

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

No.	カテゴリー	内容	質疑内容	回答
1	募集要項	3. 施設の管理運営に関する基本的な考え方	環境配慮型洗剤・資材の使用義務または推奨基準はございますか。	環境配慮型洗剤や資材の使用について、本市としての具体的な義務や指定の推奨基準は設けておりません。しかしながら、施設の適切な維持管理にあたっては、環境負荷の低減に資する製品の使用に努めていただくようお願いいたします。なお、環境への配慮に関する積極的な取り組みについては、事業計画書等にてご提案ください。
2	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	4. 募集要項 第 7 頁 2. 私部公園において受変電設備の低圧化工事 私部公園における受変電設備低圧化工事の完了予定時期と、完了後に移行する「新たな契約体系」の具体的な内容（業務範囲・費用負担の変化）をご教示ください。	私部公園における受変電設備低圧化工事の完了予定時期は、令和 9 年度中を予定（情勢により変更の可能性あります）しております。完了後の「新たな契約体系」につきましては、高圧電力から低圧電力への切り替えに伴う契約形態の変更を想定しております。 低圧化工事完了後の電気料金につきましては、指定管理者の負担となります。また、指定管理者および本市の双方の責めに帰さない事由により修繕が必要となった場合、年間950万円までは指定管理料に含まれる「指定修繕料」から支出していただきます。具体的な業務範囲や費用負担等の詳細につきましては、指定候補者選定後に市と協議の上、決定いたします。
3	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	募集要項に記載のある開館時間は、どの受付を開ける必要がありますでしょうか。駐車場のみ、総合受付のみ、全ての受付窓口等。	開館時間中は、利用者の安全管理、問い合わせ対応、施設の利用受付等を行うため、原則として総合受付を開所し、適切な人員を配置してください。（必要に応じて、駐車場等の対応もお願いします。）
4	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	閉館時間について、交野市立総合体育施設については記載がありますが、利用者がいない場合も開館時間中は開館しておく必要があるとの認識でしょうか。それとも利用時間を過ぎ、利用者が退館した時点で閉館をしてもよろしいのでしょうか。	ご認識の通りです。条例等で定める開館時間中は、利用者の有無に関わらず開館し、窓口対応や電話対応等を行う必要があります。利用者がいないことを理由とした繰り上げ閉館は認めません。
5	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	日曜日等は午後5時まで利用時間で、閉館時間も午後5時となっていますが、午後5時以降利用者が退館した時点で閉館をするとの認識でしょうか。	ご認識の通りです。利用時間が終了し、すべての利用者の退館及び施設の安全確認、施錠等の業務が完了した後に閉館してください。
6	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	私部公園及び倉治公園には利用時間のみの記載ですが、利用者がいない場合は閉場してもよろしいでしょうか。	各公園のグラウンド・テニスコート等の貸スペースについては、利用者がいない場合は閉場を認めます。ただしトイレ施設・駐車場施設などは公園利用者へ開放が必要なため、閉鎖は認めません。
7	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	各施設における改修工事等の予定に示されている工事の日数及び休館の必要性についてご教示をお願いいたします。大規模工事期間中、施設の全部または一部が利用停止となった場合の「利用料金収入の減少」に対し、指定管理料の増額やリスク分担（市と指定管理者の協議）は無いものと考えてよろしいでしょうか。収支計画は工事の影響を見込まずに作成するとの理解でよろしいでしょうか。また、工事期間中の収支計画の算出の参考のため、直近過去3ヵ年分の利用施設ごとの利用料金収入実績についてご開示願います。	各施設の改修工事に伴う具体的な休館日数や範囲等につきましては、現時点では確定しておらず、今後の詳細設計等の段階で決定いたします。 なお、本市の都合または指示に基づく工事により、施設の全部または一部が利用停止となった場合の利用料金収入の減少等につきましては、募集要項の「リスクへの対応」等の定めに従い、市と指定管理者で協議のうえ適切にリスク分担（補填等）を行う想定です。（自主事業は除きます） つきましては、事業計画および収支計画の作成にあたっては、現時点で確定していない工事による休館や減収の影響は見込まず、通常時の運営を前提として積算していただきますようお願いいたします。
8	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	各施設における改修工事等で休館または一部休場する期間の従業員の配置については、仕様から逸脱してもよろしいでしょうか。	改修工事に伴い施設の一部または全部が休館となる期間中の人員配置については、休館の規模や業務量への影響を勘案し、市と協議の上で仕様書からの変更（配置の見直し等）を認める場合があります。
9	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	各施設における改修工事等で休館または一部休場する期間について、回数の定められている仕様のものについては逸脱してもよろしいでしょうか。	上記と同様に、工事箇所や休館の状況を踏まえ、市と協議の上で仕様書の変更（実施回数の減等）を認める場合があります。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

10	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	天災発生時に、どの気象警報が発令された場合に休館措置を講じるべきかご教示いただけますでしょうか。	原則として、交野市内に「暴風警報」「危険警報 レベル4大雨」「特別警報」が発令された場合、あるいは市が本施設等を避難所として開設した場合等に休館措置を講じることとします。詳細な運用基準や休館を決定するタイミングについては、協定締結時に市と協議のうえ、危機管理マニュアル等で定めます。
11	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	5. 募集要項 第 7 頁 5. 各施設における改修工事等の予定について 令和 9～10 年度に予定されている外壁改修・受変電設備等改修工事の工期中、各施設の利用制限はどの程度発生する見込かご教示ください。	令和9～10年度に予定されている外壁改修・受変電設備等改修工事に伴う具体的な利用制限の範囲や休館日数等に関しましては、具体的な工事内容について現在検討中であるため、現時点では確定しておりません。今後の詳細設計等の段階で決定いたします。
12	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	令和9年度～令和10年度に予定されている「総合体育施設 受変電設備等改修工事」にてBEMS工事が含まれる認識でよろしいでしょうか。	令和9年度～令和10年度に予定しております「総合体育施設 受変電設備等改修工事」におきまして、BEMS等の導入・更新工事が含まれる予定は、現在未定であり、今後の詳細設計の中で決定いたします。
13	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	予定・検討されている主な工事について、駐車場工事の記載がありますが、駐車場が使用できない期間が発生するのでしょうか。また全面でしょうか。	予定されている駐車場工事に伴う利用制限につきましては、原則として全面的な使用禁止は行わず、工区を分割して部分的に利用制限を行う等の措置により、極力利用者の利便性を損なわないよう施工する予定です。具体的な制限期間や範囲等につきましては、工事のスケジュールが確定次第、指定管理者と協議のうえ決定いたします。
14	募集要項	7. 指定管理者に管理を行わせる公の施設の概要	交野市立総合体育施設の年末年始休館日が他の施設よりも長くなっていますが、理由のご教示をお願いいたします。	他の施設（星の里いわふね・星田西体育施設等）と比較して休館期間を長く設定している主な理由は、本施設がプール等を有する大規模かつ複合的な施設であるためです。利用者の安全と快適な利用環境を維持するため、この休館期間を利用して、各種メンテナンス等を実施する期間として確保しております。
15	募集要項	9. 管理の基準	現在導入されている公共施設予約システムの制作・管理会社のご教授をお願いいたします。また予約システムに対応できる PC 等の現状の設置台数を施設別にご教示ください。	予約システムに対応できるPCは、交野市立総合体育施設に2台設置されています。私部公園・倉治公園の予約等については、総合体育施設に設置されているPCにて対応頂く予定です。 なお、公共予約システムの保守・運用等に係る委託先企業名につきましては、非開示とさせていただきます。本システムに関する連絡窓口は本市が一元的に担っており、指定管理期間中にシステムに関する確認や調整が必要となった場合は、本市を窓口として対応して頂くことになります。
16	募集要項	9. 管理の基準	3. 募集要項 6 頁 9. 管理の基準（1）ア 指定管理期間終了年度の臨時休館について 今回の募集期間に係る終了時の臨時休館について記載がございますが、現在の指定管理期間においても令和9年3月20日をもって休館し、引き継ぎ業務を行うという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。現在の指定管理期間の終了時につきましても、令和9年3月20日をもって休館し、次期指定管理者への引継ぎ業務を行うことを予定しております。ただし、実際の休館期間や詳細な日程につきましては、交野市、現指定管理者、次期指定管理者による三者協議の上で決定・変更となる場合があります。
17	募集要項	9. 管理の基準	優先利用の調整について、指定管理者又は市が行うと記載ありますが 現状の調整方法及び実施時期をご教示ください	優先利用の調整につきましては、原則として一般抽選の申し込みが始まるまでに本市が主催する行事や規模の大きな大会等の日程を確保し、その後、指定管理者において各種競技団体等の優先利用の調整を行っております。次期指定管理期間における具体的な調整方法やスケジュール等につきましては、指定候補者として選定された後、市と協議の上で詳細を決定いたします。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

18	募集要項	9. 管理の基準	「多様な決済方法（キャッシュレス等）の導入に努めること」と記載がございますが、参考までに現在の導入実績（種類・手数料等）を施設別にご教示願います。	現在はキャッシュレス決済については導入されておりません。
19	募集要項	9. 管理の基準	【9. 管理の基準 (4) エ】 収支計画作成の参考として、令和5年度から令和7年度における各施設の利用料金減免実績（件数・金額・主な減免区分など）をご教示ください。	ご要望のありました各施設の利用料金に関する減免実績については、該当する詳細な集計データを保有していないため、開示いたしかねます。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

20	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	水泳指導について下記の点についてご教示ください。 ①現在の実施校数 ②実施曜日 ③年間の実施回数 ④委託料の算定基準 ⑤送迎バスは指定管理者側で手配する運用でしょうか。また、何台必要でしょうか。 ⑥水泳指導において、インストラクターを6名～10名配置する旨の記載がございましたが、当該人数はスクールの各時間帯に必ず配置すべき人数として理解すべきでしょうか。 ⑦現在、小中学校プール授業はモデル校等で実施されているのでしょうか。 ⑧今後の水泳指導の拡大予定はありますか？ ⑨受け入れ状況（学年・クラス・児童数）、授業実施体制（例：1年生2年生合同、6班編成、3コース使用など） ⑩過去3ヵ年分の実績について ご開示願います。 ⑪陸上指導員について、明確な資格・経験等の基準があればご教授お願いします。 ⑫水泳指導に係る収入および費用は、指定管理業務の収支に含めて見込むものか、または教育委員会との別途委託契約に基づく別収支として取り扱うものか。また、契約金額を教えてください。	①現在、水泳指導を実施しているのは「交野市立交野みらい学園」の1校です。 ②基本的には、交野市立総合体育施設の休館日である「火曜日」を予定しております。 ③具体的な実施回数については、各年度の学校の授業カリキュラム等に基づき決定されるため、指定管理者として選定された後、教育委員会及び学校と協議のうえ決定することとします。（本年度実績 各学年6回） ④委託料の算定については、「新指定管理者からご提示いただく見積額」及び「現指定管理者の委託料実績」を参考にして、教育委員会と協議のうえ決定いたします。 ⑤交野みらい学園の児童・生徒は、現在は徒歩で移動しておりますので、現状では送迎バスの手配は必要ありません。将来的に他校の水泳指導を実施することとなった場合は、市及び教育委員会と協議のうえ対応をお願いすることになる可能性があります。 ⑥募集要項にお示ししている「6名～10名」の配置は、児童・生徒の技能別指導を効果的に行うための基準として定めております。対象となる学年の児童・生徒数等により必要な人数は変動するため、具体的な配置人数については、選定後に教育委員会と協議のうえ決定することとしますが、原則としてこの基準を満たす指導体制が必要となります。 ⑦現在は、学校敷地内にプール施設がない学校（交野みらい学園）を対象として実施しております。 ⑧今後の受け入れ校の拡大については、現時点では未定となっております。将来的にプール施設の集約化等に伴い拡大の方針が示された場合は、募集要項に記載のとおり、市及び教育委員会と協議のうえ対応をお願いすることになります。 ⑨令和7年度実績は下記のとおりです。 ・学年：1学年～9学年 ・クラス数：1年5学級、2年4学級、3年4学級、4年4学級、5年4学級、6年4学級、7年3学級、8年3学級、9年3学級 ・対象児童・生徒数：1,111人 ・実施体制：児童・生徒を3グループ程度に分け、技能別の指導を主として行う。 ⑩本事業は令和7年度からのものであり、実績は上記のとおりです。 ⑪陸上指導員の配置にあたり、特定の公的資格は一律には定めておりません。ただし、児童生徒等の安全を最優先に確保するため、募集要項に定める「プール安全監視員」と同等の知識・経験（普通救命講習の修了、応急処置や安全管理に関する十分な知識、および緊急時の迅速な対応能力等）を有する者を基準として配置してください。 ⑫学校水泳指導業務に係る収入および必要となる一切の費用については、指定管理業務の収支には含めず、教育委員会との別途委託契約に基づく別収支として取り扱います。契約金額については、今回の公募時の指定管理料の提案には直接的に影響がないため、非開示といたします。
----	------	------------------	--	--

