

交野市人事評価制度運用支援業務公募型プロポーザルに関する質問について(回答)

	質問	回答
①	新たな人事評価制度の運用にあたり、既に導入を想定されている人事評価システム等はございますでしょうか。特定のシステムが想定されていない場合、本プロポーザルにおいて、システムについてもあわせて提案する必要はございますでしょうか。	人事評価システムの導入は想定していません。ただし、新制度運用にあたりシステムの導入が不可欠な場合はプレゼンテーション時にシステムについても併せて説明をして下さい。
②	制度設計のプロセスにおいて、プロジェクトチーム組成や、特定の役職者へのヒアリング実施など、巻き込み方や体制構築に関する条件・ご要望はございますでしょうか。	制度設計の構築に際し特に条件等はありませんが、ヒアリング実施という面では、仕様書にもありますように庁内検討委員会において職員と新制度に関する説明及び意見交換を実施していただく予定です。
③	今回の制度構築の方向性について伺います。現行の評価制度の仕組みや枠組みをベースに改定を行うことを想定されていますでしょうか。あるいは、評価手法そのものも含めて、ゼロベースでの抜本的な刷新を想定されていますでしょうか。	どちらの場合もあり得ると考えています。現行制度の問題点を改善するために、最良の方法を提案して下さい。
④	現行制度の実態や課題を正確に把握し、より実態に即したご提案を行うため、現在運用されている「評価表」や関連する規程・マニュアル等の資料を事前にご提示いただくことは可能でしょうか。	「評価表」及び「実施要領(運用の手引き)」をホームページに掲載しますのでご参照ください。
⑤	実施要領「3. 参加資格」(5)において、「企業としての個人情報保護等に関する公的資格であるJISQ15001(プライバシーマーク取得)に審査登録をし、更新歴を有していること」と規定されております。 当法人はプライバシーマークの認証は取得していませんが、情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS:ISO/IEC 27001)の認証を取得し、継続的な運用を行っております。ISMS認証の取得及び維持をもって、参加資格要件(5)の同等要件として認められるかご教示くださいますようお願い申し上げます。	職員の人事評価内容という機密性がある情報を適切に取り扱うことが極めて重要であると考えており、募集要件に個人情報保護に特化した専門的な管理体制が確立されていることを必須条件としているものです。情報セキュリティマネジメントシステムを取得され、継続的な運用を行われていることは、情報セキュリティ対策における高い意識と体制の証であると認識しておりますが、本要件に求める個人情報保護に関する専門性と適合性を代替するものではないと判断し、本業務においては認めることができませんのでご了承ください。

交野市人事評価制度運用支援業務公募型プロポーザルに関する質問について(回答)

	質問	回答
⑥	仕様書「4 業務の内容(1)人事評価制度の確認及び見直し」において、「制度の見直し等に係る検討を行う」とされております。また、要領等の見直しや評価結果の活用に関する検討が業務内容として示されております。 本業務における制度見直しの対象範囲について、業績評価制度及び能力評価制度の運用改善並びに評価結果の活用方法の見直しを主たる対象とし、等級制度、昇格制度、給与制度等の人事制度全般の見直しは対象外であるとの理解でよろしいでしょうか。 また、対象外でない場合は、本業務において期待される検討範囲をご教示くださいますようお願い申し上げます。	本業務は人事評価制度の見直しについて技術的支援を受けるものであり、ご質問にあるような制度までを対象とはしていませんが、評価結果の活用という面で、必要に応じて独自提案していただければと考えています。
⑦	様式第6号「人事評価制度支援業務受託実績」及び様式第7号「担当者経歴書」中業務実績は、必要に応じて任意様式で作成しても問題ないでしょうか。	業務実績が所定の様式では記入しきれない等の場合は、任意様式で作成していただいても構いません。
⑧	仕様書4(2) 現在のところ制度説明会は現地での実施を想定されていますでしょうか。	本市庁舎内で対面方式にて実施することを想定しています。
⑨	仕様書4(3) 庁内検討委員会と連絡調整会議の違いとそれぞれの構成メンバーについてご教示ください。	庁内検討委員会は人事管理について調査検討を行う組織であり、人事評価制度においても変更等あれば適宜委員会にて議論を行います。連絡調整会議は各部にて業績目標の難易度が適正に設定されているか、また適正な評価が実施されているかについて、部間で共有や目線合わせ等の調整を行う会議です。いずれも部長級職員により構成されています。
⑩	仕様書5 今回の業務で新たな「評価制度実施要領」および「評価シート」のほか想定されている成果物はございますでしょうか。	現時点でその他に想定しているものは特にありませんが、業務を進める過程で他に依頼するものが発生する可能性があります。

交野市人事評価制度運用支援業務公募型プロポーザルに関する質問について(回答)

	質問	回答
⑪	仕様書4 業務の内容に「部下及び後輩からの評価の導入を検証」、「部局ごとの持ち点制評価の導入を検証」と記載がありますが、これは導入の有無の検証という理解でよろしいでしょうか。	そうです。本市人事評価制度に必ず導入するとは決まっておらず、まずは手法や効果等事務局と一緒に検証し、その後導入の可否について判断をしたいと考えています。
⑫	どのようなスケジュール感ですか？また、仕様書4 庁内検討委員会及び連絡調整会議等の運営支援(現地参加2回～3回)については、新制度に関する支援となると、試験運用か本施行を開始し、最初の1次評価が出た後のご支援になると思いますが、いつのタイミングでご支援を想定していますか。	令和8年度中に制度の見直しを完了させ、令和9年度からの本施行を予定しています。委員会等の支援について現在考えているのは、契約後まず連絡調整会議に出席していただき、現行制度の運用状況等の確認をしていただく予定です。その後は新制度運用開始前と2次評価後(令和8年度評価最終決定前)を想定しています。
⑬	実施要領8「会社名等の表示や提出者が特定される表現はしないこと」と記載がありますが、正本も同様の対応を取るという認識でよろしいでしょうか。	正本は審査時には使用しませんので社名表記等があっても問題はありませんが、副本と同様の対応でも構いません。
⑭	人材育成基本方針に準じての評価制度の策定となるかと存じますが、人材育成基本方針自体の見直しなどは今回の仕様の中に含まれるのでしょうか。	人材育成基本方針の見直しまでは本業務に含まれていません。
⑮	これまで人事評価制度に対して職員アンケートをとったことはございますでしょうか。ある場合、質問項目および回答をご教示いただけますと幸いです。	これまで人事課が人事評価制度に関するアンケートをとったことはありません。
⑯	現在運用している要領及び評価シート一式のデータを事前に分析して課題を企画に記載するためにいただくことは可能でしょうか。	「評価表」及び「実施要領(運用の手引き)」をホームページに掲載しますのでご参照ください。