全確認、施錠を行ったうえで閉館します。
2	募集要項	11. 指定管理者の職員配置	総括責任者の雇用形態の指定はありますでしょうか。また他施設や事業所との兼務は可能でしょうか。	雇用形態に指定はありませんが、教育とスポーツ・文化に関して見識を有するとともに、施設全体の経営能力を備え、類似する施設の管理運営の実績が1年以上ある方を選任してください。また、他施設や事業所との兼務は可能です。
3	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	事務所には受付案内を含め、常時1名以上を配置とありますが、雇用形態は問わないとの認識でよろしいでしょうか。	その認識で大丈夫です。
4	募集要項	13. 指定管理者の職員配置	総括責任者と清掃業務主任者との兼務は可能でしょうか。	可能です。
5	その他		公募資料に「指定管理者業務仕様書」と「各種仕様書」があり同じ内容で間違いないでしょうか。	間違いありません。
6	その他		隣接する集会所部分と共有をしている事項、按分をしている事項等ありましたら、ご教授をお願いいたします。また水光熱費等は別である認識で間違いないでしょうか。	集会所と共有・按分している事項等はありません。また、水光熱費も別の認識で問題ありません。
7	その他		交野市星田西体育施設利用実績について、諸室ごとの月別、区分別、利用区分別、市内外別の利用件数についてご教示をお願いいたします。また件数は1区分1件での計算をお願いいたします。	諸室（体育室・研修室）の月別利用については、別紙参照ください。なお、利用区分別、市内外別の利用件数については、計上しておりません。また、令和5年度から令和6年度にかけて算出方法を変更しており、稼働率は同水準ではありますが件数に誤差が生じています。
8	その他		現在交野市施設予約管理システムを導入されていないとお見受けしますが、なぜでしょうか。	現指定管理者が導入したものを利用しております。
9	その他		今後交野市立総合体育施設等と同じシステムにする予定はありますでしょうか。	現時点での導入は考えておりません。
10	その他		現在キャッシュレス決済の導入はされていますでしょうか。	現状、キャッシュレス決済は導入しておりません。
11	その他		体育館等利用料の諸室毎の内訳のご教示をお願いいたします。	現状、諸室毎に利用料の内訳は管理しておりません。
12	その他		冷暖房費及び附属設備費は体育館等利用料に含まれているのでしょうか。その場合、項目毎の月別等の内訳のご教示をお願いいたします。	冷暖房費及び付属設備費については、体育館利用料に含まれておりますが、項目毎には仕分けしておらず、把握しておりません。
13	その他		自主事業収入の内訳のご教示をお願いいたします。	事業報告書の範囲内で開示します。令和7年度の自主事業収入は年間5,434,780円となります。実施内容は、ZUMBA、ピラティス、女性スポーツ教室、フットサル、体育スクール、マルチスポーツ教室、ジュニアバレエ教室等となります。
14	その他		その他雑入の内訳のご教示をお願いいたします。	その他雑入については、自動販売機収入のみとなります。
15	その他		自動販売機収入はどこに含まれているのか、また内訳のご教示をお願いいたします。	自動販売機収入については、その他雑入に含まれます。内訳については、算出しておりません。
16	その他		現在自動販売機の設置が1台であると見受けられましたが、複数台設置することは可能でしょうか。また設置してはいけない場所はございますでしょうか。	周辺道路及び隣接する集会所の利用に支障がなければ、複数台設置可能であり、設置場所の制限もありません。
17	その他		あらかじめ設置されている物品に「100円ロッカー」がありますが、1階ロビーには100円ロッカーがありました。100円ロッカーで間違いないでしょうか。また、リターン式ではないかと思いますが、ロッカーの収入は収支表のどこに含まれていますでしょうか	100円ロッカーの誤りです。また、利用者は体育室の更衣室を利用されているので、現在はロッカーの使用しておりません。

交野市星田西体育施設 質疑回答書

18	その他		備品購入費がありませんが、少なくとも3年間は備品を購入していないとの事でしょうか。	備品購入はしておりますが、消耗品費に計上しております。
19	その他		印刷製本費がありませんが、チラシの作成をしていないとの事でしょうか。	チラシ・掲示物等の作成については、指定管理者のプリンターで可能な範囲で行っています。
20	その他		水光熱費の過去3年における月別の料金のご教示をお願いいたします。	別紙参照してください。
21	その他		電気についてはデマンド値及び過去3年における月別の使用量のご教示をお願いいたします	別紙参照してください。
22	その他		イベント費がR5年度のみ発生していますが、どのような事をされたのかご教授をお願いいたします。	トレーニング指導を実施し、講師手配は専属のトレーナーを手配しました。
23	その他		保険料がありませんが、募集要項には施設賠償責任保険に加入することと明示があります。現在は加入されていないとの事でしょうか。	保険料については、本社管理費で一括管理しており、保険料として個別計上はしておりません。したがって、募集要項に記載されている施設賠償責任保険には加入しております。
24	その他		委託料の内訳のご教示をお願いいたします。	委託料については、主に自主事業の講師・指導者に支払っているものとなります。
25	その他		租税公課がほとんどありませんが、各種税の支払いはどのようにされているのでしょうか。	税金の処理については、本社管理となっております。したがって、各種税金の支払いは本社管理費に計上しております。
26	その他		ビル管理費とはどのような費用でしょうか。	ビル管理費については、消防点検等の点検及び修繕等の保守契約の費用を計上しております。
27	その他		本社事務費とは管理費のことでしょうか	本社事務費については、上記記載内容及びその他経理・労務・事務管理等に要する費用となります。