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

21	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	募集要項 P8 (9) ア の件につきまして、現在、貴スクールでは日曜日の開校を行っていないものと拝察しております。 つきましては、日曜日に開校していない理由等のご事情がございましたらご教示願います。 また、日曜日の開校が可能か否かにつきましても併せてご教示願います。	日曜日は、スイミングのマスターズ、会議室でピラティスを実施しています。 日曜日の開校は可能です。
22	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	6. 募集要項8頁 10. 指定管理者が行う業務内容(9)ア 現在実施されている自主事業の教室名、参加料、定員、参加人数をご教示ください	交野市立総合体育施設のホームページ、「事業報告書」をご確認ください。
23	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	軽食・喫茶等の飲食物の提供について、現状の設置状況を施設別に 内容及び設置台数についてご教示ください。 売店、物販コーナーまたは自動販売機の設置にあたり、使用料が発生する場合は、その単価をご教示ください。 現在設置しております自販機の販売実績(売上高および販売本数)をご教示いただけますでしょうか。また、設置場所の図面、また設置場所ごと販売実績につきましても、あわせてご開示いただけますと幸いです。 なお、実績は月別および2025年度累計のいずれでも結構です。	現在の施設における飲食物の提供については、自動販売機のみになっており、軽食・喫茶等の店舗・売店の設置はございません。現在の自動販売機設置台数は17台となっております。(内訳:1階9台、2階3台、グラウンド5台) なお、本市において行政財産目的外使用許可に基づく自動販売機の設置使用料の基準はございますが、本施設における自動販売機の設置につきましては、指定管理者の自主事業として行うものであるため、設置事業者等と協議の上、適切な料金を設定してください。 なお、現在設置している自動販売機の具体的な販売実績につきましては、自動販売機設置業者の売上データ等が含まれるため、開示いたしません。また、設置場所の図面についても本市として保有していないため提供しかねます。必要に応じて現地確認等により状況を把握していただきますようお願いいたします。
24	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	施設駐車場の利用について ①「ウ 指定管理者が雇用する職員については、施設駐車場を利用せず、指定管理者において別途駐車場を確保すること。」と記載がございますが、現行指定管理者は全職員分の駐車場を別途確保できているのでしょうか。施設近隣で駐車場を借用している実績があるようでしたら、参考までに場所と賃借料等についてご教示願います。また、指定管理者の雇用者の駐車場利用について、貴市へ駐車場利用料金を納めた場合は利用できるとの解釈でよろしいのでしょうか。また、その際の駐車料金等をご教示ください。 ②警備発報や復旧作業などの緊急対応の場合、駐車場は使用可能という認識でよろしいでしょうか。 ③設備点検や定期清掃等実施のため、点検会社が施設駐車場を利用することは可能でしょうか？またその場合の休館日における駐車場の使用は可能でしょうか。 ④職員専用の駐輪場はございますでしょうか。 ⑤清掃スタッフの自動車での通勤は可能でしょうか。	①現指定管理者は近隣で駐車場を確保しております。なお、現指定管理者が契約している駐車場の場所及び料金については、個人の契約となるため開示いたしません。なお、従業員の施設駐車場の利用について、利用者を優先するため許可しておりません。 ②・③ 緊急対応(警報発報時や復旧作業等)や、設備点検・定期清掃等の業務遂行上、搬入出等で一時的に車両の乗り入れや駐車が不可欠な場合(点検業者等の作業用車両を含む)に限り、施設駐車場の利用を認めております。 ④職員専用の駐輪場はありませんが、自転車・バイクに限り施設内駐車場の利用を可能としております。 ⑤本施設の駐車場については、一般利用者の駐車スペースを優先的に確保するため、指定管理者が雇用する職員については、自動車通勤による駐車は原則として不可としております。ただし、専門業者が使用する作業用車両等の一時的な施設内駐車は例外的に可能としております。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

25	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	指定管理者の自主事業の実施に伴う施設利用料については、減免の対象となりますでしょうか。ご教示願います。 自主事業の際の施設の使用料についての考え方をご教授をお願いいたします。	本市において、指定管理者の自主事業に対する利用料金の減免割合についての一律の規定は設けておりません。 なお、「交野市立総合体育施設条例施行規則」において、本市が主催する行事等の減免率は「利用料金の額の3分の1を減額」と規定されております。 これらの基準とのバランスを踏まえ、自主事業における利用料金の取り扱い（減免の有無や割合等）につきましては、提案される事業の公益性等を勘案し、事業計画および収支計画において貴社の考え方をご提案ください。最終的な取り扱いにつきましては、指定候補者選定後、同規則第12条第3号（指定管理者が特に必要と認める場合）に基づく市長の承認手続き等も含め、市と協議の上で決定いたします。
26	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	「オ 自動販売機等の設置に伴う使用料や電気代等の収入は指定管理者の収入とする。」と記載がございますが、指定管理者が設置料金を設定の上、料金を徴収しても良いとの認識でよろしいでしょうか。もしくは、貴市において行政財産目的外使用料金の設定があればご教示願います。	ご認識のとおり、指定管理者が設置事業者等と協議の上、適切な設置料金を設定し、指定管理者の収入として徴収して差し支えありません。
27	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	「管理上の瑕疵による事故に対応するため、指定管理者は施設賠償責任保険に加入すること。」と記載がございますが、補償の内容・範囲について指定はございますでしょうか。ご教示願います。	市として一律の上限額（指定額）は設けておりませんが、指定管理業務の遂行に起因する本市の損害賠償責任を十分にカバーできる適切な補償額を設定してください。具体的な金額については、協定締結時に協議して決定します。
28	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	【10. 指定管理者が行う業務内容 (1) ア (イ)】「指定管理者と利用者による意見交換の場」について、過去の実施実績をご教示ください。あわせて、開示可能な資料があればご提示ください。	利用者アンケートを用いて、サービス向上に努めています。
29	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	【10. 指定管理者が行う業務内容 (4) イ】次期指定管理期間における交野市立総合体育施設駐車場の開放時間および施錠時間をご教示ください。	現在の運用では、朝は私部公園管理人により7時過ぎに開錠し、夜間は現指定管理者により21時30分頃に施錠を行っています。次期指定管理期間における具体的な開放及び施錠時間につきましては、施設の予約状況や利用者の利便性、安全管理上の観点等を踏まえた調整が必要となります。そのため、指定管理者として選定された後に、市と協議の上で詳細な運用方法を決定する予定です。
30	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	【10. 指定管理者が行う業務内容 (9) エ (オ)】義務教育学校以外の市立学校の児童・生徒を対象とした受け入れに関して、「一部運営に協力」とは具体的にどのような業務を想定しているのか、ご教示ください。	「一部運営に協力」とは、令和6年度に実施した屋内プール改修工事に伴う若年層の利用促進事業への協力を想定しております。具体的には、市内の小中学生にプールを体験してもらうため、市が対象者へ無料招待券を配布しており、指定管理者には該当する児童・生徒の受け入れ対応（窓口での招待券の受付処理や、施設内での安全確保など）をお願いするものです。 なお、本事業を利用して来館した対象者の利用料金につきましては公費負担となります。具体的な事務手続きや精算方法等につきましては、指定候補者として選定された後、市と協議の上で決定いたします。
31	募集要項	10. 指定管理者が行う業務内容	【10. 指定管理者が行う業務内容 (10) ア】交野市立総合体育施設、私部公園および倉治公園において、指定管理者の自主事業として、露店やキッチンカーなどを設置することは可能でしょうか。	私部公園及び倉治公園内において露店やキッチンカーなどによって「物品の販売」を行う際は、条例に基づき市長の許可を受ける必要があります。実際の設置や運用にあたっては、事前にスポーツ青少年課に事業計画書等を提出して頂いた上で、公園所管課も交えての協議が必要となります。
32	募集要項	11. 指定管理者の指定後の協議事項	11. イ（イ）施設の維持管理業務項目内、人工芝の適切なメンテナンスについて、人工芝設置面積（㎡）をご教授下さい。	人工芝の設置につきましては現在計画段階であり、具体的な設置面積等の詳細につきましては現時点で未定となっております。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

33	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	現状トレーニング室は何名配置をされていますでしょうか。また不在にしている時間帯はありますか。	スタッフの不在時間はなく、2名～3名体制としています。
34	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	現在配置されている施設管理責任者1名につきましては、常時施設に常駐する常勤勤務なのか、または必要に応じた対応業務やイレギュラー対応時に従事する非常勤勤務なのかをご教示ください。あわせて、常勤勤務の場合は、施設管理業務に従事する配置総人数、1日当たりの勤務時間および勤務日数についてもお教示願います。	募集要項において、「各責任者がすべての開館時間において常に常駐していることは求めない」とされています。ただし、施設の安全管理等のため、開館時間中は「総括責任者（副総括責任者を含む）」又は「プール施設等運営責任者（同主任・副主任を含む）」のいずれか1名以上が必ず配置されている体制を求めています。施設管理責任者の勤務形態や配置総人数等については、適切な管理運営が可能な体制を各応募者にてご提案ください。
35	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	9. 募集要項 15 頁 12. 指定管理者の職員配置（7）既存職員等の継続雇用への配慮 集要項では、現指定管理者の従業員や市直営公園のスタッフについて「引き続き雇用を希望する者の選考・採用に配慮すること」とされていますが、現在従事しているスタッフの総数、雇用形態（正社員・パート等）、および現在の給与水準や勤務シフトの概略について、個人が特定されない範囲で開示可能でしょうか。また、今回から一体管理となる「私部公園」「倉治公園」の維持管理（巡回、清掃等）について、現在は 貴市がどの程度の人員・頻度で対応されているのかご教示ください。	【交野市立総合体育施設の職員配置】 スタッフ総数：68名（内正社員8名） 総合受付：早番（5名）遅番（3～4名）、 トレーニングジム：早番（3名）、遅番（2名） プールフロント：早番（1～2名）、遅番（1名） プール監視：常時（3名） 設備：常時日中（1～2名）遅番（1名） スイミングコーチ：スクールに合わせて配置 【私部公園・倉治公園】 スタッフ総数：5名（会計年度任用職員） 業務全般：常時（1～2名）で対応
36	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	清掃業務主任者及び副主任者に求められる「必要な知識・経験」の具体的な要件（資格、実務経験年数等）をご教示ください。 清掃業務主任者・副主任者は常駐が必要ですか。また、総合体育施設と私部公園・倉治公園の兼務は可能ですか。	清掃業務主任者及び副主任者に求める具体的な資格や実務経験年数等の要件は、本市として一律に設けておりません。施設の衛生環境を適切に維持できる知識および経験を有する者を配置してください。また、必ずしも全ての開館時間において常駐することを求めるものではありませんが、業務に支障が生じない適切な管理体制をご提案ください。総合体育施設と両公園における業務の兼務につきましても、適切な業務遂行が可能であれば差し支えありません。
37	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	法令に基づく技術者・専門資格者の配置についてア～オは指定管理者にて選任という認識でよろしかったでしょうか。	ご認識のとおりです。関連法令に基づき必要となる各種技術者および専門資格者につきましては、指定管理者の責任と負担において適切に選任および配置を行ってください。なお、当該業務を外部の専門業者等へ委託し、有資格者を選任することも可能とします。
38	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	「本項に定める人員配置は標準的な基準を示すものであり、指定管理者がより効率的かつ効果的な管理体制を提案することを妨げない。」と記載されていますが、指定管理者が適切に管理が可能と判断した場合は、施設管理責任者及び警備責任者の常駐は必須でないという認識でよろしいでしょうか。	募集要項等に記載のとおり、各責任者等がすべての開館時間において常に常駐していることまでは求めておりません。ただし、利用者の安全確保や施設の適切な維持管理、緊急時の迅速な対応に支障が生じないよう、責任体制を明確にした実効性のある管理体制をご提案ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

39	募集要項	12. 指定管理者の職員配置	(4)工の冷凍機械責任者の種別は第3種でも可能という認識でよろしいでしょうか。	当施設に設置されている機器については、冷凍機械責任者の選任義務が生じないものと本市では認識しております。つきましては、募集要項において当該資格者の配置について記載しておりますが、次期指定管理期間における提案の必須要件としては求めないこととします。ただし、本市の認識に相違がある場合や、法令改正等により当該資格者の選任が義務付けられると判断される場合には、適切に有資格者を配置してください。
40	募集要項	13. 指定管理料	令和9年度に入退場システムの更新を予定していると記載がありますが、システム更新費用は市で支払われるとの認識でしょうか。 令和9年度に予定されている入退場システム更新の仕様概要と、ホームページ側に求めるシステム連携仕様（リアルタイム混雑情報表示対応）の詳細をご教示ください。 入退場システム更新に係る費用の内訳想定のご教示をお願いいたします。入退場でキャッシュレス決済の内容をお示しください。	システム更新費用については、市で負担いたします。ただし、新システム導入に伴う施設ホームページの改修・連携費用や、キャッシュレス決済対応のためのインターネット回線の追加契約・通信費、キャッシュレス端末4台分に係る決裁手数料・システム使用料等については指定管理者の負担となるため、提案金額に含めてください。詳細については別添「入退場システム更新に係る費用内訳想定等」を参考にしてください。
41	募集要項	13. 指定管理料	11. 募集要項 16 頁 13. 指定管理料（4）イ 物価変動等に伴う指定管理料の変更について 募集要項には「予見できない経済情勢の変動」による改定協議の規定がありますが、現指定期間における光熱水費の補填等の実績がございましたらご教示ください。	過去の指定管理期間における光熱水費等の補填実績につきましては、当時の個別の協議および状況に基づくものであるため、開示いたしません。次期指定管理期間において、予見できない著しい物価変動や経済情勢の変化が生じた場合は、募集要項等の定めに従い、その都度、市と指定管理者で協議の上、適切に対応いたします。
42	募集要項	13. 指定管理料	指定管理料の積算根拠につきまして、ご開示願います。	指定管理料の上限額に関する本市の詳細な積算根拠につきましては、内部情報に関わるため開示いたしません。各事業者様におかれましては、本市が提示している要求水準や仕様書、公表している過去の利用実績等を踏まえ、自社のノウハウに基づく適正かつ効率的な経費を積算の上、ご提案ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

43	募集要項	13. 指定管理料	ESCO事業について ①現在導入されているESCO事業につきまして、事業者名、導入時期、契約内容および事業スキームの概要をご教示願います。 ②ESCO事業に関する保守点検については、令和10年度より指定管理者負担となっておりますが、見積取得先はどこでしょうか。 ③令和 8 年度の ESCO 事業の実績額を基に算出した 令和 10 年度における当該業務の委託費用の参考額は 2,970,000 円（税込）である。」と記載がございますが、収支計画書の作成にあたっては、令和 10 年度以降毎年度 2,970,000 円（税込）を委託費へ計上するとの認識でよろしいでしょうか。また、2,970,000 円（税込）の内訳についてご開示願います。 ④ESCO事業による改修対象設備の保守点検費用について、令和10年度から令和 13 年度までの指定管理料には、年度あたり2,970,000 円（税込）が含まれているとの理解でよろしいでしょうか。あわせて、令和7年度から令和9年度の当該委託費用の実績をご教示ください。 ⑤ESCO 事業の効果予測について、令和 6 年度に実施された ESCO 事業（熱源、照明、空調等の改修）により、令和 10 年度以降の光熱水費は具体的にどの程度の削減を見込んでいるか、貴市としての試算値があればご教示ください。 ⑥ESCO事業者が試算した令和10年度以降の水光熱費の削減額をご教授ください。	①事業者名：東芝エレベータ株式会社 （導入時期・契約内容） 令和 6 年度：改修工事等の設計・施工・監理業務（空調熱源設備更新の高効率化、個別空調設備の高効率化、照明器具の高効率LED化、給湯熱源設備の高効率化、中央監視盤の更新、自動制御機器の更新、エアハンドリングユニット（プール系統）の更新、プールろ過関連設備の更新、BEMS（ビルディング・エネルギー管理システム）装置及び空調INV導入） 令和7年度から令和9年度：定期点検（令和6年度改修対象機器）・計測検証サービス等（省エネルギー設備の維持管理の実施、光熱水費削減効果の実施、運転管理指針に基づく助言等の業務） 事業スキーム：ギャランティード・セイビングス契約（省エネルギー設備改修にかかる費用を市が負担） ②東芝エレベータ株式会社ビルファシリティ部ビルファシリティ営業グループ担当：飛松（トビマツ）氏 〒545-6030 大阪市阿倍野区阿倍野筋1-1-43 TEL 06-6622-3640 FAX 06-6622-3013 E-mail : kenichi1.tobimatsu@glb.toshiba.co.jp ③収支計画書の作成における計上額については、ご認識のとおり令和10年度以降の各年度において計上してください。なお、当該委託業務の参考額は下記のとおりです。（提示した参考額はあくまで現時点の参考額であり、実際の委託に際し価格変動等が生じる可能性があります。） ・空調熱源機器等保守点検（空冷ヒートポンプチラー保守点検 年4回）1,600,000円 ・自動制御機器保守点検（メーカー委託・年1回） 720,000円 ・BEMS設備、INV設備保守点検 120,000円 ・計測検証（データ収集、データ解析、報告書作成など） 200,000円 ・諸経費 60,000円 ・消費税 270,000円 合計2,970,000円（消費税込み） ④年度あたり2,970,000 円（税込）が含まれているという点につきましては、ご認識のとおりです。ただし、令和7年度から令和9年の契約内容については、令和6年度の省エネ設備改修対象機器の定期点検及び計測検証サービス等を委託契約しているものであり、令和10年度以降の委託契約内容とは異なります。そのため、当該期間における保守点検費用のみの実績額は算出しておりません。 ⑤本市としての効果予測は、令和 9 年度までの期間に設定されている「省エネルギー保証削減額（年間6,700,000円（税込））」となります。令和 10 年度以降につきましても、指定管理者による継続的なエネルギー管理を行うことにより、上記保証削減額と同等、またはそれ以上の削減効果が維持されることを期待しております。 なお、省エネルギーサービスによる削減効果を算出する際の基準となる 1 年間の光熱水費の基準額は、平成29年4月1日から令和2年3月31日までの3年間の実績を基に算出した額としています。 ⑥上記⑤をご参照ください。
----	------	-----------	---	---

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

44	募集要項	13. 指定管理料	過去5ヵ年におきまして、電気・ガス・水道料金等の高騰により、指定管理料の変更や補填を行った実績があれば、ご開示願います。 令和6年度及び7年度の工事期間中に収益が減っておりますが、市からの補填はされたのでしょうか。	過去の指定管理期間における光熱水費等の高騰に対する補填等の有無や詳細な実績につきましては、当時の個別の状況および協議に基づくものであるため、開示いたしません。
45	募集要項	13. 指定管理料	指定管理者の瑕疵によらない事項(大規模修繕等)による利用料金の減収リスクについては協議事項である認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。指定管理者の責めに帰さない事由（本市の都合や指示に基づく大規模修繕等）により施設の利用を休止し、それに伴い利用料金収入等に著しい減少が生じた場合においては、募集要項「リスクへの対応」の定めに従い、市と指定管理者で協議の上、適切にリスク分担（補填等）を行います。（自主事業は除きます）
46	募集要項	13. 指定管理料	指定管理料について、5年間の総計が上限額以内であれば、年度ごとに異なる金額で提案することは可能かご教示ください。	可能です。5年間の総計が本市が提示する上限額の範囲内であれば、年度ごとの事業計画や大規模な支出の見込み等に応じ、各年度で異なる指定管理料の金額をご提案いただいて差し支えありません。
47	募集要項	13. 指定管理料	社会情勢に伴う急激な燃料費高騰や物価高に対し、協議していただけるとの認識でよろしいでしょうか。	募集要項等に記載のとおり、予見できない経済情勢の著しい変動（急激な物価高騰や燃料費の高騰など）により、当初協定した指定管理料等では適正な施設管理が困難となったと認められる場合には、市と指定管理者で協議の上、指定管理料の改定等の適切な対応を検討いたします。
48	募集要項	14. 物品の管理等	12. 募集要項 17 頁 14. 物品の管理等（5） 現指定管理者が所有する備品（トレーニング機器等）の導入年次、保守点検記録の開示は可能でしょうか。 万が一、現指定管理者との譲渡・賃貸借契約の協議が整わなかった場合、指定開始日（令和9年4月1日）までに新規で機器を調達・設置するための工事期間や入替作業の猶予は認められますか。 また、現指定管理者が撤去を選択した場合、原状回復（床材の補修等）の範囲はどこまでか、ご教示ください。	トレーニング機器については2012年導入です。また、2021年に下記の有酸素マシン（バイク）等を入替しています。 ・有酸素機器BG72000 エアロバイク VSeries CORDLESSBIKE V67Ri セノー株式会社 7台 ・有酸素機器BG72000 リカンベントバイク VSeries CORDLESSBIKE V67Ri セノー株式会社 4台 機器撤去に伴う原状回復の具体的な範囲等につきましては、次期指定候補者の決定後、市と現指定管理者で協議の上で決定いたします。原則として、業務開始日（令和9年4月1日）の施設供用に著しい支障をきたさないよう、三者間で円滑な引継ぎに向けた調整を行ってまいりたいと考えていますが、機器の調達・設置が業務開始までに間に合わなかった場合については、別途市と次期指定管理者と協議をさせていただきます。
49	募集要項	14. 物品の管理等	施設に設置されている備品の中で、リース契約されており、リース契約を引き継ぐ必要がある備品はありますか。ある場合は詳細（リース機器名、数量、リース期間、リース料等）をご開示願います。	現指定管理者で管理している備品でリース契約の引継ぎはありません。
50	募集要項	15. リスクへの対応	【15. リスクへの対応 表】 募集要項 p.5 に記載の「予定・検討されている主な工事」に伴い供用停止となった場合、当該事象は、貴市の指示に基づく「事業の中止・延期」に該当し、これに伴い生じた利用料金収入の減少は補償の対象となるとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。募集要項に記載している予定工事に伴い施設の供用停止が生じた場合は、本市の都合による事由に該当するため、これに伴い生じた利用料金収入の減少等は補償（市のリスク負担）の対象となります。詳細な対応や金額等については、工事期間や範囲が確定した段階で、市と指定管理者で協議の上決定いたします。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

51	募集要項	15. リスクへの対応	【15. リスクへの対応 表】 表中の「不可抗力(自然災害等)」の項目について、リスク負担側として指定管理者の欄に「○」が記載されている理由をご教示ください。	表中の「不可抗力(自然災害等)」について、指定管理者の負担欄に「○」を記載している理由は以下のとおりです。 建物や設備等の被害に関するリスクは原則として市が負担いたしますが、募集要項等の「※1」に記載のとおり、被害状況によっては指定管理者の修繕費負担区分(年間950万円まで)の範囲内で修繕をお願いする場合がありますためです。 また、自然災害に起因する施設の休館等に伴う減収や休業補償等につきましては、市からの補填を行わない(指定管理者のリスク負担となる)ため、指定管理者の欄に「○」を記載しております。 詳細な対応や金額等については、市と指定管理者で協議の上決定いたします。
52	募集要項	15. リスクへの対応	【15. リスクへの対応 表】 「施設・機器の損傷」について、設計・構造上の不具合に起因する基幹設備の修繕は、施設の設置者である貴市の負担領域であり、収支計画上の修繕費には含まないとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。設計や構造上の瑕疵、不具合に起因する基幹設備の修繕等につきましては、原則として本市の負担となります。したがって、指定管理者の収支計画における修繕費(年間950万円枠内)には含めずに積算してください。
53	募集要項	15. リスクへの対応	【15. リスクへの対応 表】 「施設・機器の損傷」のうち、ESCO事業により導入された機器について、令和10年度以降に修繕が必要となった場合、当該修繕費は指定管理者負担の年間950万円の修繕費に含まれるのか、または市の負担となる想定か、ご教示ください。	ESCO事業により導入された機器であっても、契約等に基づく事業期間終了後(令和10年度以降)に発生した通常の維持管理に伴う修繕につきましては、原則として指定管理者負担の修繕費(年間950万円の範囲内)に含まれるものとして収支計画を積算してください。
54	募集要項	15. リスクへの対応	【15. リスクへの対応 表】 「施設・機器の損傷」について、貴市との事前相談が必要となる修繕費の基準の有無、および基準額があればご教示ください。	現行の運用におきましては、1件につき20万円(消費税込み)以上の修繕を行う場合は事前に市と「協議」、20万円未満の修繕を行う場合は事前に「報告」を行うこととしております。 なお、次期指定管理者における具体的な事前協議・報告の基準額や運用の詳細につきましては、本基準をベースとしつつ、指定候補者として選定された後に市と協議の上、改めて決定する予定です。
55	募集要項	18. 業務の引継ぎ	4月からの業務開始に向け、事前に各種業務の引継ぎが必要になるものと認識しております。 一方で、3月末までに発生した水光熱費や委託費等の各種経費につきましては、現指定管理者において精算するものとの理解でよろしいでしょうか。 また、4月以降の利用分として事前に収納された利用料金につきましては、次期指定管理者の収入となるとの認識でよろしいでしょうか。 あわせて、収入および経費の引継ぎに関する考え方についてご教示願います。	ご認識のとおりです。令和9年3月31日までに発生した光熱水費や保守委託料等の各種経費につきましては、現指定管理者の負担において精算することとなります。また、4月1日以降の利用分として現指定管理者が事前収納した利用料金等につきましては、次期指定管理者に引き継がれるものとします。詳細な引継ぎ方法や精算手続につきましては、指定候補者選定後、市、現指定管理者、次期指定管理者の三者で協議の上で決定いたします。
56	募集要項	21. 資格	必要な官公署の免許、許可、認可等について具体的にお示しいただけますでしょうか。	業務の実施にあたり必要となる関係官公署の免許、許可、認可等につきましては、応募事業者様が提案される事業内容(例:自主事業における飲食提供等に伴う保健所の営業許可など)により異なります。つきましては、提案される内容に応じて関係法令等を十分にご確認の上、指定管理者の責任において適切に取得・維持していただきますようお願いいたします。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

57	募集要項	22. 業務を実施するにあたっての留意事項	「管理業務については過去3か年の事業計画書・実績報告書を参考に委託業務を行うこと。」と記載がございますが、今回の開示資料の中に過去3か年の 事業計画書・実績報告書がありません。参考までにご開示願います。	別添「事業計画書」「事業報告書」をご確認ください。
58	募集要項	23. モニタリングの実施	清掃業務の品質に関するモニタリング項目・評価基準は設定されていますか。過去に清掃業務に関する利用者からの苦情・改善要望があれば、その内容と対応事例をご教示ください。	清掃業務に特化した詳細なモニタリング項目や評価基準は特段設けておりませんが、本市が定める「指定管理者モニタリングに関するガイドライン」に基づき、定期的かつ継続的なモニタリング及び評価を実施しております。具体的には、「指定管理者業務評価表」において、「清掃、衛生管理、植栽等を適切に行い、施設の環境を良好に保っているか」等を評価項目のひとつとして設定し、5段階で評価を行っております。 なお、過去の利用者からの清掃に関する苦情や改善要望の詳細につきましては、現行の個別具体的な運営状況に関わる情報であるため開示いたしません。募集要項や仕様書等に基づき、利用者が快適に利用できる適切な衛生水準を維持する体制を各事業者様にてご計画の上、ご提案ください。
59	募集要項	24. 申込み手続	様式第2号 管理運営に係る事業計画書の作成にあたって、文字フォントの書体や大きさ等に指定がございましたらご教示願います。また、画像や図、表 を用いることは可能でしょうか。	事業計画書（様式第2号）の作成にあたり、文字フォントの書体やサイズ等について特段の指定はございません。審査において読みやすいよう適切に調整してください。また、提案内容を分かりやすくお示しいただくため、必要に応じて画像、図、表等を用いていただいて差し支えありません。
60	募集要項	25. 提案を求める内容	条例に定める一般4,500円以外の料金区分について、指定管理者側で独自に設定することは可能でしょうか。	本施設における利用料金は、交野市総合体育施設条例及び同管理管理運営に関する規則に定める金額の範囲内で設定することとしております。一方で、現在のスイミングスクール会員料金のように、指定管理者が独自に導入している会員管理システムの利用料や、専門的な指導・付加価値サービスに対する対価を、施設利用料金とは別に設定し総額として徴収している取り扱いが一部ございます。 次期指定管理におきましても、兄弟割引などの設定や、独自の付加価値サービスを伴う料金を別途設定することは可能です。ただし、事前に市へ具体的な積算根拠や事業計画書等を提出し、市の承認を得る手続きが必要となります。
61	募集要項	25. 提案を求める内容	現指定管理者の進級基準を開示ください。 また、指定管理者の変更が伴う場合、進級基準変更は可能であるとの認識でよろしいでしょうか。	別添「プール進級基準」をご確認ください。なお、次期指定管理期間において独自の進級基準に変更して運用することは可能ですが、既存の利用者への混乱等を最小限に抑えるための配慮や引継ぎ計画をご提案いただき、事前に市と協議の上で決定していただきます。
62	募集要項	25. 提案を求める内容	「ウ 教室等については、既指定管理者が実施していた内容程度は最低限提案に盛り込みこと。」と記載がございますが、現在、実施している教室等（自主事業）について事業名、事業内容、参加定員、参加人数、参加料、開催日時等の詳細をご開示願います。	現指定管理者のホームページ、別添「事業計画書」「事業報告書」をご確認ください。
63	募集要項	25. 提案を求める内容	現在一般開放及びスイミングスクール会員利用料金について、「交野市立総合体育施設の管理運営に関する規則」に定められている金額以上の金額設定になっていますが、理由のご教授をお願いいたします。	現在のスイミングスクール会員料金のように、指定管理者が独自に導入している会員管理システムの利用料や、専門的な指導・付加価値サービスに対する対価を、施設利用料金とは別に設定し総額として徴収している取り扱いが一部ございます。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

64	仕様書	第1章 総則	植栽・緑地管理の対象範囲は、交野市立総合体育施設、私部公園、倉治公園の全ての植栽帯、樹木、芝生地、草地、法面、外周部、駐車場周辺及び歩道・側溝周辺を含む理解でよろしいでしょうか。対象外となる区域がある場合は、その範囲をご教示ください。	交野市立総合体育施設：敷地内全域の植栽帯、樹木、駐車場・外周部・歩道周辺を含めて指定管理の対象となります。 私部公園・倉治公園：次期指定管理の対象は、グラウンド、テニスコート等の「貸スポーツ施設」および「トイレ」等の管理運営となります。そのため、貸スポーツ施設外の植栽の剪定や管理は対象外となります。ただし、貸スポーツ施設の内外を問わず、「貸スポーツ施設」への導線通路の日常的なゴミ拾いや落ち葉の回収は指定管理業務に含まれます。また、貸スポーツ施設内の雑草除去等は実施してください。
65	仕様書	第1章 総則	高木、中木、低木、生垣、植込み、芝生地、草地、法面等について、樹木台帳、植栽台帳、面積表、延長表その他の基礎資料があればご提供ください。上記の数量資料が存在しない、又は提供が難しい場合、応募者が現地確認により数量を把握し、必要な管理水準を提案・積算する理解でよろしいでしょうか。	現在、提供可能な詳細な樹木台帳や植栽の面積・延長表等の基礎資料は持ち合わせておりません。下段についてはご認識のとおりです。施設の管理対象範囲にご留意のうえ、現地確認により数量を把握し、必要な管理水準の提案・積算をお願いいたします。
66	仕様書	第1章 総則	業務仕様書又は附表に記載されている植栽・緑地の「1式」「1Y」は、年1回の定期点検を示すものか、年1回の植栽管理作業を示すものか、又は年間を通じた一式管理を示すものかをご教示ください。	業務仕様書等の「1Y」等の表記は、施設を適正な状態に維持するための「年1回以上の定期点検」の実施頻度を示すものです。実際の日常的な植栽管理・除草作業等の頻度を示すものではありません。点検とは別に対象範囲において、良好な環境を維持するために適切な頻度で作業を実施してください。
67	仕様書	第1章 総則	除草、草刈、芝刈、剪定、刈込、施肥、灌水、病虫害防除、枯損木処理等について、市が想定する標準回数、実施時期、管理水準があればご教示ください。	剪定、除草等の具体的な実施回数や時期について、市が指定する標準基準はありません。各施設の管理対象範囲を踏まえ、施設的美観及び利用者の安全性を維持できるような、効果的かつ効率的な管理計画をご提案ください。
68	仕様書	第1章 総則	倒木、落枝、枯損木、支障枝、根上がり等、利用者安全に関わる樹木対応について、指定管理者が日常点検により発見し、市へ報告のうえ対応する範囲と、指定管理者の責任及び費用で実施すべき範囲をご教示ください。	仕様書等でお示ししている各施設の指定管理範囲における日常的な維持管理（軽微な支障枝の剪定等）は、指定管理者の責任と費用負担において実施してください。なお、私部公園・倉治公園の「貸スポーツ施設外」の樹木（高木等）の倒木や落枝など、利用者の安全に関わる異常を発見した場合は、日常点検等に基づき速やかに市へ報告を行ってください。日常的な維持管理の範囲を超える対応や、自然災害等の不可抗力による大規模な対応については、リスク負担の区分に従い市と協議のうえ決定します。
69	仕様書	第1章 総則	園内のゴミ拾い、落ち葉回収、雑草除去、剪定等で発生するゴミ、落葉、刈草、剪定枝等の搬出・処分について、指定管理者の責任及び費用負担により処分する理解でよろしいでしょうか。また、処分方法、搬出先、市指定の処理ルートの有無をご教示ください。	ご認識のとおり、指定管理業務に伴い発生したゴミ、落葉、刈草、剪定枝等は、指定管理者の責任と費用負担において適正に処分してください。搬出先や市指定の特別な処理ルートはありませんので、関係法令を遵守のうえ処分をお願いいたします。
70	仕様書	第1章 総則	剪定枝、刈草、落葉等について、園内又は市と協議した場所でのチップ化、堆肥化、マルチング利用等の再資源化を行うことは可能でしょうか。	環境への配慮や資源循環の観点から、園内等でのチップ化や堆肥化などの再資源化への取り組みをご提案いただくことは可能です。ただし、実施にあたっては、臭気、騒音、安全性の確保等に十分配慮する必要がありますので、具体的な実施場所や方法については、指定管理者として選定された後、市と協議のうえ決定することとします。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

71	仕様書	第1章 総則	植栽管理業務について、造園業者等への再委託は可能との理解でよろしいでしょうか。再委託する場合に、市の承認手続、造園施工管理技士、造園技能士、樹木医等の資格者配置に関する要件があればご教示ください。	植栽管理業務や除草・ゴミ拾い等の業務の一部を、専門の造園業者等へ再委託することは可能ですが、事前に市の承認を得る必要があります。再委託先に対する特定の資格者配置に関する要件は市として一律に設けておりませんが、確実かつ安全に業務を遂行できる適切な実施体制をご提案ください。
72	仕様書	第1章 総則	1. 業務仕様書 4 頁 9. 「ホームページ及び SNS 等の管理運用」について、現指定管理者が運用している SNS アカウントやホームページのドメイン、会員データ等の引継ぎに関する具体的なマニュアルや手順書は貴市で用意されているか、あるいは現指定管理者の負担で作成するものかご教示ください。	ホームページやSNS等のドメイン、アカウント、会員データ等の引継ぎに関する具体的なマニュアルや手順書につきましては、本市では用意しておりません。システムやデータの引継ぎが必要となる場合は、指定候補者選定後、現指定管理者と次期指定管理者との間で協議し、個人情報保護に十分配慮した上で、適切な移行方法や費用負担について調整していただくことになります。
73	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	「自主事業収入（スイミングスクール等）」が R5 年度から R6 年度にかけて激減していますが、これは施設トラブルや大規模改修工事、競合の影響など、不可抗力によるものでしょうか、ご教示ください。	プール改修工事の影響により、スイミングスクール等を実施しなかった為、減少しております。
74	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	スイミングスクール会員について ①スイミングスクールの会員数について、教室別、曜日別、月別、市内外別、新規登録者数の実績について過去3年間の内訳のご教示をお願いいたします。 ②収支状況表によるとスイミングスクール収入が R5 (90,509 千円) →R6 (52,726 千円) →R7 (79,700 千円) と大きく変動しています。プール改修工事等の影響を除いた通常水準の把握と収入 予測の精度向上のためにご教示ください。 ③令和6年11月～令和7年プール改修工事により、スイミングスクール収入の大幅ダウン時は、特別措置（指定管理料等の補填）はありましたでしょうか。 ④スイミングスクール収入及びフィットネスクラブ収入の記載金額は、月会費及び入会金のみが計上されている解釈で正しいでしょうか。	①過去会員実績のうち、月別、市内外別の実績については別添「事業報告書」をご確認ください。教室別、曜日別および新規登録者数の詳細な内訳データにつきましては、別添「スイミングスクール会員状況」および総合体育施設ホームページ掲載「スイミングスクールプログラムスケジュール」をご参考ください。 ②プール改修工事等の影響を除いた「通常水準の収入」につきましては、あくまで仮定の数値となるため、正確な情報提供の観点から、市としての試算は差し控えさせていただきます。 ③現指定管理者に対する特別措置の有無や詳細につきましては、当時の個別の状況および協議によるものであるため、開示いたしません。なお、次期指定管理期間中において、市が実施する大規模修繕等により、指定管理者の責めに帰さない事由で大幅な減収等が生じた場合の対応につきましては、募集要項等に基づき、市と指定管理者で協議の上適切に対処いたします。 ④月会費、入会金のみが計上されています。
75	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	【トレーニングルーム会員（フィットネスクラブ会員）について】 令和5年度から令和7年度における会員数及び一般・特別 A・特別 B・市外の内訳、各年度の新規登録者数の実績をご教示ください。	過去会員実績のうち、月別、市内外別の実績については別添「事業報告書」をご確認ください。なお、詳細な内訳データにつきましては、市として保有していないため、開示いたしかねます。
76	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	スタジオのバーチャル及び有人レッスンの曜日別参加人数についてご教授ください。	別添「事業報告書」をご確認ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

77	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	日々の水質検査の測定回数に基準はありますか。また、測定結果の報告は毎日実施する運用でしょうか。 日常の水質検査につきまして、測定項目ごとの測定回数およびその基準をご教示願います。 あわせて、測定結果の記録・報告の運用方法（毎日実施の有無を含む）についてもご教示願います。 水質検査は毎月必要でしょうか、また監督官庁への報告は交野市担当課でしょうか。	遊泳用プールの衛生基準、大阪府遊泳場条例等に基づき、水質検査・測定結果の記録・関係機関への報告を実施してください。日々の測定結果については、毎日市へ提出する必要はありませんが、記録を適切に保管し、月次報告書等の提出時に併せて報告してください。ただし、基準値外等の異常が発生した場合は即時報告とします。 また、専門機関等による水質検査は毎月1回以上実施し、交野市（スポーツ青少年課）及び保健所へ提出してください。
78	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	繁忙期における入場制限対策について何名以上利用した場合に適用されるのでしょうか。具体的に現在実施している対策についてご教示願います。	本市として一律の入場制限の人数制限は設けておりません。具体的な人数制限の基準につきましては、プールの水面積や更衣室のロッカー数等を考慮し、利用者の安全確保が困難とされる場合に指定管理者の裁量で入場制限を行ってください。詳細は協定締結時に市と協議して定めます。
79	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	ろ材交換および集水器補修は、何年周期で実施されていますか。また、前回の実施時期をご教示ください。	ろ過設備及びヘアキャッチャーは令和7年度に全面更新済みです。 次回のろ材交換、ヘアキャッチャーの補修時期については未定です。（メーカーと要相談） ヘアキャッチャーの日常点検整備に関して、目視点検は1日1回、清掃は25mプール1日1回、その他は週1回実施しています。
80	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	25mプール、幼児用プール、ジャグジー、冷水槽の各施設について、冠水および水張りに要する時間をご教示ください。 あわせて、各施設の容量（貯水量）が分かる資料がございましたら、ご提供願います。	・25mプール 排水時間10（H）、水張時間15（H）、容量80 t ・幼児プール 排水時間1.5（H）、水張時間4（H）、容量38 t ・ジャグジー 排水時間1.5（H）、水張時間3.5（H）、容量26 t ・冷水槽 排水時間0.5（H）、水張時間1（H）、容量4.7 t
81	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	プールろ過システム、塩素発生装置および自動残留塩素測定器の保守点検に関しまして、直近3年間の点検報告書の写しをご提供願います。	ご要望のありました点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
82	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	プール設備につきまして、週あたりの逆洗実施回数の目安をご教示願います。 あわせて、現在の逆洗頻度において、プール水の透明度および水質を適切に維持できているとの認識でよろしいでしょうか。	プール設備の逆洗については1日1回（自動）で行われます。 頻度については、現状で問題ないと認識しております。
83	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	プール設備につきまして、ジャグジーはプール設備として管理されているとの認識でよろしいでしょうか。 あわせて、ジャグジーの冠水（全量換水・入替）実施頻度および管理方法についてご教示願います。	ジャグジーはプール設備として取り扱います。 現在の運用は、ジャグジー、冷水槽は週1回、25mプール、幼児プールは年1回（清掃時）実施しております。
84	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	冷水設備の冷却方式につきまして、チラー方式との認識でよろしいでしょうか。あわせて、設備概要についてもご教示願います。	冷水槽の温度管理はチラー設備で実施しております。設備概要については、図面閲覧をお申込み頂きご確認ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

85	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	プールエリア（水面積505㎡＋アクアコート150㎡）の清掃頻度・方法について、衛生基準上の要件をご教示ください。	プールエリアの具体的な清掃頻度や方法につきまして、本市が独自に定めている衛生要件やマニュアル等はありません。遊泳用プールの衛生基準等に関する関係法令を遵守し、利用者の安全と快適な環境を確保できる適切な清掃体制・清掃計画をご提案ください。
86	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	現在のトレーニングルーム及びスイミングスクールの会員入会金についても、2,000円となっているのでしょうか。また、年齢等に関わらず一律 2,000 円でしょうか	ご認識の通りです。
87	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	プールの水抜き清掃については、現在いつ実施していますでしょうか。	25mプール・幼児プールは、12月末に実施しています。アクアコートは毎週1回水抜き清掃しています。
88	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	「オスタジオプログラムの企画と実施」について、現在実施しているスタジオプログラムの詳細をご開示願います。	現指定管理者のホームページ、別添「事業計画書」「事業報告書」をご確認ください。
89	仕様書	第2節 市民プール及びトレーニングルーム	スイミングスクール指定用品（水着等）は物品販売収入に計上されている解釈で正しいでしょうか。	物販に計上されています。
90	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	電気設備の構成を確認するため、単線結線図の写しをご提供願います。	ご要望のありました各種設備の図面につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
91	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	受変電設備の年次点検に関しまして、直近の点検報告書の写しをご提供願います。	ご要望のありました点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
92	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	受変電設備の年次点検実施時において、仮設電源の設置は必要でしょうか。ご教示願います。	本市として、受変電設備の年次点検時における仮設電源の設置を必須とするような一律の指定や基準は設けておりません。 各事業者様が想定する点検手法や実施スケジュール（休館日や夜間の活用等による施設運営への影響等）を十分に考慮し、関連法令等の基準を満たした安全かつ適切な保守点検計画をご提案ください。なお、点検手法に基づき仮設電源の設置が必要と判断される場合の費用につきましては、指定管理者の負担となります。
93	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	非常用発電機および直流電源装置につきまして、メーカー名をご教示願います。また、保守管理状況の確認のため、直近の点検報告書の写しをご提供願います。	非常用発電機メーカー：川崎重工業株式会社 直流電源装置メーカー：古河電池株式会社 ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
94	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	空調設備の機器表の写しをご提供願います。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

95	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	熱源設備および空調設備全般（空冷ヒートポンプチャラー、各種空調機、BEMS設備、中央監視盤等）に係る保守点検について、直近3年間の点検報告書の写しをご提供願います。	ご要望のありました点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
96	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	パッケージ型エアコンにつきまして、フロン排出抑制法に基づく定期点検の対象となる機種はないとの認識でよろしいでしょうか。なお、対象となる機種がある場合は、設置台数および対象系統についてご教示願います。	パッケージ型エアコンにつきまして、フロン排出抑制法に基づく点検対象となる機器は存在します。 本市が把握しているデータにおいて、点検対象となる系統として、例えば「PAC-11（1階会議室系統）」、「PAC-13（1階事務室系統）」、「PAC-61（1階運動広場系統）」などがございます。 しかしながら、本市として点検対象となる全台数を確定したリストについては、提示を抑えさせていただきます。これは、保守点検事業者における専門的見解や安全管理上の運用等により、定期点検またはこれらに準ずる点検として取り扱われているケースがあるためです。 詳細につきましては、開示しております各種設備の図面及び点検報告書をご確認ください。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
97	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	次の点検等に関しまして、直近3年間の点検報告書の写しをご提供願います。 ① 消防設備等点検 ② 防火対象物定期点検 ③ 特殊建築物定期調査 ④ 建築設備定期検査 ⑤ 防火設備定期検査および保守点検	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
98	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	次の設備等につきまして、メーカー名および点検実施会社をご教示願います。 あわせて、保守点検および法定検査の実施状況を確認するため、直近3年間の点検報告書の写しをご提供願います。 ① 昇降機保守点検 ② 自動扉保守点検 ③ 地下タンク漏洩定期検査 ④ メインアリーナ膜屋根法定点検	①昇降機メーカー：三菱 ②自動扉メーカー：ナブコドア株式会社 ④メインアリーナ膜屋根メーカー：太陽工業株式会社 ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
99	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	給排水設備および衛生設備の機器表の写しをご提供願います。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

100	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	次の環境衛生管理業務に関しまして、直近3年間の報告書の写しをご提供願います。 ① 空気環境測定 ② 飲料水の水質検査および簡易専用水道検査 ③ 貯水槽清掃および飲料水水質検査 ④ ねずみ・昆虫等の防除 ⑤ 雑排水槽清掃	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
101	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	設備員の現行の勤務体系をご教示ください。	平日：日中1名～2名、夕方以降1名 日、祝日：1名～2名
102	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	空気環境測定のポイント数をご教示ください。	ご質問のありました空気環境測定のポイント数については、各種設備の図面及び点検報告書をご確認ください。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
103	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	防鼠・防虫について対象範囲をご教示ください。	ご質問のありました対象範囲については、各種設備の図面及び点検報告書をご確認ください。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
104	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	ろ過装置設備現行の委託先、メーカーをご教示ください。	珪藻土ろ過装置メーカー：ミウラ化学装置株式会社 砂ろ過装置メーカー：株式会社日本サーモエナー 保守点検：株式会社日本サーモエナー
105	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	日常点検業務の点検報告書はございますでしょうか。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
106	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	各12条点検の直近の実施年度をご教示ください。	令和7年度に実施しております。
107	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	12条点検（建築物点検）の外壁全面打診点検の直近の実施年度をご教示ください。	本施設における建築基準法第12条に基づく外壁の定期点検につきましては、地上から接近可能な範囲における打診調査及び光学機器を用いた調査を定期的に行っております。なお、ご質問の「外壁全面打診調査」につきましては、現在本市において計画中の「外壁修繕工事（令和9年度～令和10年度実施予定）」において実施する計画としています。
108	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	消防設備の消火栓耐圧試験の直近の実施年度をご教示ください。	当施設のスプリンクラー設備につきましては、保形ホースが設置されており、ホースの耐圧性能試験は免除されていると認識しております。
109	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	受変電設備点検の機器概要をご教示ください。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

110	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	高圧ガス保安法に該当する機器はありますか。	総合体育施設には高圧ガス保安法の許可・届出対象となる機器は設置されていません。本市の認識に相違がある場合や、法令改正等により届出等が義務付けられると判断される場合には、適切に対応をお願いいたします。
111	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	(3)ク：地下タンクの容量、材質、燃料の種別をご教授ください。	燃料種別：A重油 容量：15,000ℓ 材質等：鋼製タンク（タンク室）
112	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	(3)ケ：膜屋根法定点検の点検内容または、点検報告書をご教授ください。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
113	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	(4)エ：防除する範囲がわかる図面をご教授ください。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
114	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	自家発電装置のメーカーをご教授ください。	川崎重工業株式会社
115	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	チリングユニットは東芝製という認識でよろしいでしょうか。	EHP10：日本キャリア株式会社製 CR-1：三菱電機株式会社製
116	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	6-2、6-3、4-1、4-2、5、10において、フィルター清掃及び交換対象の認識でよろしいでしょうか。また、フィルターの予備枚数をご教授ください。	ご認識のとおりです。各種空調設備および換気設備等における定期的なフィルター清掃並びに経年劣化に伴うフィルター交換作業につきましては、維持管理業務の対象となります。なお、本市または現指定管理者が保有しているフィルターの予備はございません。
117	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	エレベーターのメーカーと保守会社をご教授ください。また契約はフルメンテナンスの認識でよろしいでしょうか。	メーカー：三菱 保守会社：現指定管理者と第3者との個別契約に関わる情報であるため、開示いたしません。 契約内容：フルメンテナンス契約
118	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	交野市立総合体育施設内に灌水設備はございますでしょうか。	雨水利用の散水栓を15か所備え付けております。
119	仕様書	第3節 建物及び建築設備維持管理業務	【第2章 第3節 2. 定期点検業務及び環境衛生業務】 設備保守業務・定期点検業務・環境衛生業務に係る点検費用の積算の参考として、直近の令和7年度における各点検業務の再委託先、委託金額、各委託先の担当設備、業務内容および契約形態（年間契約・スポット契約等）および点検報告書についてご教示ください。	現指定管理者の設備保守業務等に係る外部委託先については、第3者との個別契約に関わる情報であるため、開示いたしません。委託金額については、別添「事業計画書」「事業報告書」をご確認ください。なお、設備保守業務に関する業務内容については、点検報告書等をスポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
120	仕様書	第4節 警備保安業務	直近1年間の夜間緊急対応実績についてご教示ください。設備要員の出勤案件を対象とし、故障・不具合の内容、出勤回数、対応内容等が分かる一覧をご教示願います。	設備による夜間緊急対応はございませんでした。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

121	仕様書	第4節 警備保安業務	現行の機械警備につきまして、警備会社名および契約概要（警備対象範囲・対応内容等）をご教示願います。委託金額についてご教示ください。 現行の機械警備システムにおいて、警備会社へ移報される警報内容をご教示願います。 あわせて、各警報の監視対象および対応内容についてもご教示願います。 （例：侵入異常、火災警報、設備一括警報、設備異常警報 など）	現行の機械警備の委託先は「セコム株式会社」です。監視対象は、「防犯」、「火災警報」、「設備監視」となっております。 異常発報時は、警報受信時に警備会社の対処員が現場へ急行し、一次対応を行う内容となっております。 委託金額につきましては、別添「事業報告書」をご確認ください。
122	仕様書	第4節 警備保安業務	設備巡回点検の実施頻度についてご教示願います。 あわせて、日常点検、定期点検等の区分ごとの実施頻度および実施体制についてもご教示願います。	ご要望のありました各種設備の図面及び点検報告書につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
123	仕様書	第4節 警備保安業務	現状の警備体制はどのようになっていますでしょうか。直近の令和7年度における警備業務の再委託先および委託金額についてご教示ください。また、次期管理期間も同様の警備体制でも問題ございませんでしょうか。	現在の管理体制におきましては、警備会社等への有人警備の再委託は行っており、専任の「警備員」は配置しておりません。指定管理者の従業員が、警備保安業務を兼務で実施しております。 次期指定管理期間における警備体制につきましても、仕様書でお示ししている基本となる警備体制と同等以上の警備体制が構築できる場合であれば、現在と同様の体制で差し支えありません。 仕様書が求める利用者の安全確保や緊急時の迅速な対応等に支障が生じないことを前提として、効率的かつ効果的な警備・保安体制をご計画ください。
124	仕様書	第5節 清掃業務	清掃用消耗品（洗剤、ワックス、モップ等）の年間概算使用量または費用実績をご教示ください。	ご要望のありました費用実績については、該当する詳細な集計データを保有していないため、開示いたしかねます。
125	仕様書	第5節 清掃業務	清掃に関する作業実績・人員配置・再委託等について ①日常清掃に必要な人員数の目安（延床面積14,056㎡に対して）をご教示ください。現在の配置及び作業シフト表などあれば共有いただけないでしょうか。 ②現指定管理者の清掃業務従事者のうち、継続雇用を希望する人数・雇用形態の情報提供はありますか。 ③定期清掃につきまして、週・月・年単位で計画的に実施する清掃業務と記載がございますが、利用頻度も加味する必要があると思います。参考までに直近の3カ年の作業実績（週・月・年）をご教示願います。現指定管理者の作業計画書及び清掃業務日誌をご教授ください。 ④清掃業務に係る費用の積算の参考として、直近の令和7年度における各清掃業務の再委託先および委託金額についてご教示ください。	①現行の指定管理者における日常清掃については、4名体制（6時～13時の勤務）で実施しております。 ②現在の清掃業務については、外部委託しておりますので、継続雇用等の希望についての情報はありません。 ③ご要望のありました清掃業務日誌等につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。 ④清掃業務の委託金額については別添「事業報告書」をご確認ください。現指定管理者の委託業務等に係る外部委託先については、現指定管理者と第3者との個別契約に関わる情報であるため、開示いたしません。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

126	仕様書	第5節 清掃業務	清掃業務の対象面積・材質・図面等について ①「敷地に隣接する歩道及び外周の側溝」の清掃対象範囲（具体的な境界線）を図面等でご教示ください。 ②日常清掃・定期清掃・特別清掃の具体的な作業項目、頻度、品質基準を示した詳細仕様書はございますか。（各所面積・床材記載も含む）詳細仕様書がない場合は外周も含め・対象面積の計測できる図面をご共有ください。 ③ガラス清掃（外部）の対象箇所及び実施頻度と、足場・ゴンドラ等が必要な高所箇所の有無をご教示ください。 ④床面材質が分かる資料をご教授ください。 ⑤ガラス清掃 作業箇所についての面積表、立面図をご教授ください。 ⑥ガラス清掃につきましてロープ作業で可能でしょうか。もしくは高所作業車が必要でしょうか。	①別添「交野市立総合体育施設管理区域図」をご参考ください。 ②・③・④・⑤・⑥ 清掃業務に関する詳細な仕様書（個別の面積表、床面材質一覧等）や、対象箇所を特定した追加図面（立面図等）の提供は予定しておりません。各施設の面積や建物の構造（高所作業の要否等）、配置等につきましては、スポーツ青少年課にて閲覧可能としている図面をご確認ください。あわせて、現地確認等により応募事業者様ご自身で施設の現況を把握していただいた上で、「建築保全業務共通仕様書（国道交通省）」や労働安全衛生法令等に基づく安全性確保を含め、各材質・箇所に適した清掃手法をご提案ください。
127	仕様書	第5節 清掃業務	清掃作業の頻度・時間・曜日等の指定について ①屋上・屋根の排水口、雨樋の清掃について、年間の推奨実施回数と、高所作業が必要な箇所の有無をご教示ください。 ②清掃時間に指定のある清掃場所はございますか。 ③私部公園（34,992㎡）・倉治公園（20,013㎡）のトイレ清掃頻度の目安をご教示ください。 ④床面定期清掃業務、ガラス清掃業務、植栽業務の清掃頻度等わかる資料はございますでしょうか。 ⑤私部公園管理棟の清掃について、会議室（利用時間9:30～21:30）の清掃タイミングの指定はありますか。	本市として、特定の清掃場所に対する一律の清掃頻度（回数や目安）、作業時間、実施曜日の指定等は設けておりません。 施設の開館時間や利用状況（季節や曜日等による変動）を踏まえ、利用者の安全性確保や利便性の妨げにならないよう留意しつつ、各事業者様において快適で衛生的な環境を維持するために最適と考える実施計画（頻度・スケジュール等）をご提案ください。 なお、清掃頻度等がわかる清掃業務日誌等につきましては、スポーツ青少年課事務所に関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

128	仕様書	第5節 清掃業務	植栽について ①植栽について対象範囲の図面はございますか。落ち葉回収範囲についてもご教示ください。 ②総合体育施設敷地内の樹木及び植込みについて、①樹木名（可能であれば高さ含む）×何本②植込み植栽名×面積（㎡）をご教授ください。 ③総合体育施設敷地内の樹木剪定・施肥・害虫駆除について、対象本数・樹種・剪定頻度の目安をご教示ください。参考までに直近3カ年の作業実績をご教示願います。 ④私部公園・倉治公園の除草業務について、年間の実施回数の目安と対象面積をご教示ください。	①②植栽管理業務に関する詳細なリスト（樹木名、本数、高さ、個別の植込み面積等）や、対象範囲を詳細に特定した追加図面の提供は予定しておりません。敷地全体の配置等につきましては、スポーツ青少年課にて閲覧可能としている図面をご確認ください。仕様書等でお示ししている管理範囲を基本とし、現地確認等により現況を把握していただいた上で、良好な景観・環境を保つための適切な維持管理計画をご提案ください。 ③【総合体育施設】 実施数量：90ℓのゴミ袋800から900袋／年間 実施回数：14日／月 実施時期：毎月 施肥：実施なし 病害虫駆除：状況に応じて実施（直近での実施はなし） ④【私部公園・倉治公園】 落ち葉・ゴミ等回収数量（参考）：45ℓのゴミ袋で約1,700袋（公園全体）／年間 実施回数：開園日 ※なお私部公園・倉治公園の落ち葉等については、現在は公園全体の落ち葉等回収を実施しておりますが、次期指定管理の対象は、グラウンド、テニスコート等の「貸スポーツ施設」および「トイレ」等の管理運営となります。そのため、貸スポーツ施設外の植栽の剪定や管理は対象外となります。ただし、貸スポーツ施設の内外を問わず、「貸スポーツ施設」への導線通路の日常的なゴミ拾いや落ち葉の回収は指定管理業務に含まれます。
129	仕様書	第5節 清掃業務	メインアリーナ（床面積1,692㎡）及びサブアリーナ（512㎡）の床材に適したワックスの指定・推奨銘柄はございますか。	メインアリーナ及びサブアリーナの床材に対するワックスの指定や推奨銘柄は設けておりません。床材の材質や利用用途（スポーツ競技等への影響）を十分に考慮し、施設の適切な維持管理に最適な製品を選定の上、ご提案ください。
130	仕様書	第5節 清掃業務	特別清掃（嘔吐物処理、イベント後清掃等）の発生頻度と、追加費用発生時の負担区分をご教示ください。	特別清掃（嘔吐物処理やイベント等に伴う突発的な清掃）の過去の発生頻度につきましては、日々の利用状況等により大きく変動するため、詳細な実績は開示いたしません。また、通常の施設運営の範囲内で発生するこれら特別清掃に係る費用は、原則として指定管理者の負担となります。事業計画および収支計画の積算にあたっては、一定のリスクを見込んだ上でご提案ください。
131	仕様書	第5節 清掃業務	清掃業務に使用している機材（ポリッシャー、高圧洗浄機等）のうち、次期指定管理者に引き継がれるものはありますか。	清掃機材は清掃業者の備品となります。
132	仕様書	第5節 清掃業務	メインアリーナの膜屋根（天井高23.5m）の内側清掃は指定管理者の業務範囲に含まれますか。	メインアリーナ膜屋根の大規模な内部清掃につきましては、指定管理者が行うべき日常・定期清掃の業務範囲には含まれません。ただし、日常の目視点検等において膜屋根部分の破損または落下物の恐れ等を発見した場合は、本市への速やかな報告を適切に実施して頂きますようお願いいたします。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

133	仕様書	第5節 清掃業務	サブアリーナ改修工事（R8～R9年度）期間中の清掃業務の取扱いについてご教示ください。	令和9年度に予定されているサブアリーナ改修工事期間中の清掃業務の取り扱い（清掃範囲の縮小や実施頻度の見直し等）につきましては、工事の具体的なスケジュールや対象範囲が確定した段階で、市と指定管理者で協議の上、決定いたします。現時点の事業計画や収支計画の作成にあたっては、工事の影響を見込まず、通常時の運営を前提として積算してください。
134	仕様書	第5節 清掃業務	旧第一中学校跡地に整備予定の芝生広場・避難所の清掃業務が追加となる場合の協議時期の見込みをご教示ください。	旧第一中学校跡地に整備予定の芝生広場・避難所の維持管理業務が新たに追加となる場合の協議時期につきましては、当該施設の整備スケジュールや管理内容が具体化した段階で、市から指定管理者へ申し入れを行い、協議を開始する見込みです。
135	仕様書	第5節 清掃業務	廃棄物について ①清掃で発生する廃棄物（污水、使用済み洗剤容器等）の処理方法に関する指定はありますか。 ②廃棄物の運搬処理については指定管理者の業務範囲である認識でよろしいでしょうか。 ③交野市立総合体育施設内ゴミ集積所の場所及び箇所数をご教授ください。	①・②清掃作業等に伴い発生する廃棄物につきましては、指定管理者の責任と費用負担において適正に処理（搬出・処分）していただきます。本市が指定する特別な処理ルートや処理業者はございませんので、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等の関係法令を遵守し、適切に処理してください。 ③総合体育施設のゴミ集積所は一か所です。施設内のゴミ集積所の場所につきましては、スポーツ青少年課にて閲覧可能としている図面等でご確認いただき、現地にて現況を把握してください。
136	仕様書	第5節 清掃業務	指定管理者業務に含まれる植栽全範囲図面及び外構図はございますでしょうか。	ご要望のありました図面につきましては、スポーツ青少年課事務所にて関係書類の閲覧を可能としております。閲覧を希望される場合は、事前にスポーツ青少年課までお申込みの上、閲覧ください。
137	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	私部公園及び倉治公園の管理範囲を図面にてご教示をお願いいたします。	別添「私部公園管理範囲図」「倉治公園管理範囲図」をご確認ください。
138	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	公園から公園の移動手段について自動車での移動も可能でしょうか。	自動車での移動は可能ですが、車両について指定管理者で調達が必要です。
139	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	公園・グラウンド内の照明設備はメンテナンス対象に含まれますでしょうか。含まれる場合は、点検業者をご教示ください。	私部公園のグラウンドに設置されている照明設備につきましては、本市が直接リース契約している設備となります。そのため、当該照明設備は指定管理者の維持管理の業務対象範囲には含まれません。
140	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	各業務について、日常・月・年間の業務実績について直近3カ年の実績（頻度・金額）をご教示願います。また、各業務に関わる施設管理人員・専門業者（グラウンド・トイレ汲み取りなど）についてもご教示願います。	別添「私部・倉治公園管理運営にかかる科目別支出一覧」をご確認ください。
141	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	倉治公園の遊具は点検対象外の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

142	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	倉治公園・私部公園にて回収したゴミ・落ち葉などの集積場所はございますでしょうか。	私部公園内にゴミ等を集積できる倉庫を完備しております。倉治公園内にはゴミ等を集積できる倉庫はございませんので、私部公園倉庫まで搬出をお願いします。
143	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	倉治公園・私部公園の指定管理者管理範囲内で、貴市が実施した植栽剪定の実績をご教授ください。	私部公園・倉治公園の植栽剪定については今回の指定管理範囲外ですので、開示いたしません。
144	仕様書	第3章 私部公園・倉治公園	グラウンドの石灰は現在無料で利用者に使用していただいているのでしょうか。また、利用者負担にすることは可能でしょうか。	現在の運用におきましては、グラウンドの石灰は無料で提供しております。石灰代等を利用者負担とする運用に変更することにつきましては、利用者への影響等を考慮する必要があるため、指定管理者として選定された後、導入方法の詳細については市と協議の上決定いたします。
145	様式集		提出書類について、押印箇所がありますが、使用印でよろしいでしょうか。	原則として法務局に登録されている代表者印を押印ください。ただし、使用印での押印を希望される場合は、「使用印鑑届（任意様式）」を併せて提出ください。また、支店長等に権限を委任して代理人名義で申請を行う場合は、「委任状（任意様式）」を提出ください。
146	様式集		提出書類について、支店等に委任をする場合、各税証明書は委任元と委任先の両方必要でしょうか。	応募主体が委任元である場合は、委任元の方の各税証明書を提出ください。
147	様式集		提出資料として、会社案内の写しを代替資料として提出することは可能でしょうか。	会社案内のパンフレット等により、様式で求めている必要項目がすべて明確に網羅されている場合に限り、代替資料として提出していただいて構いません。不足する情報がある場合は、必ず別途様式等で補足して提出してください。
148	様式集		法人税・消費税・地方税について、納税証明書は「その3の3」を提出する形で問題ないかご確認をお願いいたします。	国税（法人税、消費税等）の納税証明書については、「未納の税額がないことの証明」である「その3の3」をご提出いただいて問題ありません。地方税（都道府県民税、市町村民税等）についても同様に、滞納がないことが客観的に確認できる証明書を提出してください。
149	様式集		指定管理者の提案書類において、出資者の氏名・出資額・出資割合の提出を求めることは、個人情報の取扱いに抵触しないか懸念しております。通常、当該項目は役員名簿の提出を求めるケースが一般的と認識しておりますが、本件の要求内容についてご確認いただけますでしょうか。	本項目は、応募法人の経営の安定性や資本の独立性を確認する目的で求めております。個人の株主に関する情報提出が個人情報保護の観点で困難な場合は、主要な法人株主の記載にとどめる、あるいは最新の「役員名簿」等の代替資料の提出をもって代えることを認めます。
150	様式集		提出書類に関する事項についてご教示願います。 当社の本社所在地は東京ですが、大阪支店長を代理人とし、応募申請および契約締結に関する一切の権限を委任することを予定しております。 この場合、申請書等への押印につきましては、本社から大阪支店への委任状（本社実印押印済み）を提出することにより、本社代表者印に代えて大阪支店代表印での押印を認めていただけるとの理解でよろしいでしょうか。ご教示願います。	ご認識のとおりです。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

151	様式集		社員給与等は雇用者、賃金は被雇用者への報酬との解釈で正しいでしょうか。	原則として、「社員給与等」は正規雇用職員に対する報酬、「賃金」は非正規雇用職員（パート・アルバイト等）に対する報酬として計上することを想定しております。ただし、各法人における会計基準等の定めがある場合は、その基準に従って適切に仕訳の上、計上していただいて差し支えありません。
152	様式集		修繕費等にかかる費用の年間 950 万円は、収支計画書作成にあたって毎年固定で計上するとの認識でよろしいでしょうか。また、消費税は含まれているでしょうか。	ご認識のとおりです。消費税は含まれております。
153	様式集		募集関連様式集につきまして、Word及びExcelデータでいただくことは可能でしょうか。	Word及びExcelデータを希望される方は、スポーツ青少年課までご連絡頂けましたら、メール等にて送付いたします。
154	様式集		参加グループ構成団体届と参加グループ協定書については、任意の様式でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
155	様式集		提出書類の見出しのインデックスを付けた上で、インデックスシール対応表に記載されている該当箇所には、アルファベットを明記したインデックスも付けるとの認識でよろしいでしょうか	見出しのインデックスは不要です。インデックスシール対応表の付箋番号「A～X」のみを貼付ください。
156	様式集		指定管理者指定申請書について、2社以上で参加する場合、代表企業が提出する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。募集要項「24. 申込み手続」をご参考ください。
157	様式集		提出書類の内、押印が必要なものはすべて実印という認識でよろしいでしょうか。	申請書等に押印する印鑑は、原則として法務局に登録されている代表者印（実印）を押印してください。ただし、使用印での押印を希望される場合は、「使用印鑑届（任意様式）」を併せてご提出いただくことで、使用印での押印も可能です。
158	様式集		提出資料の(7)「収支（損益）計算書及び貸借対照表（直近3事業年度分）」と記載されておりますが、株主総会で承認された直近3年分という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。提出書類である直近3事業年度分の財務諸表（損益計算書及び貸借対照表等）につきましては、各法人の定時株主総会や理事会等において承認された確定済みのものをご提出ください。
159	様式集		グループでの応募の場合、様式2号の団体の概要に記載するのは、代表企業のみでしょうか。	グループで応募される場合、様式第2号「1. 団体の概要」には、グループを構成する全ての団体についてご記載ください。
160	備品関係		プール・トレーニングルームの券売機及び入場ゲートは交野市の備品との解釈で問題ありませんでしょうか。	ご認識のとおりです。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

161	備品関係		私部公園及び倉治公園の備品にトラクターがありませんが、トラクターでの整備は不要との認識でよろしいでしょうか。もし必要であれば頻度をご教示ください。	トラクターを使用したグラウンド整備の要否や頻度につきまして、本市として一律の指定や基準は設けておりません。施設の利用状況等を踏まえ、利用者が安全かつ快適に利用できる良好なグラウンドコンディションを維持するために最適と考える整備手法・使用機材をご提案ください。総合体育施設にはトラクターを完備しておりますので、必要により使用することは可能です。なお、業務に必要な機材を新たに導入する場合の費用は、指定管理者の負担となります。
162	備品関係		私部公園及び倉治公園にトラックもしくはバイク等の移動手段の備品もしくはリースはございますでしょうか。	現在、私部公園・倉治公園では本市が所有している車両・バイクを移動手段として使用しております。（リースではありません）次期指定管理期間における業務運営に必要な車両等の調達は、各事業者様の責任においてご計画頂きますようお願いいたします。
163	備品関係		交野市立総合体育施設にトラックもしくはバイク等の移動手段の備品もしくはリースはございますでしょうか。	現在、交野市立総合体育施設では現指定管理者の社用車1台（リース契約）を移動手段として使用しております。
164	備品関係		現指定管理者で持ち込みされている備品（トレーニングマシンを除く）にはどのようなものがありますでしょうか。またリース商材がございましたらご教示をおねがいいたします。	現指定管理者が独自に持ち込んで使用している備品（トレーニングマシン等は除く）としては、業務用のパソコン等の事務機器や、管理運営業務に使用する社用車等がございます。なお、業務用パソコン及び社用車はリース契約です。その他事務機器等の詳細については本市では把握していないため、開示いたしかねます。
165	その他		交野市立総合体育施設 収支状況 「光熱水費」について金額ベースでは単価上昇の影響が判別しにくいいため、効率化の提案には使用量データが不可欠となりますので、過去 3 年間の月別・項目別（電気・ガス・水道）の正確な使用量（kWh、m ³ 等）のデータ提供は可能でしょうか。電気についてはデマンド値及び過去3年における月別の使用量のご教示をお願いいたします。	別添「総合体育施設 水光熱費資料」、「総合体育施設デマンド値資料」をご参考ください。契約電力は「764KW」です。
166	その他		現在私部公園及び倉治公園を予約する際に市内テニス団体登録者は予約出来なくなっておりますが、なぜでしょうか。	本市におきましては、私部公園及び倉治公園のテニスコートについて、現状青年の家窓口にて予約管理を行っております。青年の家各室の利用予約におきましては、「個人」及び「市外団体」のインターネット予約（公共施設予約システムからの予約）を制限し、窓口予約のみの対応としております。しかしながら、テニスコートにつきましては個人での利用割合が高いという特性を考慮し、個人利用者の利便性向上及びインターネット予約を可能とするため、システム上の登録区分を「個人」に最適化した運用を行っております。なお、団体で利用いただく際にも、構成員等の個人アカウントにてインターネット等から予約頂いております。
167	その他		私部公園及び倉治公園の水光熱費は公園部分と別でしょうか。	私部公園・倉治公園における水光熱費につきましては、有料施設部分（グラウンド・テニスコート・管理棟など）と、公園部分とで費用按分は行っており、一体での取り扱いとなっております。現在お示している「私部公園・倉治公園収支状況」につきましても、同様の算出額を計上しております。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

168	その他		防犯カメラの設置場所のご教示をお願いいたします。	交野市立総合体育施設の防犯カメラ設置場所は下記のとおりです。 メインアリーナ、メインアリーナ内ランニングコース4か所、メインアリーナ男子更衣室通路、メインアリーナ南側ピロティ、メインアリーナ東側観覧席入口、1 F 自動扉、2 F 自動扉、サブアリーナ、グラウンド、プール、グラウンド入口前通路北側、グラウンド入口前通路南側。 倉治公園・私部公園は防犯カメラの設置はございません。
169	その他		既存の会員管理システムを、指定管理者の判断で変更することは可能でしょうか。	指定管理者の判断により、利便性の高い新たな会員管理システムへ変更・導入することは可能です。ただし、導入・変更に伴う一切の費用は指定管理者の負担とします。
170	その他		会員の帰属は交野市となるのか、また現指定管理者からの会員情報の引継ぎは可能でしょうか。	本施設を利用する市民の皆様の登録データ及び会員情報等の帰属は、原則として本市に属します。 現指定管理者から次期指定管理者への会員情報の引継ぎは可能です。詳細な引継ぎ方法やスケジュールについては、指定管理者選定後、新旧指定管理者および市を交えて協議の上決定します。
171	その他		私部公園・倉治公園収支状況について ①私部公園・倉治公園 収支状況 公園 2 施設の人件費（会計年度職員 5 名）が令和 5 年度の 7,257,202 円から令和 7 年度の 10,978,676 円へ増加しています。増加の主な要因をご教示ください。 ②私部公園・倉治公園 収支状況 賃借料が令和 5 年度の 56,000 円から令和 6 年度・7 年度の 2,046,000 円へ増加しています。内訳（対象物・賃借先・契約期間・指定管理者への引継ぎの要否）をご教示ください。 ③私部公園・倉治公園 収支状況 委託料（令和 5 年度：2,703,363 円、令和 6 年度：2,238,924 円、令和 7 年度：1,445,856 円）の内訳（業務内容・委託先・金額・指定管理者への引継ぎの要否）をご教示ください。 ④私部公園・倉治公園 収支状況 汲取手数料が令和 7 年度に 0 円となっていますが、汲み取り式トイレの廃止・水洗化が完了し今後発生しない認識でよろしいでしょうか。	①令和 6 年 4 月より会計年度職員に勤勉手当が支給される様になったこと、また令和 7 年 4 月より会計年度職員を増員等したことにより増加しております。 ②賃借料の増加は私部公園グラウンドLED照明設備の賃借料増額が原因です。なお、本賃借事業については市の負担により実施いたしますので、指定管理料の提案上限額には含めないでください。 ③別添「私部・倉治公園管理運営にかかる科目別支出一覧」をご参考ください。 ④現在、私部公園管理棟のトイレを一時的に閉鎖していることから、令和 7 年度は汲取手数料の支出がございませんでした。次期指定管理者の運用方法によっては、汲取手数料が発生する可能性があります。
172	その他		その他自主事業収入について内訳を開示ください。 各種教室別及び月別にて 3 カ年分	別添「事業計画書」「事業報告書」をご確認ください。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

173	その他		市民等を対象とした催事（イベント）開催（３カ年）について開催の有無及び内容等を開示ください。 昨年度のメインアリーナにおける月ごとの利用者数及び大会数、特別行事数の実績をご教授ください。	本市が実施している主な催事・イベントの例については下記をご参考ください。 ６月：ぶどうマルシェ １０月：市民スポーツデー、パンマルシェ、にぎわいフェスタ、文化祭 １１月：農業まつり １２月：クリスマスマルシェ ※また、選挙実施時には、メインアリーナ等を投票所や開票所として、準備片付けを含めて数日にわたり利用いたします。 ※上記以外にもイベントを実施する場合があります。 メインアリーナにおける大会・特別行事等の利用実績は下記のとおりです。（令和７年度はメインアリーナ工事実施のため、令和６年度実績を記載。なお、土日祝実績のみ記載） ４月８回、５月７回、６月６回、７月８回、８月３回、９月７回、１０月８回、１１月２回、１２月５回、１月５回、２月８回、３月６回 なお、昨年のメインアリーナにおける月ごとの利用者数につきましては、別添「事業報告書」をご参考ください。
174	その他		①支出内訳の社員給与等、賃金、旅費交通費、修繕費、燃料費、消耗品費、賃借料、光熱水費、リース料、委託費、租税公課、雑費、減価償却費、管理費、委託料の詳細内訳をご開示願います（３年） ②収支状況において、記載額は税込金額という認識でよろしいでしょうか。 ③交野市立総合体育施設の収支状況について、「旅費交通費」の金額が高いように思いますが、通勤交通費ではないのでしょうか。	①現指定管理者の収支実績における各勘定項目の詳細な内訳データについては、現指定管理者の固有の経営情報に該当することから、本市として当該詳細データを保有していないため、非開示とさせていただきます。 ②税込金額での記載です。 ③旅費交通費については、現指定管理者の社員、アルバイトの通勤交通費です。
175	その他		収入内訳の公園使用料の詳細内訳（利用可能施設毎の実績）をご開示願います。	別添「私部公園・倉治公園使用料年計表」をご確認ください。
176	その他		「私部公園グラウンド照明については・・・指定 管理料の提案金額には含まないこと。」と記載がございますが、ご開示いただいた収支状況の支出内訳のどちらの科目に含まれておりますでしょうか	私部公園・倉治公園「賃借料」に含まれております。

交野市立総合体育施設・私部公園・倉治公園 質疑回答書

177	その他		収支計画作成の参考として、プール、メインアリーナ、グラウンドについて、令和5年度から令和7年度までの間に、工事などにより供用停止とした実績がある場合は、施設別にその期間（例：○年○月○日～○年○月○日）をご教示ください。	・令和6年1月20日～令和6年1月23日：プール壁面剥離対応のため、プール施設利用不可 ・令和6年11月6日～令和7年4月1日：わくわくプール改修工事に伴い、プール施設利用不可 ・令和6年11月13日～令和6年11月29日：メインアリーナ一部改修工事に伴い、メインアリーナ利用不可 ・令和6年12月4日～令和6年12月13日：サブアリーナ照明一部工事に伴い、サブアリーナ利用不可 ・令和7年7月から令和8年4月：メインアリーナ改修工事に伴い、メインアリーナ利用不可 ・令和7年11月から令和8年4月：グラウンドLED照明工事に伴い、グラウンド半面利用不可
178	その他		交野市立総合体育施設について、指定管理者が管理を行う具体的な範囲を平面図などでお示しください。	別添「総合体育施設管理範囲図」をご参考ください。
179	その他		交野市立総合体育施設について、建築、電気、機械設備において、不具合が発生または故障している設備がありましたら、ご教示ください。 (例) ・水景施設 ・トップライト設備 ・遮光スクリーン設備 ・ボイラー設備 ・採暖室	・受変電設備 ・受水槽内部腐食 ・会議室パーティション不具合 ・その他
180	その他		現地見学会の際、プール室内のアクアゾーンが囲われている状況を確認しましたが、改修または修繕に関する工事を実施している場合は、工事の概要をご教示ください。	現在、採暖室・ロッカー室・アクアコート・ジャグジーの改修工事を実施中です。工事終了予定は令和8年8月末（予定）です。
181	その他		交野市立総合体育施設及び私部公園、倉治公園の利用実績について、諸室ごとの月別、区分別、利用区分別、市内外別の利用件数についてご教示をお願いいたします。また件数は1区分1件での計算をお願いいたします。	別添の各施設「稼働率」資料をご参考ください。（市内外別及び令和5年11月以前の詳細な内訳データにつきましては、市として保有していないため、開示いたしかねます）
182	その他		施設内に設置してあります、フリーWi-Fiの受信可能エリアはどこまででしょうか。	体育館、トレーニングジムまでは届いています。
183	その他		過去3カ年の修繕実績の内訳をご教示をお願いいたします。	別添「事業報告書」をご参考ください。

※提出された質疑のうち、内容が類似するものにつきましては、関連する項目ごとに集約・整理しております。